

Na temelju članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 26. Zakona o radu (NN 93/14), Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na sjednici, održanoj 14. travnja 2016. godine, donosi

PRAVILNIK O ZNANSTVENOM USTROJSTVU FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

(Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o znanstvenom ustroju Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Pravilnik) regulira djelovanje odsjeka Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, znanstvenih centara i istraživačkih projekata, te postupak izmjene studijskih programa i izrade novih studijskih programa.

ODSJECI FAKULTETA

Članak 2.

Na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet) djeluju slijedeći odsjeci:

1. Odsjek za hrvatsku politiku,
2. Odsjek za međunarodne odnose i sigurnosne studije,
3. Odsjek za javne politike, menadžment i razvoj,
4. Odsjek za komparativnu politiku,
5. Odsjek za političku i socijalnu teoriju,
6. Odsjek za medije i komunikacije,
7. Odsjek za novinarstvo i medijsku produkciju,
8. Odsjek za strateško komuniciranje,
9. Odsjek za strane jezike, tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Članak 3.

Svaki stalno zaposleni nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju član je jednog odsjeka s punim pravom glasa, ovisno o svom znanstvenom i nastavnom interesu.

Nastavnik je pridruženi član jednog ili više odsjeka i sudjeluje u njihovu radu ako izvodi, ili se planira da u idućoj akademskoj godini izvodi nastavu na predmetima koji se nalaze u nadležnosti odsjeka.

Nastavnik koji je pridruženi član odsjeka sudjeluje u svim aktivnostima odsjeka i ima pravo glasa u aktivnostima odsjeka definiranim u članku 7.,8. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Odsjek vodi predstojnik odsjeka.

Predstojnika odsjeka bira Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika koji su članovi odsjeka, vodeći računa o prijedlogu odsjeka na razdoblje od dvije godine.

Ista osoba može biti imenovana za predstojnika odsjeka najviše dva puta uzastopce.

Predstojnik odsjeka saziva sjednice odsjeka i vodi njihov rad.

Članak 5.

Odsjek raspravlja te Fakultetskom vijeću i dekanu Fakulteta predlaže rješenja, aktivnosti i mjere za:

1. znanstveno i nastavno usavršavanje zaposlenika,
2. poboljšanje kvalitete nastave,
3. osiguranje infrastrukture i sredstava za znanstveni rad poput informatičkih, knjižničnih i drugih resursa,
4. kadrovski razvoj odsjeka,
5. poboljšanje kvalitete studijskih programa,
6. uvođenje novih studijskih programa.

Odsjek Fakultetskom vijeću predlaže izbor članova stručnih povjerenstava za izbor u zvanja iz djelokruga odsjeka.

Odsjek djeluje na sjednicama i odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 6.

Odsjek organizira nastavu na predmetima u nadležnosti odsjeka, vodi brigu o načinu izvođenja nastave i broju izvođača na obveznim predmetima, te vodi brigu o opterećenju nastavnika odsjeka po broju nastavnih sati i veličini nastavnih grupa.

Odsjek, ovisno o potrebi, predlaže angažiranje vanjskih suradnika.

Članak 7.

U sklopu izrade novih studijskih programa ili izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, odsjek, nakon provedene rasprave, izrađuje prijedloge smjerova, usmjerenja, skupina predmeta i pojedinih predmeta novih studijskih programa iz područja znanosti kojim se odsjek bavi.

Odsjek većinom glasova prisutnih članova prihvata prijedloge silabija novih predmeta i upućuje ih na usvajanje Fakultetskom vijeću.

Članak 8.

U sklopu izrade izvedbenog plana odsjek:

1. izrađuje izvedbeni plan smjera ili usmjerenja diplomskog studija koji je u nadležnosti odsjeka,
2. utvrđuje popis predmeta i nastavnika na predmetima koji će se izvoditi u akademskoj godini, čime utvrđuje i popis pridruženih članova odsjeka,
3. na temelju rasprave i predloženih silabija vodi računa da predmeti u nadležnosti odsjeka ostvaruju ishode učenja studijskog programa,
4. na temelju rasprave i predloženih silabija usklađuje nastavne sadržaje pojedinih predmeta kako bi se izbjeglo preklapanje sadržaja ili nastavne literature,
5. nakon provedenog uvida u opseg obveza na pojedinom predmetu provjerava usklađenost nastavnog opterećenja predmeta s brojem ECTS bodova na temelju Uputa za dodjeljivanje ECTS bodova na predmetima preddiplomskih i diplomskih studija,
6. nakon uvida u sadržaj silabija i provedenih aktivnosti iz točke 2., 3., 4. i 5. ovog članka, većinom glasova svih članova odobrava silabije svih predmeta prije uključivanja u izvedbeni plan za iduću akademsku godinu.

