Na temelju članka 96. i članka 97. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine, br. 79/2024), članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine, br. 79/2024) te članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti na sjednici održanoj 17. rujna 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i način ostvarivanja i korištenja namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet) kao proračunskog korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Izrazi koji se koriste u Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAMJENSKI I VLASTITI PRIHODI I NJIHOVO KORIŠTENJE

Namjenski prihodi

Članak 2.

(1) Namjenske prihode Fakultet ostvaruje od obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, uključujući:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa;
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i drugih zaklada;
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije;
- prihode ostvarene od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata;

- prihode od fondova, namjenskih donacija i drugih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i stručne djelatnosti.

Vlastiti prihodi

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi Fakulteta su prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, uključujući:

- pružanje usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima;
- izradu stručnih projekata, elaborata i ekspertiza;
- obavljanje nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti;
- davanje u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme;
- provođenje edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja;
- prodaju knjiga i ostalih roba;
- izradu i upravljanje bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala;
- druge poslove u skladu s djelatnošću Fakulteta.

(2) Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo ustanove.

Planiranje namjenskih i vlastitih prihoda ostvarenih izvođenjem studijskih programa i drugih edukacija

Članak 4.

(1) Fakultet planira namjenske i vlastite prihode ostvarene izvođenjem studijskih programa i drugih edukacija u financijskom planu Fakulteta sukladno Zakonu o proračunu, drugim propisima koji uređuju planiranje državnog proračuna i Statutu Fakulteta.

(2) Prije početka izvođenja studijskog programa koji nije financiran iz državnog proračuna, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa te prije izvođenja tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: aktivnost) voditelj studijskog programa, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa, tečaja ili edukacije dužan je izraditi proračun aktivnosti i podnijeti ga na odobrenje Fakultetskom vijeću.

(3) Proračun aktivnosti mora uključiti trošak izvođenja nastave, trošak nabavke literature i drugih nastavnih pomagala, trošak stručne, administrativne i tehničke potpore, trošak voditeljstva te druge troškove nužne za provedbu aktivnosti. U proračun treba na odgovarajući način uključiti izdvajanja iz članka 5. i 7. Pravilnika.

(4) Trošak voditeljstva ne smije biti veći od 25 % bruto ukupnog proračuna provedbe aktivnosti.

(5) Pojedini studijski program, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija izvodi se samo ako iz proračuna i broja upisanih studenata odnosno polaznika proizlazi njihova financijska održivost.

(6) Proračun aktivnosti s dinamikom realizacije dostavlja se Uredu za računovodstvene i financijske poslove za potrebe izrade trogodišnjeg financijskog plana Fakulteta i uspostavljanje mjesta troška radi praćenja prihoda i rashoda aktivnosti.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 5.

(1) Namjenske prihode Fakultet koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Obveze uplate dijela namjenskih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu provodit će se u skladu s važećim odlukama i aktima nadležnih tijela.

(3) Najmanje 15 % prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Fakultet će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. do 3. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti Fakulteta na način da se:

- izvode sveučilišni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna;
- izvode programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja;
- osmišljavaju i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja;
- moderniziraju postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja;
- razvijaju usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard;
- diseminiraju rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa;
- razvijaju i izvode programi kojima se jača društveni angažman u zajednici;
- ostvaruje međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja;
- organiziraju znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi;
- izdaje nastavna, znanstvena i stručna literatura;
- izgrađuje nova i okrupnjuje postojeća nastavna, znanstvena i umjetnička infrastruktura;
- razvijaju i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj;
- osmišljavaju i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku;
- provodi organizacijska i funkcionalna integracija;
- preustrojava Fakultet;

- upravlja intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju rezultati istraživanja znanstvenih projekata i programa;
- ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.

(5) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. do 3. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode (naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa i ostale nespomenute rashode poslovanja);
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluje u stjecanju namjenskih prihoda te u aktivnostima iz stavka 4. ovoga članka, što podrazumijeva naknadu za rad zaposleniku Fakulteta koji je obavljen izvan opsega poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta na Fakultetu;
- uvećanje plaće zaposlenika koji izravno ili neizravno sudjeluje u stjecanju namjenskih prihoda te u aktivnostima iz stavka 4. ovoga članka što podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Fakulteta do 30 % mjesečne osnovne bruto plaće za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta na Fakultetu. Uvećanje plaće zaposleniku se može isplatiti mjesečno ili odjednom, pri čemu iznos uvećanja plaće za svaki mjesec rada na aktivnosti ne smije biti veći od 30 % iznosa osnovne mjesečne bruto plaće. Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 2. ovog članka jednak iznos sredstava upotrijebi za znanstveno i nastavno usavršavanje, studijsko putovanje, sudjelovanje na znanstvenom ili stručnom skupu i sl.;
- isplata iz podstavka 2. ovog stavka ne ulazi u limit uvećanja plaće iz podstavka 3. ovog stavka;
- naknade građanima i kućanstvima (npr. pokrivanje troškova studija za studente slabijeg imovinskog stanja, izvrsne studente ili pokrivanje troškova studija, osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Fakulteta);
- rashode za nabavu nefinancijske imovine (izgradnja objekata, nabava opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike).

(6) Sredstva namijenjena za neizravne troškove znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata se osim za podmirenje troškova iz stavka 5. ovoga članka mogu koristiti i za isplatu neoporezivih naknada, darova, nagrada i potpora koje se ne smatraju dohotkom od nesamostalnog rada u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak (npr. neoporeziva nagrada za radne rezultate, neoporeziva naknada za prehranu zaposlenika, potpora za novorođenče i sl.).

