UPUTE ZA PISANJE AKADEMSKIH RADOVA
NA FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI

Zagreb, ožujak 2013.
Izmjenjeno i dopunjeno, studeni 2015.
SADRŽAJ

POPIS ILUSTRACIJA ..................................................................................................................3
UVOD: AKADEMSKI RADOVI .................................................................................................4
NACRT ISTRAŽIVANJA ..........................................................................................................6
  Elementi (pret)prijave diplomskog i završnog specijalističkog rada ................................7
STRUKTURA RADA ..............................................................................................................9
OSNOVNI TEKST ....................................................................................................................10
  Uvod ..................................................................................................................................10
  Tijelo teksta .....................................................................................................................11
  Zaključak .........................................................................................................................13
FORMAT I OPREMA RADA ....................................................................................................15
  Format rada ......................................................................................................................15
  Jezično-pravopisna razina rada .....................................................................................15
  Korice rada ......................................................................................................................15
  Sadržaj rada ...................................................................................................................17
  Popis ilustracija ..............................................................................................................17
  Popis literature ...............................................................................................................18
  Prilozi .............................................................................................................................18
  Sažetak i ključne riječi ....................................................................................................19
PRAVILA CITIRANJA ..........................................................................................................19
  Citiranje, parafraziranje i sažimanje ...........................................................................19
  Citatnice .........................................................................................................................21
  Fusnote ..........................................................................................................................22
  Bibliografske jedinice ...................................................................................................23
  Plagiranje .......................................................................................................................25
LITERATURA .......................................................................................................................26
  Internetske stranice .......................................................................................................26
PRILOZI ..................................................................................................................................28
POPIS ILUSTRACIJA

Tablice
Tablica 1: Vrste znanstvene proze........................................................4
Tablica 2: Vrste akademskih radova ......................................................6
Tablica 3: Nužni elementi (pret)prijave diplomskog i završnog specijalističkog rada ........7
Tablica 4: Sedam pravila za dobar izbor teme akademskog rada ......................7
Tablica 5: Dijelovi akademske proze ................................................................10
Tablica 6: Dobre i loše odlike strukture tijela teksta ..................................12
Tablica 7: Sažetak tematske razrada osnovnog teksta ................................14
Tablica 8: Načela dobrog citata ......................................................................20
Tablica 9: Obavezni elementi bibliografskih jedinica ....................................24

Slike
Slika 1: Pet heurističkih koraka..............................................................8
Slika 2: Mehanika odlomaka .....................................................................13
Slika 3: Korice ili vanjska naslovnica rada ...............................................16
Slika 4: Potkorice ili unutarnja naslovnica rada .......................................16
Slika 5: Primjer izrade sadržaja rada ......................................................17
Slika 6: Primjer popisa ilustracija u radu ..................................................18
Slika 7: Primjer dobra i loša citiranja .......................................................20
Slika 8: Primjeri uporabe tekstnota kao citatnica ....................................22
Slika 9: Primjeri bibliografskih jedinica klasičnih izvora u modelu autor-godina ..........24
UVOD: AKADEMSKI RADOVI


Tablica 1: Vrste znanstvene proze

<table>
<thead>
<tr>
<th>ZNANSTVENI RADOVI</th>
<th>STRUČNI RADOVI</th>
<th>AKADEMSKI RADOVI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>izvorni znanstveni članak</td>
<td>stručni članak</td>
<td>podnesak / osvrt</td>
</tr>
<tr>
<td>pregledni članak</td>
<td>recenzija</td>
<td>seminarski rad</td>
</tr>
<tr>
<td>prethodno priopćenje</td>
<td>prikaz</td>
<td>esej</td>
</tr>
<tr>
<td>monografija</td>
<td>izvještaj</td>
<td>diplomski rad</td>
</tr>
<tr>
<td>studija ili projekt</td>
<td>udžbenik</td>
<td>završni specijalistički rad</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>doktorski rad</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Redom od podneska prema doktorskom radu opseg akademskih radova raste, te oni u sve većoj mjeri kvalitetom iz stručnih prelaze u znanstvene radove. Podnesak ili osvrt najjednostavniji je oblik akademske proze koji u 800 do 1.000 riječi daje kratku analizu nekog predmeta ili mišljenje o nekoj temi.2 Opseg seminarskog rada ovisi o silabusu pojedinoga kolegija, odnosno unutarnjoj organizaciji rada i raspodjeli studentskog opterećenja na pojedinom predmetu. Podnesak, kao i seminarski rad, piše se u sklopu nekoga kolegija, te

1 “Akademsko je pismo oblik argumentacijskog diskursa – retorički pothvat koji se poduzima u akademskoj zajednici radi širenja i prenošenja, svladaavanja i ovjeravanja znanja te postizanja akademskih stručnih naziva i akademskih stupnjeva” (Oraić Tolić, 2011: 159).
2 Dva su osnovna načina mjerenja količine teksta, odnosno njegova iskazivanja u karticama: broj riječi i broj znakova. Jednu karticu čini 1.800 znakova, uključivši slova, interpunkcije i razmake (Word Count → Characters with Spaces), ili oko 300 riječi.
donosi udio u njegovim bodovima, tj. ECTS-ima.³ Za razliku od toga, esej donosi dodatna 2,5 ECTS-a povrh onih dodijeljenih kolegiju u sklopu kojega se piše/ izrađuje, pa znači i dodatno studentsko opterećenje. Opseg je esea od 2.000 do 2.500 riječi, a kvalitetom je srodan stručnom članku ili stručnom prikazu. Navedeni su radovi dio obrazovnog procesa tijekom studiranja, dok je za diplomski, završni specijalistički i doktorski rad specifično što njihova obrana označava kraj obrazovnog procesa i stjecanje određene akademске titule (Oraić Tolić, 2011: 118-119; Zelenika, 1998: 259-263).


Nakon diplomskog studija u bolonjskom se sustavu obrazovanje može nastaviti na jednogodišnjim poslijediplomskim specijalističkim studijima,⁵ te se nakon šestgodišnjeg studija (4+1+1 ili 3+2+1) stječe titula sveučilišnog/e specijalista/ice. Taj se studij okončava obranom završnog specijalističkog rada, opseg kojega varira od 8 do 12 tisuća riječi, te donosi od 12 do 20 ECTS-a, ovisno o specijalističkom studiju. Poslijediplomsko se obrazovanje može ostvarivati i u sklopu poslijediplomskog znanstvenog doktorskog studija, koji završava obranom doktorskog rada i stjecanjem titule doktora/ice znanosti. Doktorski je rad samostalni znanstveni rad, najviši oblik akademске proze, s originalnom temom, metodologijom i rezultatima, kojim se dobiva licencija za znanost (v. Dunleavy, 2005; Oraić Tolić, 2011: 120; Silobrčić, 2003: 111-114; Zelenika, 1998: 628-662). Doktorski rad također donosi bodove (45, odnosno 60 ECTS-a), te je opsega od 60 do 65 tisuća riječi (v. Tablicu 2).

⁴ V. Fpzg.unizg.hr (2013a), odnosno Fpzg.unizg.hr (2013b).
⁵ Fakultet političkih znanosti provodi poslijediplomsko specijalističko obrazovanje kroz desetak različitih studija (v. Fpzg.unizg.hr, 2013c).
Tablica 2: Vrste akademskih radova

<table>
<thead>
<tr>
<th>Naziv rada</th>
<th>Napomena</th>
<th>ECTS</th>
<th>Broj riječi (u tisućama)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>podnesak / osvrt</td>
<td>u sklopu kolegija</td>
<td>--</td>
<td>0,8-1</td>
</tr>
<tr>
<td>seminarjski rad</td>
<td>u sklopu kolegija</td>
<td>ovisno o silabusu kolegija</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>esej</td>
<td>ECTS-i izvan kolegija</td>
<td>2,5</td>
<td>2-2,5</td>
</tr>
<tr>
<td>diplomski rad</td>
<td>studij politologije</td>
<td>18</td>
<td>10-12</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>studij novinarstva</td>
<td>22</td>
<td>12-15</td>
</tr>
<tr>
<td>završni specijalistički rad</td>
<td>ovisno o studiju</td>
<td>12-20</td>
<td>8-12</td>
</tr>
<tr>
<td>doktorski rad</td>
<td>studij komparativne politike</td>
<td>45</td>
<td>--</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>studij politologije</td>
<td>60</td>
<td>60-65</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Upute za pisanje akademskih radova na Fakultetu političkih znanosti donose neke temeljne naputke za izradu svih vrsta akademske proze. Upute su posebice usmjerenjene na izradu diplomskih radova i završnog specijalističkog rada, te prikazuju tehničke aspekte njihova opremanja i proceduru prijave, ocjene i obrane (v. Prilozi), ali mogu poslužiti i kao vodič u pisanju ostalih vrsta akademske proze. Studente/ice svih razina studija upućuju se da prouču dodatnu, opsežniju literaturu o zakonitostima akademskog pisanja i standardima znanstvenog stila, te tehnici izrade akademskih radova (v. Literatura).

