

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti na sjednici održanoj 29. travnja 2025. donijelo je

## **PRAVILNIK O IZBORU I VREDNOVANJU INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA**

### **I. UVODNE NAPOMENE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuje način raspisivanja i provedbe internog natječaja za institucionalne istraživačke projekte na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu političkih znanosti (dalje u tekstu: Fakultetu) financirane iz izvora 581 – Mehanizam za oporavak i otpornost u okviru izvedbene komponente višegodišnjeg programskog financiranja koje Sveučilište u Zagrebu u ime svojih sastavnica sklapa s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.

#### **Članak 2.**

Pojmovi koji se u ovome pravilniku upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na oba spola.

### **II. OPĆI UVJETI**

#### **Članak 3.**

- 1) Predlagatelji projektnog prijedloga ujedno su i voditelji istraživanja.
- 2) Voditelji istraživanja moraju biti moraju biti zaposleni na Fakultetu u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili višem zvanju te istraživački aktivni u tematskom području kojim se bavi projektni prijedlog.
- 3) Voditelji istraživanja su odgovorni za provedbu projekta i upravljanje istraživačkim timom.
- 4) Jedan istraživač može istodobno biti voditelj i/ili suradnik na najviše dvije projektne prijave, odnosno dva istraživačka projekta na Fakultetu i to kao voditelj jednog projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dvama projektima.
- 5) Na svakom projektu mora biti najmanje pet zaposlenika Fakulteta u znanstveno-nastavnom, suradničkom ili predavačkom zvanju, što uključuje i voditelja istraživanja.

- 6) Ako voditelj projekta tijekom trajanja projekta prekine radni odnos s Fakultetom, Fakultetsko vijeće će na prijedlog većine suradnika na projektu imenovati novog voditelja projekta iz redova preostalih suradnika na projektu.
- 7) Ako voditelj projekta tijekom trajanja projekta koristi rodiljni ili roditeljski dopust ili bolovanje, Fakultetsko vijeće će na prijedlog većine suradnika na projektu imenovati zamjenika voditelja projekta iz redova preostalih suradnika na projektu.
- 8) Ako se voditelj projekta nakon isteka 12 mjeseci od početka provođenja projekta povuče s mjesta voditelja, Fakultetsko vijeće će na prijedlog većine suradnika na projektu imenovati novog voditelja projekta iz redova preostalih suradnika na projektu.
- 9) Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte vodi evidenciju o projektima te provodi i nadzire trošenje svih projektnih sredstava.

#### Članak 4.

Projekti se odobravaju na razdoblje od najmanje 24 do najviše 48 mjeseci.

#### Članak 5.

- 1) Svi projektni prijedlozi financirani sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost moraju biti usklađeni s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (*do no significant harm*, DNSH), što podrazumijeva da projektne aktivnosti ne nanose bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nemaju negativan utjecaj na njih.
- 2) Okolišni ciljevi su prema nacionalnom i europskom zakonodavstvu sljedeći:
  1. Ublažavanje klimatskih promjena
  2. Prilagodba klimatskim promjenama
  3. Korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa
  4. Kružno gospodarstvo, uključujući sprečavanje nastanka i recikliranje otpada
  5. Prevencija i kontrola onečišćenja zraka, vode i tla
  6. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava
- 3) Pri provođenju nabava roba i usluga povezanih s ostvarenjem projektnih ciljeva potrebno je u natječajnoj dokumentaciji za nabavu od ponuditelja tražiti dokazivanje usklađenosti s načelom „ne nanosi bitnu štetu“.

