

Na temelju članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 26. Zakona o radu (NN 93/14), Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na sjednici, održanoj 14. travnja 2016. godine, donosi

## **PRAVILNIK O UPRAVNO-TEHNIČKOM USTROJU FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upravno-tehničkom ustroju Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- ustroj Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet),
- organizacija rada i djelokrug rada ustrojbenih jedinica,
- naziv ustrojbenih jedinica.

### **UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA**

#### **Članak 2.**

Ustrojbene jedinice Fakulteta su:

- Tajništvo,
- Znanstveno-nastavne i stručno-nastavne jedinice (odsjeci),
- Znanstvene jedinice (znanstveni centri i znanstvene izdavačke jedinice),
- Bibliotečno-informatička služba.

#### **Članak 3.**

Ustroj i djelokrug rada znanstveno-nastavnih, stručno-nastavnih i znanstvenih jedinica uređuje se Pravilnikom o znanstvenom ustrojstvu Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu

#### **Članak 4.**

Ustroj pojedinih ustrojbenih jedinica te vrsta i broj radnih mjesta unutar ustrojbenih jedinica uređuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu

## TAJNIŠTVO

### Članak 5.

Tajništvo Fakulteta je ustrojbeno jedinica koja koordinira, kontrolira, nadzire i objedinjuje rad:

- Ureda dekana i tajnika (Služba za kadrovske i pravne poslove i potporu poslovnim procesima)
- Računovodstva,
- Studentske referade,
- Službe održavanja,
- Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte

### Članak 6.

Radom Tajništva upravlja tajnik Fakulteta.

Rad pojedine ustrojbene jedinice unutar Tajništva organizira i njome vodi voditelj. Voditelja imenuje dekan.

Voditelji navedenih ustrojbenih jedinica, osim dekanu i prodekanima, neposredno su odgovorni i tajniku Fakulteta.

### Ured dekana i tajnika

(Služba za kadrovske i pravne poslove i potporu poslovnim procesima)

### Članak 7.

Ured dekana i tajnika (Služba za kadrovske i pravne poslove i potporu poslovnim procesima) je ustrojbeno jedinica koja samostalno organizira i vodi poslove vezane uz radne odnose, prati i primjenjuje zakonske i podzakonske regulative iz područja znanosti i visokog obrazovanja te radno-pravnog zakonodavstva, pruža potporu poslovnim procesima, samostalno organizira i provodi poslove vođenja, odlaganja, klasificiranja i obrade dokumentacije, arhiviranja i obrađivanja arhivske građe Fakulteta, izbore nastavnika u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja (od raspisivanja natječaja do potvrde izbora), poslove javne nabave te ostale poslove vezane uz stručno-administrativnu djelatnost Fakulteta.

### Računovodstvo

### Članak 8.

Služba za financije i računovodstvo je ustrojbeno jedinica koja samostalno organizira i vodi sve poslove materijalnog i financijskog poslovanja Fakulteta, računovodstvene, knjigovodstvene i plansko-analitičke poslove vezane uz djelatnosti koje se organiziraju na Fakultetu, prati i primjenjuje zakonske regulative iz područja financija i računovodstva, izradu izvješća, javnu nabavu, vođenje knjiga, obračune plaća i ostalih isplata, blagajničko poslovanje, izradu financijskog plana poslovanja, izradu završnih računa i sl.

## **Služba održavanja**

### **Članak 9.**

Služba održavanja je ustrojbeno jedinica koja samostalno organizira i vodi tehničke i opće poslove koji su u funkciji održavanja i gospodarenja zgradama Fakulteta, zaštite na radu i zaštite od požara, čišćenja zgrada na Fakultetu i druge opće poslove potrebne za osiguranje tehničkih uvjeta za normalno funkcioniranje Fakulteta.

## **Studentska referada**

### **Članak 10.**

Studentska referada je ustrojbeno jedinica koja samostalno organizira i vodi administrativne poslove vezane uz preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije (prijave, upisi, potvrde, oglasi, promocije) te administrativne poslove vezane uz nastavu na istima (ispiti, ankete, red predavanja), promocije, vodi brigu o studentima od upisa do završetka studija i sl.