Odsjek će radi izrade prijedloga izvedbenog plana održati najmanje jedan tematski sastanak na kojem će se raspravljati o usklađenosti sadržaja silabija predmeta s ishodima učenja i programom studija te usklađenosti stvarnog radnog opterećenja predmeta s brojem ECTS bodova.

Članak 9.

Odsjek provodi samoanalizu nastave na predmetima u nadležnosti odsjeka, brine se za razmjenu iskustava i najbolje prakse među nastavnicima te izrađuje prijedloge izmjena i poboljšanja nastavnih sadržaja, načina izvođenja nastave i metoda provjere znanja.

Odsjek provodi samoanalizu nastave na predmetima u svojoj nadležnosti s obzirom na

1. ostvarivanje ishoda učenja studijskog programa, smjera i pojedinog predmeta,
2. povezanost sadržaja predmeta, načina izvođenja nastave i metoda provjere znanja,
3. kriterije ocjenjivanja i prolaznost na predmetu.

Odsjek na kraju akademske godine održava najmanje jedan tematski sastanak radi samoanalize nastave u prethodnoj akademskoj godini i izrade prijedloga za izmjene i poboljšanja organizacije, načina izvođenja i sadržaja nastave u idućoj akademskoj godini

Članak 10.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog odsjeka ili pet predmetnih nastavnika, može u cilju kvalitetnijeg organiziranja nastave iz skupine tematski srodnih predmeta osnovati radno tijelo na koje može dijelom ili u cijelosti prenijeti obavljanje poslova iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika.

Naziv radnog tijela i popis predmeta u nadležnosti radnog tijela utvrđuje se aktom osnivanja.

Izmjena i uvođenje novih studijskih programa

Članak 11.

O pokretanju postupka većih ili manjih izmjena studijskih programa ili izrade novih studijskih programa odluku donosi Fakultetsko vijeće. U odluci se definira svrha i opseg izmjene studijskih programa ili svrha izrade novih studijskih programa.

Inicijativu za izmjenu postojećih ili izradu novih studijskih programa mogu pokrenuti Fakultetsko vijeće, Dekan Fakulteta ili odsjeci.

Članak 12.

Nakon pokretanja postupka izmjena studijskih programa ili izrade novih studijskih programa dekan Fakulteta imenuje radnu skupinu za koordinaciju izrade prijedloga većih ili manjih izmjena studijskih programa, odnosno izrade novih studijskih programa.

Članak 13.

Postupak većih ili manjih izmjena studijskih programa i izrade novih studijskih programa provodi se tako da odsjeci na koje se izmjena odnosi izrađuju prijedloge izmjena postojećih ili izrade novih studijskih programa.

Odsjeci, ovisno o postupku koji se provodi, izrađuju prijedloge koji se mogu odnositi na pojedine predmete, skupine predmeta, usmjerenja ili smjerove.

Radna skupina za izradu studijskih programa i Odbor za osiguranje kvalitete usklađuju radni prijedlog izmjena ili prijedloga novih studijskih programa na temelju prijedloga odsjeka.

Usklađeni radni prijedlog se potom upućuje na raspravu na odsjeke.

Članak 14.

Nakon provedene rasprave na odsjecima radna skupina za izradu studijskih programa na temelju prijedloga odsjeka izrađuje konačnu verziju izmjena ili prijedlog novih studijskih programa koji se potom upućuje na raspravu na Fakultetsko vijeće.

Prijedlog izmjena ili izrade novih studijskih programa usvaja Fakultetsko vijeće nakon provedene rasprave na posebnoj sjednici.

Znanstveni centri

Članak 15.

Znanstveni centri obavljaju znanstvenu i stručnu djelatnost, uključujući i izdavačku djelatnost, te organiziranje znanstvenih i stručnih skupova i radionica, uključujući i skupove s ciljem popularizacije znanosti.

Centar u ime Fakulteta i uz odobrenje dekana Fakulteta mogu pružati intelektualne usluge vanjskim korisnicima po tržišnim uvjetima.

Djelovanjem i djelatnošću centra prava i obveze stječe Fakultet.
Centar djeluje pod imenom Fakulteta i pod svojim imenom.

Članak 16.

Znanstveni centar osniva se na inicijativu najmanje tri zaposlenika Fakulteta izabrana u znanstveno-nastavno ili suradničko zvanje.