## III. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

## Članak 6.

- 1) Vrste dozvoljenih odnosno prihvatljivih troškova u projektnim prijedlozima su kako slijedi:
  1. TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA – istraživački rad na terenu, arhivima, knjižnicama, što uključuje troškove prikupljanja, obrade i analize podataka, puta i smještaja te naknade za korištenje opreme i građe, nabavu stručne literature, kao i istraživački boravak znanstvenika na inozemnom sveučilištu ili institutu duži od 30 dana te odlaznu mobilnost asistenta ili višeg asistenta suradnika na projektu.
  2. TROŠKOVI OPREME – sredstva za nabavu informatičke i druge istraživačke opreme, poput licenci i softvera za obradu podataka, slike i zvuka, snimača zvuka, fotoaparata, kamera te radnih stanica za obradu slike i zvuka.
  3. TROŠKOVI USAVRŠAVANJA – sredstva za sudjelovanje na znanstvenim skupovima, organizaciju znanstvenih skupova, kao i za pohađanje i organiziranje škola i radionica iz metodološkog i teorijskog usavršavanja.
  4. TROŠKOVI OTVORENOG PRISTUPA I DISEMINACIJE – sredstva za diseminaciju (mrežna stranica, društvene mreže, promotivni materijali), prijevod, lektura, grafička priprema i tisak, priprema podataka prikupljenih u okviru istraživanja za objavu na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim repozitorijima, kao i plaćanje pristojbi za objavu u otvorenom pristupu.
  5. OSTALI TROŠKOVI – sredstva za uredski materijal, poštanske usluge i druge troškove koji su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nepredvidivi, a moguće ih je opravdati kao nužne za provedbu projektnih aktivnosti.
- 2) Iz prihvatljivih troškova računalne opreme izuzeta su računala, pisači i zaslone, osim ako ne predstavljaju posebnu namjensku opremu koja je izravno potrebna za provedbu projektnih aktivnosti.
- 3) Sve aktivnosti za koje se potražuju financijska sredstva moraju biti navedene u radnom planu, a u financijskom planu moraju biti navedene s brojem svake aktivnosti, njihovim jediničnim cijenama i ukupnim iznosima.
- 4) Sve aktivnosti moraju biti izravno povezane s ciljevima istraživanja projekta.

## Članak 7.

- 1) Prihvatljivi troškovi se utvrđuju u sljedećim omjerima i rasponima:

| Proračunska komponenta                     | Najmanji udio | Najviši udio |
|--------------------------------------------|---------------|--------------|
| TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA                      | 10%           | 80%          |
| TROŠKOVI OPREME                            | 1%            | 50%          |
| TROŠKOVI USAVRŠAVANJA                      | 5%            | 75%          |
| TROŠKOVI DISEMINACIJE                      | 5%            | 25%          |
| OSTALI TROŠKOVI                            | 1%            | 5%           |
| Najveći ukupni proračun projektne prijave: | 80 000,00 €   |              |

- 2) Prenamjena sredstava unutar projekta je moguća do 10 % od ukupnog iznosa odobrenih sredstava i to nakon proteka od 12 mjeseci od početka provedbe projekta.

#### IV. POSTUPAK PRIJAVE PROJEKATA

##### Članak 8.

- 1) Projektne prijave zaprimaju se e-poštom u Uredbenom uredu.
- 2) Povjerenstvo za provedbu izbora i vrednovanja institucionalnih znanstvenih projekata imenuje dekan iz redova administrativnih, financijskih i projektnih stručnjaka među nenastavnim osobljem Fakulteta.
- 3) Povjerenstvo za provedbu izbora i vrednovanje institucionalnih znanstvenih projekata provodi administrativnu provjeru potpunosti dokumentacije te po potrebi traži nadopunu koju je potrebno poslati u roku od 3 radna dana.
- 4) Radna skupina za programsko financiranje Fakulteta političkih znanosti, nakon konzultacija s odsjecima Fakulteta, sastavlja popis evaluatora iz redova etabliranih znanstvenika iz društvenog i humanističkog područja koji nisu zaposlenici Fakulteta političkih znanosti te završni popis evaluatora usvaja Fakultetsko vijeće.
- 5) Svaku projektnu prijavu evaluira najmanje troje vanjskih evaluatora koji će evaluirati najmanje pet projektnih prijedloga koje će im Povjerenstvo dodijeliti sukladno tematskom, metodološkom ili teorijskom fokusu njihovog rada.
- 6) Završno rangiranje projektnih prijava provodi Povjerenstvo.

#### V. KRITERIJI VREDNOVANJA

##### Članak 9.

Četiri kriterija koji se koriste pri vrednovanju su kako slijedi:

| Kriterij                                                                                     | Postotak |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Znanstvena kvaliteta istraživačkog tima                                                   | 35 %     |
| 2. Znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja                         | 35 %     |
| 3. Izvedivost projekta                                                                       | 15 %     |
| 4. Doprinos razvoju istraživanja na instituciji (uključujući razvoj digitalnih istraživanja) | 15 %     |

### Članak 10.

- 1) Znanstvena kvaliteta istraživačkog tima računa se kao zbroj triju pokazatelja iz baze *Scopus* izračunate kao standardna vrijednost za svakog zaposlenika na znanstveno-nastavnom, suradničkom i nastavnom radnom mjestu.