**NACRT ISTRAŽIVANJA**

Nacrt istraživanja je plan budućeg istraživanja; njime se koncipiraju njegova struktura i način provedbe, čime se istraživačka ideja oblikuje u projekt. Pretprijava diplomskog rada, odnosno prijava završnog specijalističkog rada svojevrsni je nacrt istraživanja, u najjednostavnijem obliku. Svrha je izrade (pret)prijava, osim pronalaska mentora/ice i formalna prijavljivanja rada, postavljanje temelja dobrog istraživačkog projekta koji vodi k pisanju diplomskog, odnosno završnog specijalističkog rada, što znači da ima osnovne kvalitete znanstvenog rada, da je provediv u zadanom vremenskom okviru, te veličinom sukladan dopuštenoj količini teksta za pojedini rad. Nacrt, odnosno (pret)prijavu čine četiri, odnosno pet nužnih elemenata, ovisno o kojem je radu riječ (v. Tablicu 3).

---

6 Doktorski rad oblikuje se prema Uputama za oblikovanje doktorskog rada Sveučilišta u Zagrebu (v. Doktorski.unizg.hr, 2013).
Tablica 3: Nužni elementi (pret)prijave diplomskog i završnog specijalističkog rada

| Nužni elementi pretprijave diplomskog, odnosno prijave završnog specijalističkog rada |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. naslov rada                  | sažeti oblik teme rada (prijedlog naslova rada na hrvatskom i engleskom jeziku)* |
| 2. obrazloženje                  | područje, tema, znanstveni problem, istraživačko pitanje, teza, cilj i plan istraživanja, te metodologija (oko 500 riječi) |
| 3. sadržaj                       | struktura rada kroz pregled naslova osnovnih poglavlja |
| 4. popis polazišne literature   | najmanje pet izvora |
| 5. jezik rada*                   | prijedlog jezika pisanja i obrane rada – hrvatski ili engleski, s obrazloženjem uporabe stranog jezika |

*Odnosi se samo na završni specijalistički rad.

**Elementi (pret)prijave diplomskog i završnog specijalističkog rada**


**Tablica 4: Sedam pravila za dobar izbor teme akademskog rada**

| 1. Da tema odgovara vašim interesima, željama i očekivanjima, bilo iz stručnih, bilo iz idejnih ili kojih drugih razloga |
| 2. Da poznajete znanstveno područje, polje ili granu iz kojih ćete pisati akademski rad |
| 3. Da je tema nova ili malo obrađivana, te se može sagledati na djelomice ili posve nov način |
| 4. Da je optimalna opsega, odnosno ni preuska ni preširoka |
| 5. Da vam je dostupna literatura za obradu teme |
| 6. Da ste osigurali vrijeme, prostor i materijalne uvjete potrebne za istraživanje i pisanje |
| 7. Da poznajete strane jezike u opsegu koji zahtijeva tema |


---

7 V. Pravilnik o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama, NN:118/09.
Slika 1: Pet heurističkih koraka


U akademskom radu nije dovoljno prikupiti činjenice o temi i prepričati sadržaj, nego u sklopu izabrane teme treba uočiti neki znanstveni problem. Ne uoči li se problem, u znanstvenoj se prozi nekoj temi ne može reći ništa relevantno. Najjednostavnije rečeno, znanstveni je problem zagonetka koja se rješava istraživanjem zato što nije riječ o nečem krajnje očiglednog i samorazumljivog. Problem se definira u obliku istraživačkog pitanja koje mora biti relevantno za izabranu temu. Prema sadržaju, ono može biti teorijsko ili empirijsko, a prema obliku pitanje nego jedan (postoji li to), pitanje definicije (što je to), pitanje kvalitete (kakvo je to) ili pitanje djelovanja (što s tim) (Oraić Tolić, 2011: 172-183). Teza je odgovor na istraživačko pitanje koje se u radu provjerava i podupire argumentima. To je osnovna tvrdnja koja se radom želi dokazati ili opravdati.

Sve navedene elemente treba zaokružiti pripadajućim teorijsko-metodološkim pristupom. U radovima koji uključuju empirijsko istraživanje posebno treba istaknuti koje će se metode prikupljanja podataka rabiti da bi se došlo do građe, te kojim će se metodama analize

8 "Teza je jasno i precizno definirana tema (...) Osnovno je pravilo akademskoga diskursa da se tema definira u jednoj izjavnoj rečenici (Crobett i Connors, 1999: 30). Takva izjavna rečenica, u kojoj se o predmetu što tvrdi ili poriče, naziva se tezna rečenica (...) Tko nema teznu rečenicu u tekstu ili se ta rečenica ne može isčitati između redaka, taj nije rekao ništa. Taj, kao što kaže frazeologem, 'mlati praznu šlamu'" (Oraić Tolić, 2011: 195-196).
podataka obraditi empirijski materijal.\(^9\) Ukratko treba istaknuti što je osnovni cilj istraživanja, te kako se ono planira provesti. Zatim, u obliku sadržaja, (pret)prjava treba prikazati planiranu strukturu rada kroz pregled naslova glavnih poglavlja (v. \textit{Format i oprema rada}). Na kraju, (pret)prjava treba pokazati utemeljenost predloženog rada u literaturi, dakle donijeti najmanje pet temeljnih polazišnih referencija za izradu rada, prikazanih na način koji će se ovdje kasnije objasniti (v. \textit{Pravila citiranja}).

**STRUKTURA RADA**

Akademski radovi sastoje se od tri cjeline ili makrojedinice: prethodnoga dijela, osnovnog teksta i završnoga dijela (v. \textit{Tablicu 5}). U prethodnom dijelu obavezni su dijelovi rada naslov (naslovnica) i sadržaj, a u završnome sažetak, ključne riječi i popis literature. Njih mora sadržavati svaki diplomski i završni specijalistički rad. Student/ica može u prethodni i završni dio uključiti i neke neobavezne elemente kao što su popis kratica, predgovor, zahvale, razni prilozi ili kratki životopis. Središnji dio akademske proze – osnovni tekst – mora sadržavati uvod, tijelo teksta i zaključak.

Navedeni dijelovi trebaju u diplomskom ili završnom specijalističkom radu biti poredani na sljedeći način:

1. Naslovnica (vanjska, unutarnja)
2. Izjava o autorstvu
3. Sadržaj
4. Popis ilustracija (ako postoje)
5. Uvod
6. Tijelo teksta
7. Zaključak
8. Popis literature (i drugih izvora podataka korištenih u izradi rada)
9. Prilozi (ako postoje)
10. Sažetak i ključne riječi

\(^9\)Svakako se može započeti metodološkom literaturom u izdanju Fakulteta političkih znanosti (v. Burnham i dr, 2006; March i Stoker, 2005; Landman, 2008; Yin, 2007).
Tablica 5: Dijelovi akademske proze

<table>
<thead>
<tr>
<th>Makrojedinice</th>
<th>Obavezni dijelovi</th>
<th>Neobavezni dijelovi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PRETHODNI DIO</td>
<td>naslov</td>
<td>posveta</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>sadržaj</td>
<td>moto</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>popis kratica</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>predgovor</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>popis ilustracija</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>zahvala</td>
</tr>
<tr>
<td>OSNOVNI TEKST</td>
<td>uvod</td>
<td>prilozi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tijelo teksta</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>zaključak</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ZAVRŠNI DIO</td>
<td>literatura</td>
<td>sažetak</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>rječnik / kazalo</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ključne riječi</td>
<td>životopis autora/ice</td>
</tr>
</tbody>
</table>


**OSNOVNI TEKST**

**Uvod**

Uvod je pristupni dio teksta koji čitatelja uvodi u sadržaj rada i općenito ga upoznaje s temom, te ne bi trebao obuhvaćati više od deset posto ukupnog teksta rada. Općenito je pravilo da je uvod bolji što je kraći, no pritom mora imati dovoljno obavijesti da čitatelj može razumjeti i procijeniti tekst bez čitanja dodatne opsežne literature. Posebice mora biti jasno zašto je izabran baš taj predmet istraživanja. Najčešće se uvod akademske proze piše dva puta – na početku pisanja i istraživanja, kao svojevrsni šir plan i nacrt istraživanja, pa se na samom kraju pisanja uvijek znatno preradjuje.