Centar mora imati najmanje tri člana koji su stalni zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju.

Svi zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju mogu postati članovi centra.

Znanstvene centre osniva Fakultetsko vijeće većinom glasova na sjednici na kojoj je prisutno najmanje dvije trećine članova u znanstvenim i znanstveno-nastavnim zvanjima.

Članak 17.

Znanstveni centri se financiraju iz sredstava znanstvenih i stručnih projekata koje centar provodi, te od prihoda od usluga koje pružaju u ime i za račun Fakulteta.

Centar će izdvojiti 15% svih prihoda od usluga koje u ime Fakulteta pružaju vanjskim korisnicima na tržištu za pokrivanje troškova redovne djelatnosti Fakulteta.

Uz odobrenje Fakultetskog vijeća Fakulteta, centar se može financirati i iz donacija.

Članak 18.

Prilikom osnivanja centra Fakultetsko vijeće Fakulteta usvaja povelju centra kojom se definira opseg djelovanja centra te se pobliže uređuju odnosi centra i Fakulteta.

Članak 19.

Znanstveni centar ima predstojnika koji vodi rad centra, njegovog zamjenika te vijeće centra koji čine svi članovi centra i vanjski suradnici koji surađuju na projektima.

Predstojnika centra i njegova zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće u širem sastavu na vrijeme od četiri godine.

Vijeće centra donosi odluke o programu rada centra, prijavama na istraživačke projekte te predlaže kandidate za izbor predstojnika centra i zamjenika predstojnika centra.

Članak 20.

Znanstveni centri imaju pravo na korištenje prostora Fakulteta u zasebnim prostorijama isključivo u razdoblju u kojem imaju aktivne istraživačke projekte ili istraživačke projekte u postupku pripreme ili evaluacije projektne prijave.

Članak 21.

Znanstveni centri jednom godišnje podnose izvješće o svom radu Odboru za osiguranje kvalitete i Pododboru za znanost Odbora za osiguranje kvalitete.

Ukoliko nema primjedbi na izvješće centra, Odbor za osiguranje kvalitete ga predlaže na usvajanje Fakultetskom vijeću Fakulteta.

Ako znanstveni centar dvije godine uzastopce ne podnese izvješće, ili podnese izvješće iz kojeg je razvidno da centar ne provodi nikakve aktivnosti, Fakultetsko vijeće može izabrati novo vodstvo centra i usvojiti novi plan rada ili pokrenuti postupak ukidanja centra.

Članak 22.

Prilikom prijave za znanstvene projekte, znanstveni centar će u dogovoru s upravom, a ovisno o vrsti i sadržaju projektne prijave definirati način na koji će se osigurati administrativni kapaciteti za provedbu projekta te način na koji će projekt osigurati sredstva za potporu redovne djelatnosti Fakulteta.

Znanstveni projekti

Članak 23.

Prijave znanstvenih i stručnih projekata u kojima je Fakultet ugovorna strana ili nositelj projekta odobrava dekan Fakulteta nakon pribavljenog mišljenja prodekana zaduženog za znanost i istraživanje i voditelja Ureda za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte.

Nositelj prijave znanstvenih i stručnih projekata u kojima je ugovorna strana Fakultet, mora biti osoba zaposlena na Fakultetu u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju.

Iznimno u slučaju prijave programa dolazne mobilnosti, uz odobrenje Fakultetskog vijeća i imenovanje znanstvenika-sponzora iz redova zaposlenika Fakulteta izabranog u znanstveno-nastavno zvanje kao odgovorne osobe za provođenje projekta, nositelj prijave znanstvenog projekta može biti i osoba koja nije zaposlenik Fakulteta, ako se radi o istaknutom znanstveniku s doktoratom znanosti i relevantnim istraživačkim iskustvom.

Članak 24.

Prodekan zadužen za znanost i istraživanje i voditelj Ureda za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte mišljenje će izraditi s obzirom na financijske i administrativne zahtjeve projekta, zahtjeve i obveze koje projekti postavljaju pred Fakultet, te provedbene i financijske rizike.

Mišljenje može biti izrađeno i u obliku preporuka koje se odnose na provedbu, upravljanje i proračun projekta i s njima povezane rizike, odnosno na doprinos projekta djelovanju Fakulteta. U slučaju negativnog mišljenja, isto je potrebno detaljno pisano obrazložiti, uz prethodno očitovanje predlagatelja projekta.

Članak 25.