1. Broj znanstvenih radova u bazi *Scopus*
2. Broj citata u bazi *Scopus*
3. H-indeks u bazi *Scopus*

- 2) Broj bodova istraživačke skupine izračunava se na sljedeći način:

1. Standardna vrijednost za svakog zaposlenika izračunava se unutar sljedećih skupina zaposlenika: 1) redoviti profesori u trajnom izboru, 2) redoviti profesori, 3) izvanredni profesori, 4) docenti, 5) viši asistenti i viši predavači te 6) asistenti i predavači
2. Broj bodova voditelja projekta se množi s faktorom 1,35.
3. Broj bodova projekta se izračunava kao srednja vrijednost bodova svih članova projekta.
4. Broj radova, citata i h-indeks opisan u st. 1 računa se kumulativno (cijeli dostupan vremenski raspon u bazi *Scopus*), a kao referentan datum uzima se zadnji dan roka za podnošenje projektnih prijava sukladno tekstu Poziva za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata.

### Članak 11.

- 1) Vrednovanje znanstvene kvalitete projektnog prijedloga i važnosti istraživanja provode evaluatori temeljem ocjene koju daju na ljestvici od 1 do 5 po sljedećim komponentama:

1. Projekt jasno definira istraživački problem i ciljeve istraživanja

2. Projekt jasno navodi razloge koje čine temu istraživanja važnom
  3. Projekt ima definiran i opisan istraživački dizajn
  4. Istraživački dizajn je usklađen s istraživačkim problemom i ciljevima istraživanja
  5. Projektne aktivnosti su jasno definirane i opisane za sve elemente istraživanja
  6. Projektne aktivnosti su povezane su s ciljevima istraživanja u planu rada
  7. Projektne aktivnosti navedene u planu rada doprinose postizanju ciljeva istraživanja
- 2) Evaluatori dodjeljuju vrijednosti na ljestvici od 1 do 5 prema sljedećim kategorijama:
1. Uopće ne zadovoljava kriterij
  2. Zadovoljava kriterij, no tek u manjoj mjeri
  3. Zadovoljava kriterij, no polovično
  4. Zadovoljava kriterij u većoj mjeri, no ne u potpunosti
  5. Zadovoljava kriterij u potpunosti
- 3) Dodijeljene vrijednosti na ljestvici iz st. 2 množe se s brojem 3.
- 4) Broj bodova za ovu komponentu računa se kao srednja vrijednost sedam komponenti koje čine ocjenu znanstvene kvalitete projekta umnožena s ponderom za 2. kriterij vrednovanja.

## Članak 12.

- 1) Vrednovanje izvedivosti projekta provode evaluatori temeljem ocjene koju daju na ljestvici od 1 do 5 po sljedećim komponentama:
1. Plan rada ima definirane projektne aktivnosti usklađene s projektnim ciljevima
  2. Planirane aktivnosti doprinose postizanju projektnih ciljeva
  3. Aktivnosti navedene u planu rada su jasno definirane i opisane
  4. Projekt ima financijski plan usklađen s planom rada
  5. Financijski plan uključuje aktivnosti potrebne za postizanje ciljeva projekta
  6. Projektne aktivnosti imaju utvrđen proračun s jediničnim troškovima
  7. Troškovi po projektnim aktivnostima su planirani sukladno stvarnim troškovima
- 2) Evaluatori dodjeljuju vrijednosti na ljestvici od 1 do 5 prema sljedećim kategorijama:
1. Uopće ne zadovoljava kriterij
  2. Zadovoljava kriterij, no tek u manjoj mjeri

3. Zadovoljava kriterij, no polovično
  4. Zadovoljava kriterij u većoj mjeri, no ne u potpunosti
  5. Zadovoljava kriterij u potpunosti
- 3) Dodijeljene vrijednosti na ljestvici iz st. 2 množe se s brojem 3.
- 4) Broj bodova za ovu komponentu računa se kao srednja vrijednost sedam komponenti koje čine ocjenu izvedivosti projekta umnožena s ponderom za 3. kriterij vrednovanja.