Uvod akademske proze najčešće ima sljedećih šest standardnih dijelova. Uvod je najprimjerene započeti (1) kontekstom istraživanja, tj. donijeti osvrt na stanje u području i kratak pregled dosadašnjih istraživanja i literature da bi se radu i temi odredilo mjesto u zatečenom fondu znanja. Zatim se prikazuju takozvana (2) vapijuća praznina i vlastito istraživačko pitanje. Time se gradi vlastita niša ocvrtavanjem rupe u postojećim istraživanjima, spoznajama i znanju, što otvara mogućnost novine u temi i pristupu. To je povezano s isticanjem (3) važnosti i doprinosa rada, odnosno isticanjem zašto je vrijedno postaviti upravo to i takvo istraživačko pitanje. Uvod u pravilu donosi i (4) osvrt na metodologiju na kojoj je rad utemeljen, te (5) kratak nacrt njegove strukture, tijeka argumentacije po dijelovima, poglavljima i odjeljcima. Na kraju, uvod najčešće donosi i tezu, autorov odgovor na glavno istraživačko pitanje, odnosno (6) teznu rečenicu (Oraić Tolić, 2011: 270-274).
**Tijelo teksta**

Tijelo teksta, svojevrsni trup argumentacije, središnji je i najopsežniji dio akademskog rada koji donosi iscrpnu obradu teme. Uobičajeno je da mu opseg čini 80 do 85 posto osnovnog teksta. Razrada teme mora odgovarati strukturi rada koja je najavljena u sadržaju i uvodu; ništa što je najavljen u uvodu ne smije se u tijelu teksta propustiti ili ostaviti nedorečenim. Također, tijelo teksta mora u cijelosti biti u funkciji obrazlaganja i argumentacije glavne ideje ili teze, te ne smije donositi ništa izvan toga. Najvažnije je da je građa koherentno podijeljena i strukturirana. Tijelo teksta sastoji se od poglavlja, odjeljaka, pododjeljaka i najmanjih argumentacijskih jedinica – odlomaka (Oraić Tolić, 2011: 275-293).

Niz je modela kompozicije akademskе argumentacijske proze koji se razlikuju ovisno o opsegu rada (je li posrijedi esej, diplomski ili doktorski rad), području i temi rada (kojoj disciplini i grani rad pripada), te pristupu koji se koristi (u najširem smislu, je li riječ o teorijskom ili empirijskom radu). Tijelo teksta zaista može biti raznoliko strukturirano, no akademski radovi u tijelu teksta uglavnom sadrže sljedeće dijelove. Tijelo teksta počinje (1) pregledom literature, u sklopu čega se donosi teorijski kontekst rada, ponekad i praktični kontekst, a ako je potrebno, zasebno i pregled metodološke literature. Slijedi (2) konstrukcija teze, osnovno obrazlaganje pretpostavki i polazišta rada. (3) Potvrda teze dio je u kojem se donose relevantni dokazi, teorijski i činjenični, koji potvrđuju tezu, osnovnu misao rada. U tom se dijelu, ako je riječ o empirijskom radu, prikazuje istraživani slučaj ili slučajevi, te daje pregled empirijskog materijala, zaključno s rezultatima empirijskog istraživanja. Posljednji je dio tijela teksta (4) rasprava, gdje se donosi tumačenje rezultata, ističu neke sličnosti i razlike između slučajeva, te daju razjašnjenja u vezi s tim. Ako je riječ o teorijskom radu, daje se pregled aspekata teme, sinteza opažanja i interpretacija, te njihove implikacije. Posebno se može dodati dio u kojemu se pobijaju svi potencijalni protivni argumenti (Oraić Tolić, 2011: 275-293). Tijelo teksta općenito može imati niz dobrih ili loših značajki (v. *Tablicu 6*).
**Tablica 6: Dobre i loše odlike strukture tijela teksta**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Odlike dobro građena tijela teksta</th>
<th>Odlike loše građena tijela teksta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• Iscrpan prikaz predmeta i metodološka utemeljenost</td>
<td>• Previše grade bez koherencije i interpretacije</td>
</tr>
<tr>
<td>• Analiza grade</td>
<td>• Tema je izložena previše općenito, bez analize i dokaza</td>
</tr>
<tr>
<td>• Dokazi i provjerljivost hipoteze</td>
<td>• Navode se citati bez interpretacije</td>
</tr>
<tr>
<td>• Sustavnost izlaganja</td>
<td>• Citiraju se pomodni autori bez neposredna odnosa prema tezi i idejama</td>
</tr>
<tr>
<td>• Primjeren opseg</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>


Odlomak je temeljna tehnika znanstvenog diskursa na razini mikrosustava i u njemu se oblikuju argumenti. Drugim riječima, tekst rada mora biti strukturiran u odlomke, što je "količina teksta potrebna da se izrazi idea ili misaona cjelina" (Oraić Tolić, 2011: 340). Prosječna je duljina odlomka pet do 15 redaka, ovisno o tome koliko treba da se razvije glavna ideja. Odlomci se ulažuju u odjeljke, oni pak u poglavlja. U pravilu tekst se dijeli u tri ili četiri odlomka po stranici. Odlomak je mikrostruktura u kojoj se zrcali makrostruktura teksta, pa i on ima uvod – glavnu tvrdnju u prvoj tematskoj rečenici, tijelo teksta – razvoj glavne ideje argumentacijskim strategijama, te zaključak – sažimanje argumentacije i uspostavu veze sa sljedećim odlomkom u završnoj rečenici.


---

10 Primjeri konektora su ono, te, tako, ipak, dakako, doista, međutim, na primjer/ primjerice, prema tome, stoga, (kao) prvo, (kao) drugo, dapače, naime, pak, po svemu sudeći, sigurno, dakle, nasuprot (tome), naravno, naprotiv, štoviše, također, itd.
**Slika 2: Mehanika odlomaka**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Standardni način gradnje odlomaka</th>
<th>Alternativni način gradnje odlomaka</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>..........</td>
<td>..........</td>
</tr>
<tr>
<td>..........</td>
<td>..........</td>
</tr>
<tr>
<td>..........</td>
<td>..........</td>
</tr>
<tr>
<td>..........</td>
<td>..........</td>
</tr>
</tbody>
</table>


U sadržajnom aspektu odlomci donose argumente, iskaze u korist glavne teze, one koji je potvrđuju i dokazuju. Argument se definira kao opravdana tvrdnja, odnosno struktura osnovne tvrdnje i njenih razloga. Stoga uvijek sadrži ono što se opravdava, iskaz koji se dokazuje (tzv. konkluzija), te ono čime se opravdava, jedan ili više iskaza kojima se glavna tvrdnja podupire (tzv. premise). Ključna je značajka argumenta što ima kontekst uvjeravanja, a to znači da se istinitost glavne tvrdnje može dovoditi u pitanje. Objašnjenja imaju sličnu strukturu kao argumenti, no kod njih ne postoji kontekst uvjeravanja niti propitivanje istinitosti glavnoga iskaza. Argumenti mogu biti utemeljeni na induktivnoj ili deduktivnoj logici zaključivanja (Buchberger, 2012: 35-47). Odlomci koji sadržajem ne slijede navedenu logiku nisu ni argumenti ni objašnjenja – dokazi glavne teze, nego samo nizovi rečenica, što tekst ne čini akademskom argumentacijskom prozom.

