

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 011-02/11-02/1, URBROJ: 251-73-1/02-12-9, kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 31.05.2012. te Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 003-05/20-02/01, URBROJ: 251-73/02-20-5, kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 12. studenog 2020.

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha i područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet), uloga Fakultetskog vijeća u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Fakultetskog odbora za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Odbor), kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

Članak 2.

Osiguravanje kvalitete na Fakultetu političkih znanosti skup je mjera i aktivnosti kojima se: sustavno uređuje, planira, prati, vrednuje i unaprjeđuje kvaliteta znanstveno-nastavne, istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta te promiču visoki profesionalni i etički standardi te težnja ka izvrsnosti u znanstveno-nastavnom, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Fakulteta.

Članak 3.

Svrha osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda vrednovanja učinkovitosti, poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Članak 4.

(1) U stvaranju i razvoju sustava kvalitete na Fakultetu sudjeluju i rezultatima njegove primjene koriste se svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu te znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu.

(2) Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu. Svi unutarnji dionici Fakulteta osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

(3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (ostale obrazovne ustanove, studenti koji su završili bilo koju razinu studija, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici). Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrednovanje.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja unutar kojeg se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete su:

a) Pravila i postupci razvoja i primjene osiguravanja kvalitete Fakulteta:

- razvoj osiguravanja kvalitete na Fakultetu te njegovo usklađivanje sa sustavom kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unaprjeđivanje,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja, te znanstvenog i stručnog rada,
- primjena programa osiguravanja kvalitete na Fakultetu i suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti,
- uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.

b) Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa koji se izvode na Fakultetu:

- status studijskog programa,
- kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
- sadržaj i ishodi učenja, studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- povezanost nastave sa znanstvenim, istraživačkim i stručnim radom,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- periodično vrednovanje studijskog programa, usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga, usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta,
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
- podaci o zapošljivosti studenata.

c) Ocjenjivanje studenata:

- praćenje i vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa,
- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima,
- administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

d) Potpora studentima:

- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.)

- potpora studentima s invaliditetom,
- kontakti s bivšim studentima.

e) Potpora nastavnicima:

- praćenje postupaka napredovanja u zvanja,
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za nastavni rad,
- kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja, ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika,
 - pravila dodjele nastavničkog opterećenja.

f) Znanstvena i stručna djelatnost:

- postojeće i planirane znanstvene i istraživačke aktivnosti,
- učinkovitost odvijanja znanstvene i istraživačke aktivnosti,
- uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte,
- suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- praćenje znanstvene i stručne aktivnosti i stručna djelatnost,
- znanstveni podmladak.

g) Mobilnost i međunarodna suradnja:

- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata,
- uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

h) Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost:

- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
- opremljenost Fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
- opremljenost knjižnica potrebnom literaturom,
- pristup mrežnim bazama podataka,
- službe za potporu studentima,
- administrativno-tehničko osoblje,
- dostupnost opreme studentima i osoblju.

i) Informacijski sustav Fakulteta:

- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- osnovni podaci o profilu studentske populacije,
- podaci o zapošljavanju studenata,
- usporedba sa srodnim europskim institucijama.

h) Javnost djelovanja:

- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
- javnost izvedbenog plana studijskih programa,
- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
- objava nastavnih planova i programa, pravilnika Fakulteta, uputa i kriterija upisa, ocjenjivanja ispita,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- javnost ispita te javna obrana seminarskih, završnih i diplomskih radova,

- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija,
- zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

(1) Tijela Fakulteta odgovorna za osiguravanje kvalitete na Fakultetu su Fakultetski odbor za osiguranje kvalitete i Fakultetsko vijeće. Odgovorna osoba Fakulteta je prodekan /ica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje.

(2) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Fakultetskog odbora za osiguranje kvalitete donosi:

- a) odluke o prihvaćanju strategije razvoja i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta
- b) odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebice, odluke o prihvaćanju periodičnih planova i izvješća Odbora,
- c) odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa,
- d) odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti
- e) druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama osiguravanja kvalitete.