### Članak 13.

- 1) Vrednovanje doprinosa razvoju istraživanja na instituciji (uključujući razvoj digitalnih istraživanja) provode evaluatori temeljem ocjene koju daju na ljestvici od 1 do 5 po sljedećim komponentama:
1. Projekt doprinosi ostvarenju ciljeva znanstveno-istraživačke strategije Fakulteta.
  2. Projekt doprinosi posebnim ciljevima programskog financiranja definiranim u *Katalogu ciljeva i pokazatelja programskog financiranja* putem organiziranja dolaznih mobilnosti inozemnih znanstvenika radi održavanja višednevnih radionica metodološkog i teorijskog usavršavanja.
  3. Projekt doprinosi posebnim ciljevima programskog financiranja definiranim u *Katalogu ciljeva i pokazatelja programskog financiranja* putem organiziranja odlazne mobilnosti asistenata i viših asistenata suradnika na projektu u trajanju od mjesec i više dana u svrhu provođenja doktorskih i poslijedoktorskih istraživanja.
  4. Projekt doprinosi digitalnim oblicima diseminacije rezultata te primjeni digitalnih tehnologija u znanstvenim aktivnostima Fakulteta promicanjem otvorene znanosti putem objavljivanja izvornih podataka proizašlih iz istraživanja na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim repozitorijima ili potporom otvorenog pristupa za članke proizašle s projekta objavljene u prvom kvartilu u bazama *Scopus* i *Web of Science*.
- 2) Evaluatori dodjeljuju vrijednosti na ljestvici od 1 do 5 prema sljedećim kategorijama:
1. Uopće ne zadovoljava kriterij
  2. Zadovoljava kriterij, no tek u manjoj mjeri
  3. Zadovoljava kriterij, no polovično
  4. Zadovoljava kriterij u većoj mjeri, no ne u potpunosti
  5. Zadovoljava kriterij u potpunosti

- 3) Dodijeljene vrijednosti na ljestvici iz st. 2 množe se s brojem 3.
- 4) Broj bodova za ovu komponentu računa se kao srednja vrijednost četiriju komponenti koje čine ocjenu doprinosa razvoju istraživanja umnožena s ponderom za 4. kriterij.

## VI. DODJELA PROJEKTNIH SREDSTAVA

### Članak 14.

- 1) Sredstva će se dodijeliti broju projekata određenom u pozivu za prijavu koji usvaja Fakultetsko vijeće.
- 2) Sredstva se dodjeljuju na način da se utvrdi ukupan broj bodova svakog projekta na temelju kojeg se određuje ukupni rang svakog projekta.
- 3) Sredstva se potom dodjeljuju projektima sukladno njihovoj poziciji na rang-listi prema sljedećim pravilima:
  1. Sredstva se dodjeljuju na način da se projektnim prijedlozima čiji se broj bodova nalazi iznad 50. percentila u ukupnoj distribuciji bodova dodjeljuje puni iznos traženih sredstava, a projektnim prijedlozima koji se nalaze ispod 50. percentila u ukupnoj distribuciji bodova dodjeljuje se iznos razmjern udjelu bodova svakog od tih projektnih prijedloga u ukupnom zbroju bodova svih projekata koji se nalaze ispod 50. percentila.
  2. Ako je iznos traženih sredstava na projektima koji su prihvaćeni za financiranje manji od iznosa koji je jednak umnošku broja projekata odobrenih za financiranje i najviše vrijednosti pojedinačnog projekta, svi projekti će se financirati u punom iznosu, a preostala sredstva će se rasporediti na projekte iznad 50. percentila u ukupnoj distribuciji bodova razmjerno udjelu bodova svakog od tih projektnih prijedloga u ukupnom zbroju bodova svih projekata koji se nalaze iznad 50. percentila.
  4. Ako dva najniže rangirana projektna prijedloga imaju isti broj bodova nakon što se dodijele sredstva projektnim prijedlozima koji imaju veći broj bodova, a preostane samo jedno mjesto za financirati, financiraju se oba, te se primjenjuje pravilo 50. percentila opisano u st. 3.
  5. O završnoj raspodjeli sredstava projektnim prijedlozima odluku donosi Fakultetsko vijeće.

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik o izboru i vrednovanju institucionalnih istraživačkih projekata stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan

Izv. prof. dr.sc. Dario Nikić-Čakar

Ovaj Pravilnik objavljen je 30. 4. 2025. godine na oglasnoj ploči te je stupio na snagu 8. 5. 2025. godine.

KLASA: 011-01/25-02/01

URBROJ: 251-73/02-25-8

Zagreb, 29. travnja 2025.