**Zaključak**

Zaključak je završni dio akademskog rada koji sažeto i jasno izlaže zaključke do kojih se došlo istraživanjem. Posrijedi je svojevrsni *posttekst*, jer rad promatra izvana i donosi sud o njemu. Taj završni dio osnovnog teksta donosi ukupnu sinteza cijelog rada u novim mislima, u novim riječima i u novom obliku. U zaključku se ponovo izriče glava ideja ili teza cijelog rada, no tako da se tezna rečenica donosi u drugoj formulaciji. Stoga je to samostalna misaona i strukturna cjelina. Zaključak je povezan s uvodom, jer ga na neki način zrcali. No, uvod ide od općenitoga k vrlo specifičnom, dočim je značajka zaključka da se od vrlo specifičnoga, objašnjenoga i analiziranoga u radu ponovo vraća k općenitom. U diplomskom, magistarskom ili doktorskom radu zaključak je obavezno dio koji čini oko pet do deset posto ukupna teksta.

---

11 Primjer argumenta jest: *Dobro je upisati se na fakultet zato što obrazovanje nikad ne može biti loša odluka.*

Primjer je objašnjenja: *Upisala sam se na fakultet zato što obrazovanje nikad ne može biti loša odluka* (Buchberger, 2012: 36).
Dvije su vrste zaključaka: 1) **zaključak–rezime** donosi sintezu istraživanja, podataka i rezultata, komentar kako se ti rezultati odnose prema zadanim ciljevima istraživanja, te ističe moguća odstupanja od predviđenih rezultata i razjašnjava zašto se to dogodilo; 2) **zaključak–perspektiva** ističe važnost rada i njegove moguće implikacije, te navodi otvorena pitanja i prijedloge za dalji rad. Zaključci u akademskoj prozi najčešće kombiniraju karakteristike obje vrste (Oraić Tolić, 2011: 293-295).

Tablica 7: Sažetak tematske razrada osnovnog teksta

| UVOD 10% osnovnog teksta | (1) **Kontekst istraživanja** (osvrt na stanje u području, kratak pregled dosadašnjih istraživanja i literature da bi se radu i temi odredilo mjesto u postojećem fondu znanja)
| (2) **Takozvana vapajuća praznina i vlastito istraživačko pitanje** (izgradnja vlastite niše ocrtavanjem rupe u postojećim istraživanjima, spoznajama i znanju, što otvara mogućnost novine u temi i pristupu rada)
| (3) **Važnost i doprinos rada** (zašto je vrijedno postaviti upravo to istraživačko pitanje)
| (4) **Osvrt na metodologiju** na kojoj je rad utemeljen
| (5) **Kratki nacrt strukture rada** (tijek argumentacije po dijelovima, poglavljima i odjeljcima)
| (6) **Tezna rečenica**

| TIJELO TEKSTA 80-85% osnovnog teksta | (1) **Pregled literature** (teorijski kontekst rada, ponekad i praktični kontekst, a ako je potrebno, zasebno i pregled metodološke literature)
| (2) **Konstrukcija teze** (osnovno obrazlaganje pretpostavki i polazišta rada)
| (3) **Potvrda teze** (relevantni dokazi, teorijski i činjenični, koji potvrđuju tezu; ako je riječ o empirijskom radu, prikazuje se istraživani slučaj ili slučajevi i daje pregled empirijskog materijala, zaključno s rezultatima empirijskog istraživanja)
| (4) **Rasprava** (tumačenje rezultata – ističu se neke sličnosti i razlike između slučajeva, te daju razjašnjenja; ako je riječ o teorijskom radu, daje se pregled aspekata teme, sinteza opažanja i interpretacija, te njihove implikacije; posebno se može dodati dio u kojem se pobijaju svi potencijalni protivni argumenti)

| ZAKLJUČAK 5-10% osnovnog teksta | = **Ukupna sinteza** cijelog rada u novim mislima, u novim riječima i u novom obliku

**Zaključak–rezime:** sinteza istraživanja, podataka i rezultata; komentar kako se ti rezultati odnose prema zadanim ciljevima istraživanja; navođenje mogućih odstupanja od predviđenih rezultata i razjašnjenja zašto se to dogodilo

**Zaključak–perspektiva:** važnost rada; moguće implikacije rada; otvorena pitanja i prijedlozi za dalji rad

14
FORMAT I OPREMA RADA

Format rada
Diplomski i završni specijalistički rad trebaju biti napisani fontom/ pismom Times New Roman, veličinom slova 12 s proredom 1,5, te obostrano poravnati (Justify). Stranice rada se numeriraju, ali ne i naslovnice; prethodni dijelovi numeriraju se rimskim brojkama, a osnovni tekst arapskima tako da brojka 1 bude na prvoj stranici uvoda. Diplomski ili završni specijalistički rad treba biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21x29,7 cm), te ukoričen (meki ili tvrdi uvez), ujedno grafički ujednačen i pregledan. Ne smije sadržavati manje od 10.000 ni više od 12.000 riječi (diplomski rad na studiju politologije), odnosno manje od 12.000 ni više od 15.000 riječi (diplomski rad na studiju novinarstva), odnosno manje od 8.000 ni više od 12.000 riječi (završni specijalistički rad). U broj riječi ulazi cjelokupan tekst rada, uključivši fusnote/bilješke, ali ne i naslovnice, sadržaj, sažetak i ključne riječi, popis literature i priloge.

Jezično-pravopisna razina rada
Rad treba biti napisan na hrvatskom standardnom jeziku. Načelo ispravnosti jezika u gramatičkom i pravopisnom smislu obavezna je odlika znanstvenog i akademskog stila. U pravopisnom pogledu, budući da su na snazi tri pravopisa (v. Literatura), student/ica je slobodan/na odabrati onaj koji će slijediti, s tim da u izvedbi mora biti dosljedan/na kroz cijeli rad. Pri uporabi izvora na stranom jeziku potrebno je u literaturi na hrvatskom jeziku provjeriti kakvi su ustaljeni prijevodi stručnih termina. Završni specijalistički rad može se pisati i na engleskom ako student/ica tako izabere, no i tada se podrazumijeva korektnost i standardnost na jezično-pravopisnoj razini rada.

Korice rada
**Slika 3: Korice ili vanjska naslovnica rada**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sveučilište u Zagrebu</th>
<th>Sveučilište u Zagrebu</th>
<th>Sveučilište u Zagrebu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fakultet političkih znanosti</td>
<td>Fakultet političkih znanosti</td>
<td>Fakultet političkih znanosti</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomski studij politologije</td>
<td>Diplomski studij novinarstva</td>
<td>Poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij naziv studija</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Sveučilište u Zagrebu
- Fakultet političkih znanosti
- Diplomski studij politologije
- Ime i prezime studenta/ice
- NASLOV RADA
- DIPLOMSKI RAD
- Zagreb, godina

**Slika 4: Potkorice ili unutarnja naslovnica rada**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sveučilište u Zagrebu</th>
<th>Sveučilište u Zagrebu</th>
<th>Sveučilište u Zagrebu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fakultet političkih znanosti</td>
<td>Fakultet političkih znanosti</td>
<td>Fakultet političkih znanosti</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomski studij politologije</td>
<td>Diplomski studij novinarstva</td>
<td>Poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij naziv studija</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Sveučilište u Zagrebu
- Fakultet političkih znanosti
- Diplomski studij politologije
- NASLOV RADA
- DIPLOMSKI RAD
- Mentor/ica: titula, ime i prezime
- Student/ica: ime i prezime
- Zagreb, mjesec, godina

**Na prvoj sljedećoj stranici (drugoj unutarnjoj stranici) treba stajati sljedeća izjava o autorstvu rada i poštivanju etičkih pravila u akademskom radu:**

Izjavljujem da sam diplomski rad / završni specijalistički rad **(naslov)**, koji sam predao/la na ocjenu mentoru/ici **(titula ime prezime mentora/ice)**, napisao/la samostalno i da je u potpunosti riječ o mojem autorskom radu. Također, izjavljujem da dotični rad nije objavljen ni korišten u svrhe ispunjenja nastavnih obaveza na ovom ili nekom drugom učilištu, te da na temelju njega nisam stekao/la ECTS-bodove.

Nadalje, izjavljujem da sam u radu poživao/la etička pravila znanstvenog i akademskog rada, a posebno članke 16-19. Etičkoga kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

**__(ime i prezime studenta/ice)__**
**Sadržaj rada**

Sadržaj rada je orijentacijski plan diplomskog ili završnog specijalističkog rada. Sadržaj pokazuje logiku kompozicije cijelog teksta na poglavlja i odjeljke tako da redom donosi naslove i podnaslove u radu s brojem odgovarajuće stranice. U organizaciji rada na tematske segmente potrebno je upotrebljavati decimalni sustav do četiri decimalne jedinice (v. *Sliku 5*).