## **Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte**

### **Članak 11.**

Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte je ustrojbeno jedinica koja pruža administrativnu potporu djelovanju znanstvenih centara i istraživačkih projekata, pruža savjetodavnu i administrativnu potporu prilikom pisanja projektnih prijedloga i izvođenja projektnih aktivnosti, osigurava čuvanje dokumentacije i provjerava ispravnost projektne dokumentacije i projektnih aktivnosti, djeluje kao posrednik u komunikaciji između znanstvenih centara, projekata te ostalih ustrojbenih jedinica Fakulteta, savjetuje upravu Fakulteta u poslovima iz svoje nadležnosti, koordinira aktivnosti Fakulteta vezane za međunarodnu dolaznu i odlaznu mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja te obavlja druge poslove iz djelokruga međunarodne suradnje.

## **BIBLIOTEČNO-INFORMATIČKA SLUŽBA**

### **Članak 12.**

Bibliotečno-informatička služba Fakulteta je ustrojbeno jedinica koja koordinira, kontrolira, nadzire i objedinjuje rad:

- Knjižnice,
- Informatičke službe.

### **Članak 13.**

Voditelji Knjižnice i Informatičke službe neposredno su odgovorni Predstojniku Bibliotečno-informatičke službe. Poslove Predstojnika Bibliotečno-informatičke službe obavlja prodekan zadužen za bibliotečno-informacijske poslove.

### **Informatička služba**

#### **Članak 14.**

Informatički poslovi na Fakultetu objedinjuju se u okviru Informatičke službe.

Informatička služba je ustrojbeno jedinica koja obavlja poslove informatičke potpore, razvoja i uvođenja informacijskih sustava, upravljanja računalnom mrežom, nadzora nad informacijskom sigurnošću, tehnološke potpore nastavnim procesima te organizacije i osiguranja raspoloživosti zajedničkih računalnih resursa u svim segmentima funkcioniranja Fakulteta.

### **Knjižnica**

#### **Članak 15.**

Knjižnica je ustrojbeno jedinica koja nabavlja, skuplja, sređuje, čuva, stručno obrađuje i daje na korištenje knjige te drugi knjižni fond (časopise, ostale tiskane i na drugi način umnožene publikacije i rukopise), koji pripada glavnim i graničnim disciplinama Fakulteta.

Knjižnica obavlja svoje poslove prema utvrđenim Standardima za visokoškolske knjižnice, a u skladu sa Zakonom o knjižnicama.

#### **Članak 16.**

Rad knjižnice prati Knjižnični odbor koji brine o usklađenosti knjižničnog fonda s potrebama nastave i znanstvenog rada, donosi odluke o nabavi knjižničnog fonda i predlaže mjere potrebne za unaprjeđenje knjižničnog fonda.

Odbor ima po jednog člana iz svakog odsjeka. Odborom predsjedava prodekan zadužen za bibliotečno-informacijske poslove. Voditelj knjižnice je član odbora po službenoj dužnosti. Članove odbora imenuje dekan Fakulteta na prijedlog odsjeka uz potvrdu Fakultetskog vijeća.

#### **Članak 17.**

Rad knjižnice i informatičke službe prati Pododbor za bibliotečno-informacijsku djelatnost koji brine o razvoju i unaprjeđenju knjižnične djelatnosti te primjeni standarda vezanih uz knjižničnu, informatičku, informacijsku, komunikacijsku i dokumentacijsku djelatnost. Pododbor dekane Fakulteta, Fakultetskom vijeću i Odboru za kvalitetu daje prijedloge o unaprjeđenju djelatnosti bibliotečno-informacijske službe.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

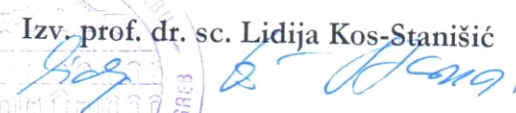

### Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavljaju se van snage čl. 2., čl. 3. st. 6., čl. 3. st. 7. i čl. 7. Pravilnika o ustroju i radnim mjestima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu od 13. studenoga 2008. godine, broj: T-1195/2-2008.

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica

Izv. prof. dr. sc. Lidija Kos-Stanišić  
  


KLASA: 003-05/16-02/01  
URBROJ: 251-73/02-16-5  
Zagreb, 16. svibnja 2016.

*Ovaj Pravilnik objavljen je 16. svibnja 2016. na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, te stupa na snagu 25. svibnja 2016.*