Prije odobravanja prijave znanstvenih i stručnih projekata podnositelj prijave i uprava Fakulteta će definirati način na koji će se iz proračuna projekta osigurati sredstva za potporu redovne djelatnosti Fakulteta, ovisno o vrsti i sadržaju projektne prijave, o čemu će odluku donijeti dekan Fakulteta.

Sredstva za potporu redovne djelatnosti Fakulteta iz proračuna projekta mogu se osigurati na jedan ili više slijedećih načina:

1. osiguravanjem sredstava za nabavu opreme za potrebe Fakulteta,
2. osiguravanjem sredstava za zapošljavanje projektnih administratora za provođenje projekta u Uredu za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte,
3. osiguravanjem sredstava za zapošljavanje na radno mjesto zaduženo za potporu provođenju projekata u računovodstvu,
4. osiguravanjem novčanih sredstava za plaćanje troškova provođenja projekta,
5. osiguravanjem sredstava za organiziranje radionica za unaprjeđenje nastavnčkih ili istraživačkih vještina dostupnih svim nastavnicima ili studentima Fakulteta.

Članak 26.

Prije odobravanja prijave znanstvenih i stručnih projekata uprava Fakulteta će s prijaviteljem projekta definirati način pokrivanja troškova za projekte čije financiranje se odvija putem nadoknade sredstava za provedene aktivnosti. Ukupan iznos koji se na svim projektima smije potrošiti za ovu namjenu prije nadoknade sredstava ne smije biti veći od 500.000,00 kuna.

Članak 27.

Sufinanciranje projekata od strane Fakulteta može se vršiti isključivo kroz rad zaposlenika Fakulteta na projektu ili kroz redovne materijalne troškove djelovanja Fakulteta.

Članak 28.

Potporu prijavi i provedbi projekata obavlja Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte.

Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte obavlja slijedeće poslove:

1. pruža administrativnu potporu djelovanju znanstvenih centara i istraživačkih projekata,
2. pruža savjetodavnu i administrativnu potporu prilikom pisanja projektnih prijedloga,
3. pruža savjetodavnu i administrativnu potporu prilikom izvođenja projektnih aktivnosti sukladno odluci dekana o osiguranju sredstava za provedbu projekta,
4. osigurava čuvanje dokumentacije i vođenje arhive projekata,
5. provjerava ispravnost projektne dokumentacije u provedbi projekata,
6. provjerava prihvatljivost projektnih aktivnosti te projektnih troškova,
7. djeluje kao isključivi posrednik u komunikaciji između znanstvenih centara, pojedinih projekata te tajništva Fakulteta i računovodstva,
8. savjetuje Dekana Fakulteta u poslovima iz svoje nadležnosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavljaju se van snage čl. 3. st. 1., čl. 3. st. 2., čl. 3. st. 3., čl. 3. st. 4., čl. 3. st. 5., čl. 4. i čl. 8. Pravilnika o ustroju i radnim mjestima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu od 13. studenoga 2008. godine, broj: T-1195/2-2008.

Svi projekti s rokom podnošenja prijave 15 dana nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, postupak prijave provode u skladu s ovim Pravilnikom.

Svi postojeći znanstveni centri uskladit će svoje djelovanje s ovim Pravilnikom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

U istom roku znanstveni centri moraju Fakultetskom vijeću i dekanu predložiti izmjene svih akata i dokumenata traženih ovim Pravilnikom.

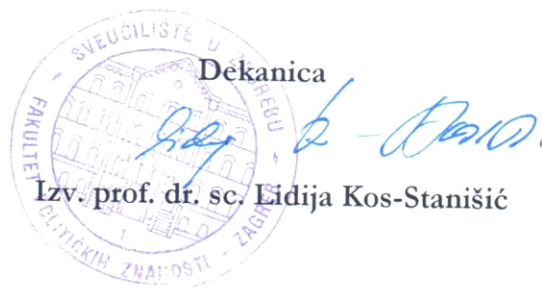
Članak 30.

Novi odsjeci osnovani ovim Pravilnikom postaju aktivni danom stupanja na snagu ovog Pravilnika.

U roku od najkasnije 30 dana Fakultetsko vijeće usvojiti će popis predmeta za koje su nadležni pojedini odsjeci, pri čemu predmet može biti u nadležnosti jednog ili više odsjeka.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.


Dekanica
Izv. prof. dr. sc. Lidija Kos-Stanišić

KLASA: 003-05/16-02/01

URBROJ: 251-73/02-16-6

Zagreb, 16. svibnja 2016.

Ovaj Pravilnik objavljen je 16. svibnja 2016. na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, te stupa na snagu 25. svibnja 2016.