**Slika 5: Primjer izrade sadržaja rada**

| 1. UVOD |  |  |  |
|  | 2. NASLOV (PRVO POGLAVLJE) _______________________________ (broj stranice) |  |  |
|  | 2.1. Podnaslov (prvi odjeljak prvog poglavlja) _________________ (broj stranice) |  |  |
|  | 2.2. Podnaslov (drugi odjeljak prvog poglavlja) _________________ (broj stranice) |  |  |
|  | 2.2.1. Potpodnaslov (prvi pododjeljak drugog odjeljka) _______ (broj stranice) |  | (ili više) |
|  | 3. NASLOV (DRUGO POGLAVLJE) _____________________________ (broj stranice) |  |  |
|  | 3.1. Podnaslov (prvi odjeljak drugog poglavlja) _________________ (broj stranice) |  |  |
|  | 3.2. Podnaslov (drugi odjeljak drugog poglavlja) _________________ (broj stranice) |  |  |
|  | 3.3. Podnaslov (treći odjeljak drugog poglavlja) _________________ (broj stranice) |  |  |
|  | 3.3.1. Potpodnaslov (prvi pododjeljak trećeg odjeljka) _______ (broj stranice) |  | (ili više) |
|  | 3.3.2. Potpodnaslov (drugi pododjeljak trećeg odjeljka) ______ (broj stranice) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. ZAKLJUČAK _______________________________________________ (broj stranice) |

**Popis ilustracija**

Slika 6: Primjer popisa ilustracija u radu

Tablice
Tablica 1: Naslov tablice ___________________________________________ (broj stranice)
Tablica 2: Naslov tablice ___________________________________________ (broj stranice)
Tablica 3: Naslov tablice ___________________________________________ (broj stranice)
Tablica 4: Naslov tablice ___________________________________________ (broj stranice)
(ili više)

Slike
Slika 1: Naslov slike ______________________________________________ (broj stranice)
Slika 2: Naslov slike ______________________________________________ (broj stranice)
Slika 3: Naslov slike ______________________________________________ (broj stranice)
Slika 4: Naslov slike ______________________________________________ (broj stranice)
(ili više)

Popis literature

Popis literature izdvaja se na posebnu stranicu i mora obuhvatiti sve izvore koji su u tekstu rada korišteni u obliku citata ili kroz pozivanje na nečiji autorski rad u obliku parafraziranja ili sažimanja. Takav popis označava se pojmom literature (Oraić Tolić, 2011: 466-469). Popis literature gradi se tako da se izvori redaju abecedno prema preznmenu autora i kronološkim redom za radove istog autora. Ako se navodi više radova istog autora koji imaju istu godinu izdanja, treba ih razlikovati slovima (a, b, c itd) iza godine izdanja. U slučaju zajedničkog rada više autora, u popisu se navode svi. Ako je za izradu rada korištena različita empirijska grada, poželjno ju je izdvojiti u zaseban popis, primjerice popis dokumenata, popis internetskih stranica ili popis emisija. Temeljna literatura za izradu diplomskog, odnosno završnog specijalističkog rada sadrži najmanje 15 klasičnih znanstvenih izvora (knjige, poglavlja u zbornicima, članci u časopisima), od čega najmanje tri knjige.

Prilozi

Prilozi mogu biti različiti dodatni podaci ili detalji, objašnjenja ili ilustracije, odnosno bilo koji aspekt metodologije istraživanja koji autor smatra relevantnim za temu, a koji zbog opsega nije našao mjesto u samom tekstu rada. Prilozi se donose na samom kraju rada, u sklopu završnoga dijela, nakon popisa literature i ostalih izvora.

12 Opširniji popisi, koji sadrže ukupne relevantne izvore, jer su prošireni preporukama za dopunske izvore koji nisu izravno uporabljeni tijekom pisanja rada, označavaju se pojmom bibliografije (Oraić Tolić, 2011: 466–468).
Sažetak i ključne riječi


Sažetak treba pisati jednostavno, u potpunim i povezanim rečenicama. Ne treba prepričavati naslov rada niti opisivati detalje teksta, te treba izbjegavati bilješke, crite, jednadžbe, strukturne formule, kratice, žargon i općenito izraze koji ne pripadaju standardnom jeziku, te navođenje literature. Sažetak se piše u trećem licu i u pasivu. Uz sažetak treba navesti i nekoliko ključnih riječi, glavnih termina u tekstu, koje služe kao dubinski mostovi koji osiguravaju ukupnu logiku teksta (Oraić Tolić, 2011: 300-301).

PRAVILA CITIRANJA

Citiranje, parafraziranje i sažimanje

U izradi akademskih radova uvijek se koristi mnogo različitih znanstvenih informacija. Stoga je jedna od najvažnijih karakteristika znanstvenog diskursa dokumentiranost – precizno i bogato navođenje svih vrsta izvora informacija. Osnovni izvor čine, naravno, znanstvena djela, znanstvena literatura. Literatura se koristi kako bi se potkrijepljeno podsticila vlastite tvrdnje, tako da se prenose tude misli, ideje, argumenti ili riječi. Tri su osnovna načina uporabe literature: parafraziranje (prepričavanje), sažimanje i izravno prenošenje, odnosno citiranje.
Citati su oblik uporabe literature u kojem se dijelovi tuđeg teksta doslovno preuzimaju. Citira se kada tuđe riječi podupiru vaše stajalište ili mu se suprotstavljaju, kada imaju autora i kada su nove, kao i zbog priznanja drugih autora, zaštite od plagijata, snage argumentacije te širine informacije (Oraić Tolić, 2011: 439-443). Postoji niz načela koja treba slijediti u svrhu dobra citiranja, posebice vodeći računa o tome da su navodi krajnje precizni i dobro uklopljeni u autorski tekst (v. Tablicu 8, Sliku 7). Tuđe je riječi potrebno nedvojbeno jasno označiti u tekstu, prije svega navodnicima. Citati dugi dva do tri retka ugrađuju se u vlastiti tekst i vlastite odlomke, a oni duži od tri retka teksta trebali bi se izdvojiti iz vlastitog teksta u zasebni odlomak, s nešto većim marginama i/ili nešto manjom veličinom fonta u odnosu na autorski tekst. Odmah iza citata navodi se izvor iz kojeg je citat prenesen putem takozvane citatne ce.

**Tablica 8: Načela dobrog citata**

<table>
<thead>
<tr>
<th>NAČELA DOBROG CITATA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>referenctnost – odnosi se neposredno na temu, nije samo ukras u tekstu</td>
</tr>
<tr>
<td>točnost – identičan je s izvornikom</td>
</tr>
<tr>
<td>obilježenost – označen je navodnicima (ili kao odvojeni odlomak)</td>
</tr>
<tr>
<td>funkcionalnost – ima ulogu u argumentaciji – može biti ilustrativni, polemički ili dijaloški</td>
</tr>
<tr>
<td>inkorporiranost – pitko (logički i formalno) je ugrađen u tekst</td>
</tr>
</tbody>
</table>


**Slika 7: Primjer dobra i loša citiranja**

**Dobro uklopljen, funkcionalan i ispravno obilježen citat:**
Politička je stranka „političko udruženje pojedinaca koje je ponajprije prilagođeno političkoj borbi – borbi za vlast“ (Fink Hafner, 2007: 5). No kada govorimo o europskim političkim strankama, pojam stranke treba nešto proširiti, jer je stranka na razini Europske unije određena dvostruko, kao udružena gađana, ali i kao savez stranaka.

