

Temeljem članaka 33. i 36. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 27. st.1. Statuta Fakulteta političkih znanosti, odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, odredbi Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti je na sjednici održanoj 31. svibnja 2012. godine donijelo

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha i područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), uloga Fakultetskog vijeća u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Fakultetskog odbora za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Odbor), kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

#### **Članak 2.**

Osiguravanje kvalitete na Fakultetu političkih znanosti skup je mjera i aktivnosti kojima se sustavno uređuje, planira, prati, vrednuje i unaprjeđuje kvaliteta znanstveno-nastavne, istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta te promiču visoki profesionalni i etički standardi te težnja ka izvrsnosti u znanstveno-nastavnom, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Fakulteta.

#### **Članak 3.**

Svrha osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda vrednovanja učinkovitosti, poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja u europskom prostoru.

#### **Članak 4.**

(1) U stvaranju i razvoju sustava kvalitete na Fakultetu sudjeluju i rezultatima njegove primjene koriste se svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu te znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu.

(2) Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu. Svi unutarnji dionici Fakulteta osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

(3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (ostale obrazovne ustanove, studenti koji su završili bilo koju razinu studija, poslodavci,

lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici). Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrednovanje.

## II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

### Članak 5.

Područja unutar kojeg se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete su:

#### **a) Pravila i postupci razvoja i primjene osiguravanja kvalitete Fakulteta:**

- razvoj osiguravanja kvalitete na Fakultetu te njegovo usklađivanje sa sustavom kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unaprjeđivanje,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja, te znanstvenog i stručnog rada,
- primjena programa osiguravanja kvalitete na Fakultetu i suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastave, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti,
- uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.

#### **b) Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa koji se izvode na Fakultetu:**

- status studijskog programa,
- kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
- sadržaj i ishodi učenja, studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- povezanost nastave sa znanstvenim, istraživačkim i stručnim radom,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- periodično vrednovanje studijskog programa, usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga, usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta,
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
- podaci o zapošljivosti studenata.

#### **c) Ocjenjivanje studenata:**

- praćenje i vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa,
- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima,
- administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

#### **d) Potpora studentima:**

- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.)
- potpora studentima s invaliditetom,
- kontakti s bivšim studentima.

#### **e) Potpora nastavnicima:**

- praćenje postupaka napredovanja u zvanja,
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za nastavni rad,

- kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja,
- ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika,
  - pravila dodjele nastavničkog opterećenja.

**f) Znanstvena i stručna djelatnost:**

- postojeće i planirane znanstvene i istraživačke aktivnosti,
- učinkovitost odvijanja znanstvene i istraživačke aktivnosti,
- uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte,
- suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- praćenje znanstvene i stručne aktivnosti i stručna djelatnost,
- znanstveni podmladak.

**g) Mobilnost i međunarodna suradnja:**

- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata,
- uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

**h) Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost:**

- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
- opremljenost Fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
- opremljenost knjižnica potrebnom literaturom,
- pristup mrežnim bazama podataka,
- službe za potporu studentima,
- administrativno-tehničko osoblje,
- dostupnost opreme studentima i osoblju.

**i) Informacijski sustav Fakulteta:**

- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- osnovni podaci o profilu studentske populacije,
- podaci o zapošljavanju studenata,
- usporedba sa srodnim europskim institucijama.

**h) Javnost djelovanja:**

- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
- javnost izvedbenog plana studijskih programa,
- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
- objava nastavnih planova i programa, pravilnika Fakulteta, uputa i kriterija upisa, ocjenjivanja ispita,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- javnost ispita te javna obrana seminarskih, završnih i diplomskih radova,
- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija,
- zaštita osobnih podataka.

### III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

#### Članak 6.

(1) Tijela Fakulteta odgovorna za osiguravanje kvalitete na Fakultetu su Fakultetski odbor za osiguranje kvalitete i Fakultetsko vijeće. Odgovorna osoba Fakulteta je prodekan /ica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje.

(2) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Fakultetskog odbora za osiguranje kvalitete

a) donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta

b) donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebice, odluke o prihvaćanju periodičnih planova i izvješća Odbora, odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa, odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti te druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama osiguravanja kvalitete.

#### Članak 7.

Odbor za osiguranje kvalitete je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća i Fakultetskog savjeta te dekana. Odbor se sastoji od predsjednika kojeg na prijedlog dekana iz reda redovitih profesora bira Fakultetsko vijeće te od predsjednika pododbora izabranih na vrijeme od dvije godine.

