

Temeljem odredbi poglavlja o normiranju rada važećeg Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (Narodne novine, broj 9/2019) te članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na 8. sjednici u akademskoj godini 2021./2022. održanoj 19. svibnja 2022. donijelo je

PRAVILNIK O NORMIRANJU ZNANSTVENOG RADA NA FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I.

Ovaj Pravilnik određuje postupak prijave i evidencije znanstvenog rada, te kategorije znanstvenog rada koje se koriste za utvrđivanje znanstvene norme za zaposlene u znanstveno-nastavnim, suradničkim i nastavnim radnim mjestima na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

II.

Pojmovi koji se koriste u ovom dokumentu, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

III.

Zaposlenici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (nadalje: zaposlenici) dužni su u pravilu organizirati svoj rad tako da, sukladno standardnoj podjeli radnog vremena, rade prosječno 45% radnog vremena u izravnoj i neizravnoj nastavi, 10% na administrativnim poslovima te 45% radnog vremena u znanstvenom radu (odnosno 810 efektivnih radnih sati godišnje).

Zaposlenici tijekom godine mogu odstupiti od standardne podjele radnog vremena, ali tako da znanstveni rad bude najmanje 27%, a najviše 63% ukupnog radnog vremena.

Ovi postoci se ne odnose na semestar ili akademsku godinu u kojoj zaposlenik, sukladno Statutu, koristi pravo na slobodnu studijsku godinu ili semestar, kada se uzima da je udio znanstvenog rada 100%.

IV.

Za potrebe ovog Pravilnika znanstvenim radom smatrat će se svi oblici znanstvenog rada definirani čl. 62 KUZVO-a koji su na Fakultetu planirani i prijavljeni na obrascu za planiranje znanstvenog rada za nadolazeću akademsku godinu.

V.

Zaposlenici su znanstveni rad dužni planirati na sljedeći način:

- 1) Planiranje znanstvenog rada mora biti vezano uz planiranje nastavnog rada te se obavlja na sastanku odsjeka kojeg je zaposlenik član te u koordinaciji s voditeljem odsjeka i prodekanom za znanost tijekom rujna tekuće akademske godine.
- 2) Svaki zaposlenik dužan je na rujanskoj sjednici odsjeka kojeg je član prijaviti svoj plan znanstvenog rada za iduću akademsku godinu, kojeg dostavlja zajedno s izvješćem o provedenom planu znanstvenog rada za prethodnu akademsku godinu.
- 3) Voditelji odsjeka dužni su najkasnije do 30. rujna objediniti podatke planiranog i ostvarenog znanstvenog rada za narednu i prethodnu godinu za sve članove odsjeka u jedinstvenu tablicu znanstvenog opterećenja i dostaviti ih prodekanu za znanost koji će ih objaviti na Intranetu.

VI.

Standardnu normu znanstvenog rada (45%) zaposlenici ispunjavaju radom na sljedeći način:

- 1) Nužne kategorije:
 - a. Priprema, vođenje ili sudjelovanje u kompetitivnom nacionalnom ili međunarodnom znanstvenom projektu
ili
 - b. Individualne znanstvene i istraživačke aktivnosti koje mogu uključivati: pisanje, uredništvo i objavljivanje svih vrsta znanstvenih publikacija, članaka, zbornika, monografija, udžbenika i posebnih brojeva časopisa, uredništvo znanstvenih časopisa i biblioteka u znanstvenom dijelu posla (*editorial board*), priprema i održavanje konferencijskih prezentacija, organizacija znanstvenih skupova, znanstvena istraživanja koja uključuju istraživačke aktivnosti koje se provode izvan kompetitivnih projekata i studijski boravci.
- 2) Moguće kategorije
 - a. Znanstveno usavršavanje i/ili publiciranje kroz rad na kompetitivnim nacionalnim i međunarodnim projektima
 - b. Recenziranje znanstvenih radova i projekata
 - c. Stručni rad kao pretpostavka ili posljedica znanstvenog istraživanja (u što spada i vođenje studentskih medija)

VII.

Znanstveni rad koji premašuje standardnu normu (45-63%) i koji rezultira smanjenjem nastavne norme do 18% odnosno 324 efektivna radna sata godišnje, može biti samo iz sljedećih kategorija:

- a. Voditelj kompetitivnog međunarodnog znanstvenog projekta
- b. Voditelj kompetitivnog nacionalnog znanstvenog projekta (projekti Hrvatske zaklade za znanost)

- c. Glavni urednik fakultetskog časopisa ili biblioteke indeksirane u WoS-u ili Scopusu, imenovan na mandat

VIII.

U slučaju da predano izvješće pokazuje da znanstveni rad nije uključivao nužne kategorije rada iz članka VI. ovog Pravilnika, zaposlenik za sljedeću akademsku godinu mora planirati povećani rad u nastavi od 18% odnosno 324 efektivna radna sata godišnje.

IX.

Odnos znanstvenog i nastavnog rada u ukupnom radnom vremenu uredit će se drugačije u slučaju da međunarodni ili nacionalni kompetitivni znanstveni projekt određuje udio ukupnog radnog vremena koji treba provesti u radu na projektu.

X.

Dekan Fakulteta svojom odlukom utvrđuje sadržaj obrasca prijave plana i izvještavanja u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

XI.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se od dana dobivene suglasnosti, Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o normiranju znanstvenog rada Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 003-05/20-02/01, URBROJ: 251-73/02-20-1, kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 12. ožujka 2020.

KLASA: 011-01/22-02/01

URBROJ: 251-73/02-22-4

Zagreb, 19. svibnja 2022.

Dekan



Izv. prof. dr. sc. Andrija Henjak



Suglasan sindikalni povjerenik:



Igor Vukšić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i intranetskim stranicama Fakulteta dana 27.5.2022., a stupa na snagu 4.6.2022.