**Loše ugrađen, neispravno obilježen i nedovoljno funkcionalan citat:**
Politička stranka je skupina ljudi koji se udružuju radi borbe za vlast. Ima određen broj članova, zastupa pojedine interese i ide k nekom cilju. U članku „Stranački sustav na razini Europske Unije“ političke stranke se koriste u smislu europskih političkih stranaka. („Novim pravnim normama politička stranka na europskoj razini definirana je dvostruko, i to kao udružena građana (association of citizens) i savez političkih stranaka (alliance of political parties), koji teži određenim političkim ciljevima, a priznat je ili osnovan u skladu s pravnim uređenjem barem jedne zemlje članice.“)
Zbog ekonomičnosti, češća je uporaba parafraziranja i sažimanja, nego citiranja. Sažimanje je
iznošenje tuđih ideja na najkraći mogući način, dakle ukratko se prenose tude misli ili
argumenti, bez navođenja originalnih formulacija i bez prepričavanja. I sažimanje se označava
citatnicom (Oraić Tolić, 2011: 448-449). Tuđe se ideje i argumenti mogu i detaljnije donijeti,
no tako da nisu preneseni od riječi do riječi ili citirani, nego prepričani vlastitim riječima.
Parafraze se također označavaju citatnicama. Parafraziranje je vrlo osjetljivo, jer je pritom
granica prema plagiranju najkrhkija, pa se treba koristiti samo onda kada se tuđe ideje mogu
izraziti bolje, nego u izvorniku. Tada je posebno važno sve napisati novim, odnosno vlastitim
rijecima, a ne samo zamijeniti neke izraze originalnog iskaza (Oraić Tolić, 2011: 444-448).

Najvažnije je da se u tekstu uvijek nedvosmisleno može razlučiti što pripada samom autoru, a
što je preuzeto od drugih autora i izvora. Stoga je za dokumentiranost znanstvenog stila
ključno pravilno obilježavati sve načine uporabe literature. Za to se koriste citatnice u tekstu,
te bibliografske jedinice na kraju rada. Postoji više oblika citatnica i bibliografskih jedinica
koji u specifičnim kombinacijama čine takozvane citatne stilove. Drugim riječima, "načini
pisanja citatnica i bibliografskih jedinica, kao i citatni stilovi, beskrajno su raznoliki" (Oraić
Tolić, 2011: 514). Osnovno je pravilo da se u nekom radu može koristiti samo jedan citatni
stil koji se mora dosljedno primjenjivati od početka do kraja rada. Pri izradi diplomskog i
završnog specijalističkog rada na Fakultetu političkih znanosti studenti/ce trebaju koristiti
citatni stil s citatnicama u obliku unutartekstnih bilješki (tekstnote), te bibliografskim
jedinicama u obliku autor – godina. Svako je nepravilno korištenje izvora plagiranje.

**Citatnice**

Citatnice ili referencije načini su navođenja izvora u tekstu rada. To su bibliografske bilješke
u kojima se donose podaci potrebni za identifikaciju citiranih ili konzultiranih izvora. Postoje
tri vrste citatnica: tekstnote (unutartekstne citatnice ili bilješke u tekstu), *fusnote* (podtekstne
citatnice ili bilješke pod tekstrom), te *endnote* (izvantekstne citatnice ili bilješke na kraju
teksta). U preporučenom citatnom stilu u ovim *Uputama* kao citatnice se koriste unutartekstne
bilješke (tekstnote). To su bibliografske bilješke koje u zagradama donose podatke koji
upućuju na citiranu ili konzultiranu literaturu, a pišu se neposredno iza dijela teksta na koji se
odnose. Svaka takva citatnica mora sadržavati prezime (prezimena) autora i godinu izdanja
djela. Kada se pri sažimanju pozivate na cijelo djelo ili ako je riječ o ideji koja prožima cijelu
knjigu ili članak, nije potrebno navoditi brojeve stranica. Ako se pozivate na konkretna dio
djela, treba navesti i broj/eve stranica. Pri citiranju je obavezno navesti broj stranice s koje je citat preuzet (Oraić Tolić, 2011: 449-462). Ako rad ima dva autora, navode se oba, a u slučaju zajedničkog rada tri ili više autora koristi se oblik \textit{XY i drugi} odnosno prezime prvoga, pa naznaka \textit{i dr}. Sve reference u tekstu navode se kao i prvi put, odnosno ne koriste se oblici poput \textit{ibid.}, \textit{op.cit.}, \textit{loc. cit.} i slično.

**Slika 8: Primjeri uporabe tekstnota kao citatnica**

**CITAT** – Prenošenje tuđih riječi označava se navodnicima, te tekstnotom odmah iza citata.

\textit{npr.} Proces modernizacije, kojeg obilježavaju “sve veća socijalna složenost” (Swanson i Mancini, 1996: 9) i sve veća društvena fragmentacija, ...

\textit{npr.} „Većina je politoloških radova zaokupljena proučavanjem donositelja odluka, te je stoga ključna istraživačka tehnika za politologe ono što je poznato kao intervjuiranje elita“ (Burnham i dr, 2006: 219).

**PRENOŠENJE CITATA** – Ako se u tekstu preuzima već negdje citirani citat, prvo se navodi izvorni autor citata i izvorno djelo, a onda djelo iz kojeg je citat preuzet. Samo se pročitano djelo navodi u popisu literature.


**SAŽIMANJE I PARAFRAZIRANJE** – Kada se dio nekog teksta sažima tako da se prenosi glavna misao ili se njegov sadržaj detaljnije prepričava vlastitim riječima, izvor se obilježava tekstnotom na isti način kao kod citata. Ako je riječ o pojmu koji prožima cijelu knjigu ili članak, ne treba navoditi stranicu, nego samo autora i godinu.

\textit{npr.} Swanson i Mancini (1996: 9) tvrde da proces modernizacije obilježavaju ...

\textit{npr.} Suvremene demokracije mogu biti potpune ili ukotvljene, odnosno manjkave (Merkel, 2004).

**Fusnote**

Fusnote su podtekstne citatnice ili bilješke pod tekstom. Mogu biti bibliografske ili dokumentarne ( koje upućuju na korištenu literaturu), te objasnbene ili eksplikativne ( koje donose dodatne informacije i komentare što ne pripadaju neposredno u argumentaciju). Jedan akademski rad ne može istodobno koristiti i tekstnote i bibliografske fusnote. U citatnom stilu koji koristi tekstnote za bibliografske podatke koriste se samo objasnbene fusnote. Dakle, fusnote donose dopunska, korisna, ali ne i nužna objašnjenja. Osim toga, mogu upućivati na neki drugi izvor koji obrađuje istu ili sličnu problematiku, a koji nije citiran, paraphraziran ili sažiman u radu (Oraić Tolić, 2011: 450-457). Navode se na dnu stranice, crtom odvojene od
glavnog teksta i označene brojem povezanim s tim istim brojem u tekstu. Brojevi fuznota pišu se kronološki u neprekinutu nizu od početka do kraja rada.

**Bibliografske jedinice**

Bibliografske jedinice "funkcionalan su opis identifikacijskih podataka za prepoznavanje i lokaciju (...) izvora" (Oraić Tolić, 2011: 462). Niz bibliografskih jedinica čini popis literature koji se donosi na kraju rada. Uz jedan izvor pridružuje se samo jedna bibliografska jedinica.

Tri se klasična izvora za pisanje akademskih proze smatraju ozbiljnim akademskim izvorima i čine osnovu za prikupljanje podataka, informacijama i argumentima u izradi akademskih proze. Prvi su znanstvene knjige – monografije ili udžbenici, drugi su poglavlja u zbornicima, jednokratnim izdanjima niza članaka ili studija više autora, a treći su članci u periodičnim znanstvenim publikacijama – časopisima. Dodatno, u pisanju diplomskog i završnog specijalističkog rada, posebice u radovima koji uključuju empirijsko istraživanje, mogu se koristiti i mnogi drugi izvori poput raznih dokumenata, novinskih članaka, transkripta intervijua, video-isječaka itd. Danas se sve više kao izvori znanstvenih informacija rabe i internetski izvori. To mogu biti primarni izvori, poput raznih internetskih stranica, portala ili online baza podataka, no i sekundarni, poput online izdanja tiskanih časopisa. Klasične izvore karakterizira viša razina pouzdanosti i vjerodostojnosti informacija u odnosu na internetske izvore.