Članak 7.

Odbor za osiguranje kvalitete je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća i Fakultetskog savjeta te dekana. Odbor se sastoji od:

- predsjednika izabranog na prijedlog dekana iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje te članova među kojima su,
- predsjednik Fakultetskog odbora za statutarne pitanja,
- predsjednik Fakultetskog odbora za proračun,
- dvoje studenata koje predlaže studentski zbor,
- troje članova izabranih na prijedlog dekana iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje,
- jednog člana izabranog na prijedlog dekana iz reda zaposlenika u suradničkim zvanjima,
- jednog člana izabranog na prijedlog dekana iz redova administrativno-tehničkog osoblja te
- jednog predstavnika vanjskih dionika kojeg predlaže Savjet fakulteta.

Predsjednika i članove odbora za kvalitetu bira fakultetsko vijeće na rok od dvije godine.

Prodekan zadužen za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje koordinator je Odbora bez prava glasa.

Dekan, prodekani i tajnik Fakulteta sudjeluju, bez prava glasa, u radu Odbora.

Članak 8.

Član/Predsjednik Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran, ako:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je izabran za člana/predsjednika Odbora,
- sam zatraži razrješenje,
- bude izabran za dekana/icu ili prodekana/icu
- ne sudjeluje u radu Odbora ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Odbora i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,

Na prijedlog Dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o njegovom razrješenju te ujedno imenuje novog člana/predsjednika Odbora. Mandat novoimenovanog člana/predsjednika Odbora traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 9.

Zadaće Odbora su :

- (a) nadzire provedbu znanstvenih i nastavnih mjerila koja uređuju glavnu djelatnost Fakulteta, naročito onih postavljenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
- (b) izrađuje i predlaže Fakultetskom vijeću na usvajanje anketne upitnike ili druge metode ocjenjivanja kvalitete nastave ili rada nastavnika, obrađuje i analizira studentsko ocjenjivanje nastave i druge načine ocjenjivanja znanstvenog i nastavnog djelovanja Fakulteta i akademskih djelatnika Fakulteta te predlaže mjere unapređenja kvalitete nastave sukladno rezultatima studentskih anketa;
- (c) upozorava dekana, Fakultetsko vijeće i Fakultetski savjet na slučajeve nepridržavanja znanstvenih i nastavnih mjerila, naročito onih postavljenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta, od strane fakultetskih tijela, jedinica i pojedinih akademskih djelatnika te predlaže rješenja;
- (d) daje mišljenja dekanu i Fakultetskom vijeću na prijedloge općih akata Fakulteta, prijedloge studijskih programa, pravila studija, pravila o uređenju bibliotečno-informacijskog djelovanja, te financijske opće akte i planove fakulteta;
- (e) brine se o unapređenju stručnih i tehničkih službi i djelatnosti Fakulteta i Sveučilišta te prema potrebi predlaže rješenja i mjere za njihovo poboljšanje.
- (f) razvija pokazatelje kvalitete specifične za Fakultet,
- (g) razvija i prati pokazatelje kvalitete vezane uz unaprjeđenje nastave.

Članak 10.

- a) Odbor radi na sjednicama.
- b) Sjednice Odbora održavaju se prema potrebi. Sjednice sazivaju Predsjednik Odbora ili prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje kao koordinator Odbora
- c) Odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.
- d) Odbor donosi odluke javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- e) Rad Odbora je javan.

Članak 11.

- (1) Prema potrebama sustava osiguranja kvalitete Odbor predlaže godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete koji usvaja fakultetsko vijeće.
- (2) Prema potrebama sustava osiguranja kvalitete Odbor predlaže godišnji i dugoročni izvještaj o aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete koji usvaja fakultetsko vijeće.
- (3) Odbor sudjeluje u provođenju procesa vanjskog vrednovanja Fakulteta te u suradnji s dekanom i prodekanima radi na izradi dokumenata potrebnih u postupku vanjskog vrednovanja Fakulteta.