(7) Korištenje namjenskih prihoda mora biti u skladu s nacionalnim strateškim dokumentima i strategijom razvoja Fakulteta.

Korištenje namjenskih prihoda od projekata

Članak 6.

(1) Prihodi od projekata se koriste u svrhe i na način određen pravilima donesenima od strane subjekta koji financira projekt.

(2) Prihodi iz stavka 1. ovog članka koriste se sukladno uvjetima iz natječajne dokumentacije i ugovoru o provedbi projekta te prema financijskom i radnom planu svakog pojedinog projekta.

(3) Voditelj ili koordinator projekata je obvezan u prijavi projekta uračunati neizravne troškove u maksimalnom iznosu dopuštenom natječajnom dokumentacijom, a ako to nije određeno onda u iznosu 15 % od ukupne vrijednosti projekta.

(4) Voditelj ili koordinator projekta u suradnji sa službama zaduženima za računovodstvo, projekte i javnu nabavu pokreće isplate koje terete projekt. Nakon potvrda voditelja ili koordinatora projekta i navedenih službi o zakonitosti, racionalnosti i usklađenosti isplata s pravilima projekta i projektnom dokumentacijom, dekan odobrava isplate.

(5) Sve isplate moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (ugovori, nalozi, obračuni, izvještaji, računi, evidencije i odluke o isplatama, i dr.).

(6) Ako iz natječajne dokumentacije proizlazi da je potrebno osigurati sufinanciranje projekta sredstvima Fakulteta, sufinanciranje se može osigurati kroz radno opterećenje zaposlenika koji su predloženi za članove projektnog tima, osim u slučajevima kada je natječajnom dokumentacijom određeno drugačije. Sufinanciranje projekta kroz radno opterećenje zaposlenika ne primjenjuje se na članove projektnog tima koji su zaposleni isključivo radi potrebe projekta.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 7.

(1) Vlastiti prihodi Fakulteta koriste se u prvom redu za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima;
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopio u skladu s odredbama članka 109. Zakona o proračunu;
- neprihvatljivih troškova na projektima financiranim iz fondova Europske unije, prema zahtjevima nadležnih tijela Europske unije, u skladu s odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(2) Najmanje 15 % vlastitih prihoda preostalih nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovoga članka koristi se za podmirivanje materijalnih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Obveze uplate dijela vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu provodit će se u skladu s važećim odlukama i aktima nadležnih tijela.

(4) Preostali dio vlastitih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka koristi se za:

- materijalne rashode (naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa i ostale nespomenute rashode poslovanja);
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih prihoda, što podrazumijeva naknadu za rad zaposleniku Fakulteta koji je obavljen izvan opsega poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta na Fakultetu;
- uvećanje plaće zaposlenika koji izravno ili neizravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih prihoda što podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Fakulteta do 30 % mjesečne osnovne bruto plaće za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta na Fakultetu. Uvećanje plaće zaposleniku se može isplatiti mjesečno ili odjednom, pri čemu iznos uvećanja plaće za svaki mjesec rada na aktivnosti ne smije biti veći od 30 % iznosa osnovne mjesečne bruto plaće. Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 2. ovog članka jednak iznos sredstava upotrijebi za znanstveno i nastavno usavršavanje, studijsko putovanje, sudjelovanje na znanstvenom ili stručnom skupu i sl.;
- isplata iz podstavka 2. ovog stavka ne ulazi u limit uvećanja plaće iz podstavka 3. ovog stavka;
- naknade građanima i kućanstvima (npr. pokrivanje troškova studija za studente slabijeg imovinskog stanja, izvrsne studente ili pokrivanje troškova studija, osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Fakulteta);
- rashode za nabavu nefinancijske imovine (izgradnja objekata, nabava opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike).

(5) Vlastiti prihodi, osim za podmirenje troškova iz stavka 4. ovoga članka, mogu se koristiti i za isplatu neoporezivih naknada, darova, nagrada i potpora koje se ne smatraju dohotkom od nesamostalnog rada u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak (npr. neoporeziva nagrada za radne rezultate, neoporeziva naknada za prehranu zaposlenika, potpora za novorođenče i sl.).

Načini isplate

Članak 8.

(1) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.

(2) Isplate naknada za rad i kroz uvećanje plaće iz namjenskih i iz vlastitih prihoda međusobno se ne isključuju.

III. NENAMJENSKE DONACIJE

Postupak prihvaćanja nenamjenskih donacija

Članak 9.

(1) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i drugih subjekata izvan općeg proračuna, bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Postupak prihvaćanja nenamjenskih donacija započinje podnošenjem pisma namjere donatora dekanu, u kojem se navodi vrsta i vrijednost donacije.

(3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja donacije.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 EUR, odluka o prihvaćanju i korištenju donacije donosi se uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

(5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

(6) U slučaju prihvaćanja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji, osim ako je donator fizička osoba.

(7) Informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije) objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta u strojno čitljivom obliku.

(8) Nenamjenske donacije ne smiju se koristiti za sponzorstva ili donacije.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine nenamjenskom donacijom koje bi moglo prouzročiti značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

IV. IZVJEŠĆIVANJE

Izvješćivanje o korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija

Članak 10.

(1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1 Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(2) Stupanjem na snagu *Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta* od 17. prosinca 2020. godine.

KLASA: 011-01/26-02/01

URBROJ: 251-73/02-26-7

Zagreb, 17. rujna 2026.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Dario Nikić-Čakar

Obavljeno je savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti prof. dr. sc. Anom Petek.

sindikalni povjerenik

Utvrđuje se da je dana 21. srpnja 2026. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo suglasnost na ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 02.10.2026, *a stupa na snagu* 10.10.2026.