Vrlo je važno precizno odrediti vrstu izvora. Publikacije u kojima su objavljeni znanstveni tekstovi i druge znanstvene informacije važno je, naime, razlikovati stoga što im se pripadajuće bibliografske jedinice grade na drugačiji način. Različite izvore prikazuje se različitim podacima i njihove bibliografske jedinice sadrže različite obavezne elemente (v. Tablicu 9). Obavezni se podaci u bibliografskim jedinicama redaju specifičnim redoslijedom, ovisno о tome о kojem je citatnom stilu riječ. Osnovna je karakteristika bibliografskih jedinica u preporučenom citatnom stilu što je prvi podatak uvijek autor, a drugi godina izdanja djela (v. Sliku 9). Tako je bibliografska jedinica istim podacima povezana s pripadajućom tekstnotom.
Tablica 9: Obavezni elementi bibliografskih jedinica

<table>
<thead>
<tr>
<th>KNJIGA</th>
<th>POGLAVLJE U ZBORNIKU</th>
<th>ČLANAK U ČASOPISU</th>
<th>INTERNETSKA STRANICA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>autor</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
</tr>
<tr>
<td>godina izdanja</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>naslov djela</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
</tr>
<tr>
<td>naslov publikacije</td>
<td>- - - - -</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
</tr>
<tr>
<td>izdavač</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
</tr>
<tr>
<td>mjesto izdanja</td>
<td>+</td>
<td>+</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>urednik</td>
<td>- - - - -</td>
<td>+</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>broj stranica</td>
<td>- - - - -</td>
<td>+</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>volumen / svezak</td>
<td>- - - - -</td>
<td>- - - -</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Naslov djela je naslov knjige, poglavlja ili članka. Naslov publikacije odnosi se na naslov zbornika ili časopisa.

Slika 9: Primjeri bibliografskih jedinica klasičnih izvora u modelu autor-godina

|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kod internetskih izvora, s obzirom na to da je riječ o mnogo raznolikoj građi, nego kod klasičnih izvora, još teže postaviti jednostavna pravila pisanja bibliografskih jedinica. Dobro je slijediti nekoliko načela. Prvo, bibliografska jedinica internetskih izvora trebala bi što više sličiti onima klasičnih izvora. Ključno je da se iz bibliografske jedinice uvijek nedvojbeno jasno može razaznati o kojem izvoru je riječ – općenito o podacima s neke internetske stranice, o autorskom tekstu na nekom portalu, o dokumentu na stranici neke organizacije, o znanstvenom članku koji je (i) mrežno objavljen itd. Zatim, uvijek bi trebalo prikupiti što je moguće više dostupnih podataka poput imena autora, datuma objavljivanja itd. To posebice vrijedi za online časopise, za koje treba prikupiti sve podatke kao i za tiskane časopise. No, minimalni podaci koji su nužni za bibliografsku jedinicu internetskog izvora su: domena (koja preuzima funkciju i autora i naslova djela i naslova publikacije), potpuno precizna internetska
adresa, te datum kada se tom sadržaju pristupilo. Poželjno je dodati pun naziv internetske stranice, kao opis domene. Ako je riječ o izvoru koji postoji i u klasičnoj formi (primjerice, članak je objavljen i u tiskanom časopisu i u elektronskom obliku), treba citirati klasični oblik. Niz detaljnih pravila navođenja bibliografskih jedinica i citatnica na Fakultetu političkih znanosti, razvrstanih u skupine prema vrstama izvora, nalazi se u Prilogu 3.

**Plagiranje**

Plagiranje je svjesno ili nesvjesno preuzimanje tuđih misli, riječi, ideja ili argumenata bez priznavanja autorstva. Dakle, plagiranje je prisvajanje nečijeg rada kao vlastitoga, te je riječ o najgornem obliku kršenja kodeksa akademskog integriteta, najvećem etičkom prijestupu u akademskoj zajednici, protivnu njenim temeljnim vrijednostima (Oraić Tolić, 2011: 441). Plagiranje je u tehničkom smislu svako nepravilno citiranje, parafraziranje i sažimanje.

Tri su osnovna oblika plagiranja. Prvi se odnosi na kradu tuđega teksta. Riječ je o situacijama u kojima se tuđe riječi prenose doslovno, bez navodnika i/ili bez spominjanja izvora. Svako je takvo (1) nepravilno citiranje plagiranje i posrijedi je najgori oblik plagiranja, jer je gotovo nemoguće da bude nesvjesno. Drugi oblik plagiranja jest (2) simulacija parafraziranja, odnosno nepravilno prepričavanje. Riječ je o situaciji u kojoj se navodi originalni izvor, ali se preuzimaju tuđe riječi i sintagme kao da su autorove. Dakle, tuđa misao nije prepričana vlastitim riječima, što je jedini dopušteni način parafraziranja. Treći oblik plagiranja krada ideja i metoda. Riječ je o situacijama u kojima se svojim riječima prenose tuđe ideje kao da su vlastite, jer nema navođenja izvora i autora ideje. To je zapravo (3) nepravilno sažimanje (Oraić Tolić, 2011: 446-448).

Poseban oblik plagiranja pri izradi akademskih radova samoplagiranje. Nije, naime, dopušteno jednim akademskim radom više puta steći ECTS-bodove. Diplomski rad i završni specijalistički rad u tome smislu moraju biti originalni, što znači da ne mogu nastati preradom nekog rada koji je već iskorišten u svrhe stjecanja bodova i ocjena tijekom studija. To student/ica jamči izjavom o autorstvu rada i poštivanju etičkih pravila u akademskom radu (v. Korice rada). Svi oblici plagiranja smatraju se težim stegovnim prijestupima, za što je određena krajnja stegovna mjera trajnog isključenja sa studija i s Fakulteta (čl. 4. i 5. Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata).
LITERATURA


INTERNETSKE STRANICE


PRILOZI
PRILOG 1

UPUTE ZA PRIJAVU I OBRANU DIPLOMSKOG RADA

1) Student/ica izabire temu diplomskog rada i predlaže je nastavniku/ici kojeg/u želi za mentora/icu u postupku pretprijava. Pretprijava sadrži četiri elementa: naslov rada na hrvatskom i engleskom jeziku, obrazloženje teme, sadržaj (kazalo) razdijeljen na glavna poglavlja i potpoglavlja, te popis znanstveno-stručne literature koja će se koristiti u radu (v. Tablicu 3 u ovom Pravilniku).

2) Pretprijava se predaje nastavniku/ici do 1. travnja tekuće akademske godine.


4) Preuzimanje mentorstva verificira se ispunjavanjem i potpisivanjem Prijave teme diplomskog rada (obrazac D1) u četiri primjerka, od kojih student/ica zadržava jedan, a ostale mentor/ica predaje voditelju/ici diplomskog studija. Voditelj/ica saziva Vijeće diplomskog studija na kojem svi mentor/ce obrazlažu prihvaćene teme, te u suradnji s ostalim članovima Vijeća provode eventualne dorade ili preinake u prijavi. Taj se postupak mora zaključiti najkasnije do 1. svibnja.

5) Pošto voditelj/ica potpisom na sva tri primjerka obrasca D1 ovjeri definitivno prihvaćanje prijave, tj. teme i mentora, primjeri se raspoređuju kako slijedi: jedan zadržava mentor/ica, a dva se prosljeđuju u Studentsku referatu, od čega se jedan - pošto se naziv teme, mentor i datum prihvaćanja upišu u indeks - pohranjuje u arhiv, a drugi student/ica preuzima za sebe.

6) Prihvaćanje pisanog rada mentor/ica verificira potpisom na Potvrđi (obrazac D2) u koju je obavezna/unijeti i završnu ocjenu pisane verzije.
7) Ispunjenu i potписанu Potvrdu, zajedno s uvezanim radom, student/ica predaje u Studentsku referadu. Sukladno 8. i 9. članku Pravilnika o diplomskom radu na diplomskom studiju politologije na Fakultetu političkih znanosti, odnosno Pravilnika o diplomskom radu na diplomskom studiju novinarstva na Fakultetu političkih znanosti, diplomski rad predaje se Studentskoj referadi u dva uvezana primjerka, jedan za mentora/icu, drugi za arhiv Fakulteta. Uz svaki uvezani primjerak prilaže se CD s elektroničkom verzijom rada u Wordu i PDF-u. Prilikom predaje rada student/ica potpisuje izjavu o autorstvu i poštivanju etičkih pravila u akademskom radu.

8) Referada provjerava uvjete za pristup obrani rada (čl. 7. Pravilnika o diplomskom radu na diplomskom studiju politologije na Fakultetu političkih znanosti, odnosno Pravilnika o diplomskom radu na diplomskom studiju novinarstva na Fakultetu političkih znanosti).