Odbor ima sljedeće pododbore izabrane na vrijeme od dvije godine: Pododbor za preddiplomsku i diplomsku nastavu, Pododbor za poslijediplomsku nastavu, Pododbor za znanost te Pododbor za bibliotečno-informacijske djelatnosti.

(a) Pododbor za preddiplomsku i diplomsku nastavu, sastavljen od predsjednika u zvanju profesora i 5-7 članova, od toga 2-3 studenta koje na prijedlog dekana izabire Fakultetsko vijeće;

(b) Pododbor za poslijediplomsku nastavu, sastavljen od predsjednika u zvanju profesora i 2-4 člana, od toga 1 student, koje na prijedlog dekana izabire Fakultetsko vijeće;

(c) Pododbor za znanost, sastavljen od predsjednika u zvanju profesora ili višega znanstvenog suradnika ili višem zvanju i 2-4 člana u znanstvenom zvanju, koje na prijedlog dekana izabire Fakultetsko vijeće;

(d) Pododbor za bibliotečno-informacijske djelatnosti, sastavljen od predsjednika u zvanju profesora i 2-4 člana, od toga 1 student, koje na prijedlog dekana izabire Fakultetsko vijeće.

Dekan, prodekan i tajnik Fakulteta sudjeluju, bez prava glasa, u radu Odbora i pododbora.

#### Članak 8.

Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ukoliko:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Odbora,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Odbora ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Odbora i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,

Na prijedlog Dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o njegovom razrješenju te ujedno imenuje novog člana Odbora. Mandat novoimenovanog člana Odbora traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

### **Članak 9.**

Zadace Odbora su :

(a) nadzire provedbu znanstvenih i nastavnih mjerila koja uređuju glavnu djelatnost Fakulteta, naročito onih postavljenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te u tu svrhu priprema, provodi, obrađuje, pohranjuje i objavljuje studentsko ocjenjivanje nastave i druge načine ocjenjivanja znanstvenog i nastavnog te bibliotečno-informacijskog djelovanja Fakulteta i akademskih djelatnika Fakulteta.

(b) upozorava dekana, Fakultetsko vijeće i Fakultetski savjet na slučajeve nepridržavanja znanstvenih i nastavnih mjerila, naročito onih postavljenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta, od strane fakultetskih tijela, jedinica i pojedinih akademskih djelatnika te predlaže rješenja;

(c) daje mišljenja dekaneu i Fakultetskom vijeću o prijedlozima općih akata Fakulteta, Sveučilišta i njegovih sastavnica te propisa koji uređuju znanstveno i nastavno te bibliotečno-informacijsko djelovanje Sveučilišta i Fakulteta, naročito prijedloga studijskih programa, izvedbenih nastavnih planova studija, pravila studija, silabusa novopredloženih predmeta, znanstvenih projekata, pravila o uređenju bibliotečno-informacijskog djelovanja te izvješća o provedbi tih akata, odnosno studija i projekata.

(d) brine se o unapređenju stručnih i tehničkih službi i djelatnosti Fakulteta i Sveučilišta.

### **Članak 10.**

Odbor u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakultetu. Prilikom reakreditacijskih postupaka i postupaka vanjskog vrednovanja dekan može dodatno za pomoć Odboru imenovati radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupaka evaluacije.

### **Članak 11.**

a) Odbor radi na sjednicama.

b) Sjednice Odbora održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Sjednicu saziva Predsjednik Odbora.

c) Odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.

d) Odbor donosi odluke javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.

e) Rad Odbora je javan.

### **Članak 12.**

Tajnik Fakulteta ili njegov pomoćnik za organizaciju nastave pruža stručnu i administrativnu potporu Odboru i pododborima za nastavu i znanost, dok voditelj

bibliotečno-informacijske službe ili njegov pomoćnik pruža stručnu i administrativnu potporu Pododboru za bibliotečno-informacijske djelatnosti.

### Članak 13.

- (1) Odbor sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora donosi na početku svake akademske godine.
- (3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.
- (4) Odbor donesene planove mjera i aktivnosti dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu jednom godišnje.
- (5) Odbor jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.
- (6) Prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka (5) ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu jednom godišnje.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.

### Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.  
Izmjene i dopune Pravilnika donose se istim postupkom kao i sam Pravilnik.

Klasa: 011-02/11-02/1  
Ur.broj: 251-73-1/02-12-9



Dekan

Prof. dr. sc. Nenad Zakošek

*N. Zakošek*