9) Student/ica u dogovoru s mentorom/icom obavještava Referadu o datumu usmene obrane rada, što Referada oglašava na internetskim stranicama Fakulteta najmanje sedam dana prije obrane.

10) Obrani diplomskog rada može se pristupiti isključivo unutar službenih ispitnih rokova.

11) Obrana rada je javna, s tim da se na diplomskom studiju novinarstva odvija pred tročlanim povjerenstvom u kojem je obavezno mentor/ica.

12) Obrana se sastoji od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja rada pitanjima koja postavlja mentor/ica, a na studiju novinarstva po potrebi i članovi povjerenstva.

13) Po završetku obrane mentor/ica popunjava Zapisnik o usmenoj obrani diplomskog rada (obrazac D4), uključivši upis ocjene koja se zasniva i na usmenom izlaganju i na odgovorima na pitanja. Student/ica se odmah obavještava o ocjeni, te se Zapisnik predaje Studentskoj referadi.
PRILOG 2

UPUTE ZA PRIJAVU TEME I OBRANU
ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

1) Student/ica (pristupnik/ca) izabire temu završnog specijalističkog rada i predlaže je nastavniku/ici kojeg/u želi za mentora/icu u postupku pret prijave. Pret prijava sadrži četiri elementa: naslov rada na hrvatskom i engleskom jeziku, obrazloženje teme, sadržaj (kazalo) razdijeljen na glavna poglavlja i potpoglavlja, te popis znanstveno-stručne literature koja će se koristiti u radu (v. Tablicu 3 u Pravilniku za pisanje akademskih radova na Fakultetu političkih znanosti).

2) Tema završnog rada prijavljuje se do početka drugog semestra tako da se podnosi prijava Stručnom vijeću studija uz suglasnost mentora/ice.

3) Prijava teme mora sadržavati ime i prezime kandidata, naslov rada na hrvatskom i engleskom jeziku, obrazloženje, sadržaj, opis literature, jezik pisanja i obrane s obrazloženjem kao i potpis i obrazloženje mentora o prihvaćanju (obrazac S1).

4) Stručno vijeće studija u dogovoru sa studentom/icom imenuje mentora/icu.

5) Pošto izvrši sve obaveze na studiju pristupnik/ca predaje indeks u Studentsku referadu na obradu.

4) Konačnu verziju završnog specijalističkog rada, uz suglasnost mentora/ice, pristupnik/ca podnosi Stručnom vijeću uz pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene. Završni specijalistički rad predaje se u neuvezanom pisanom obliku te u elektroničkom obliku, u onolikom broju koliko je članova Povjerenstva.

5) Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog rada koje podnosi izvještaj o ocjeni najkasnije u roku dva mjeseca od svog imenovanja.
6) U izvještaju Povjerenstvo može predložiti prihvaćanje, doradu ili odbijanje završnog specijalističkog rada.

7) Pošto se prihvati pozitivna ocjena Stručno vijeće studija imenuje Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada.
8) Pristupnik/ca u dogovoru s mentorom/icom obavještava Referadu o datumu usmene obrane rada, što Referada oglašava na internetskim stranicama Fakulteta najmanje sedam dana prije datuma obrane (obrazac S2).

9) Povjerenstvo nakon obrane donosi odluku obranio/la ili nije obranio/la, te je javno proglašava.

10) Nakon uspješno obranjena rada student/ica u završni specijalistički rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu i nadnevkom obrane, te dva uvezena primjerka i elektroničku verziju predaje Studentskoj referadi u roku mjesec dana od dana obrane.
PRILOG 3

PRAVILA NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH JEDINICA i CITATNICA
NA FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI

KNJIGE

knjige s 1 autorom/icom:

knjige s 2 autora/ica:

knjige s 3 i više autora/ica:

13 Naslove tekstova treba uvijek navoditi identično kako stoje u originalu: razdvajanje naslova i podnaslova točkom, dvotočkom ili crticom kako stoje u originalu, velika ili mala slova kako stoje u originalu – bez obzira na izvorni jezik i pravopisna pravila tog jezika.
14 Pravilo ekonomičnosti posebno je važno primjenjivati u slučajevima tzv. grupiranja interpunkcijskih znakova. Na konkretnom se primjeru vide dvije situacije navođenja skraćenice i drugi: i dr, kada iza skraćenice dolazi razmak, ali i dr, kada iza skraćenice dolazi zarez. U prvom scenariju zadržavamo točku, u drugom ju brišemo.
ZBORNICI

poglavlje s 1 autorom /icom u zborniku s 1 urednikom /icom:

poglavlje s 2 autora/ica u zborniku s 2 urednika/icom:

knjige s 2 urednika /ice: 15

ČLANCI

članak u časopisu:

članak iz novina: 17

članak iz online časopisa: 18

15 Knjige s 3 i više urednika navoditi po istoj logici kao i knjige s 3 i više autora. Nakon prezimena, imena prvog urednika/ce umetnuti skraćenicu i dr. nakon čega stoji skraćenica (ur).
16 Budući da se u citatnici ne navodi skraćenica (ur), mora se paziti na redoslijed bibliografskih jedinica u popisu literature. Usporediti s prethodnom bibliografskom jedinicom – u slučaju da obje navodimo u popisu literature tada bi u prvoj iza godine dodali slovo b (Zaključak je u abecednom nizu iza Teorije), a drugoj a. Time se postiže razlikovanje citatnica i pravilan niz navođenja bibliografskih jedinica u popisu literature.
17 Kod navođenja članaka iz novina dostupnih u tiskanom obliku treba navesti i godište novina, kao i stranice na kojima se članak nalazi, analoško člancima u znanstvenim časopisima.
18 Pravila navođenja mrežnih novina i časopisa odnose se samo na ona izdanja koja ne postoje i u tiskanom obliku. Ako izdanje postoji i u tiskanom i u online obliku tada primat ima tiskani oblik, tj. tradicionalan oblik navođenja bibliografske jedinice. Također, godine se odnose na godine objave teksta – ako je taj podatak nedostupan tek tada se odnose na godinu pristupa tekstu.
politologija.hr/casopis.php?kateg=5&sub=12 Pristupljeno 15. siječnja 2013. → (Bejaković, 2007)


članak iz online novina:

PRAVNI AKTI

iz službenog glasila:

preuzeti s mrežnih stranica:


19 Svi korporativni autori (institucije/organizacije koje figuriraju kao individualni autori) čiji je naziv 3 i više riječi trebaju se skraćivati kako bi se kratica koristila u citatnici. Pritom se prvenstveno treba voditi službenom skraćenicom (može se isčitati iz dokumenata institucije, a ponekad i iz domena mrežnih stranica – vidjeti FPZG). Tek ukoliko takva službena skraćenica ne postoji onda se samostalno generira – i to na način da se uzimaju prva slova glavnih riječi bez veznika. Nije potrebno navoditi skraćenicu države, na primjer RH. Strani se nazivi kroatiziraju (vidjeti primjer s Konzervativnom strankom u kategoriji ostalih dokumenata preuzetih s mrežnih stranica) osim ukoliko se radi o nazivu institucije/organizacije koji ne može biti sveden na do 2 riječi. U tom slučaju koristi se službena skraćenica na izvornom jeziku. Iza skraćenice u zagradi navodi se točan naziv institucije u trenutku kada je konzultirana (na primjer ministarstva mijenjaju nazive) na izvornom jeziku. Pritom se nazivi transliteriraju u latinično pismo ako za time postoji potreba.

OSTALI DOKUMENTI PREUZETI S MREŽNIH STRANICA

individualni autori/ce:

korporativni autori/ce:

---

20 Izrada popisa literature i citatnica ima svoja pravila koja ne slijede slijepo pravopisna pravila hrvatskog jezika (vidjeti i korištenje točaka i kratica). Pojednostavljivanje, izbjegavanje gomilanja interpunkcija, ekonomičnost – to su vodilje u izradi. Stoga se i kurziv koristi umjereno, u slučajevima naslova knjiga, časopisa i novina, no ne i za označavanje stranih riječi/naziva. No, strane riječi u tekstu moraju se označavati kurzivom.
GENERIČKE MREŽNE STRANICE


---

21 Naslov bibliografske jedinice je naziv gledane stranice: na primjer naslovne mrežne stranice u primjeru Nsk.hr ili Kgz.hr, ali i rubrike unutar stranice u primjeru Fpzg.unizg.hr.