



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2020./2021.

Naziv sastavnice: Fakultet političkih znanosti

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Odbor za osiguranje kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprijeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Naičin provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza djelovanja sustava osiguranja kvalitete u sklopu procesa reakreditacije	Analiza djelovanja sustava za osiguranje kvalitete u sklopu akreditacije i izrada prijedloga za poboljšanje.	Cijela 2021	dekan, prodekan i odbor za osiguranje kvalitete
b)			
c)			

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrijednovanje i revizija studijskih programa
[ESG 1.2, ESG 1.9]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izmjena prediplomskih studija Politologija i Novinarstvo	Izmjena prediplomskih studija Politologija i Novinarstvo na način da se ECTS bodovi usklade sa stvarnim radnim opterećenjem i da se prilagodi broj izbornih predmeta opterećenju studija.	cijela 2021	dekan, prodekan, odbor za osiguranje kvalitete, radna skupina za izmjenu studijskih programa
b)	Izrada novog diplomskog studija iz područja međunarodnih odnosa i sigurnosnih studija	Izrada prijedloga novog diplomskog studija iz područja međunarodnih odnosa i sigurnosnih studija od 120 ECTS bodova, izrada prijedloga silabija predmeta, izrada dokumentacije potrebne za osiguravanje dopusnice.	cijela 2021	dekan, prodekan, odbor za osiguranje kvalitete, radna skupina za izmjenu studijskih programa
c)	Izrada novog diplomskog studija iz područja strateškog komuniciranja i odnosa s javnošću	Izrada prijedloga novog diplomskog studija iz područja strateškog komuniciranja i odnosa s javnošću od 120 ECTS bodova, izrada prijedloga silabija predmeta, izrada dokumentacije potrebne za osiguravanje dopusnice.	cijela 2021	dekan, prodekan, odbor za osiguranje kvalitete, radna skupina za izmjenu studijskih programa

3. Učenje, poučavanja i vrijednovanje studentskog rada
[ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje ankete studentskog zadovoljstva nastavom	Provođenje mrežne ankete studentskog zadovoljstva nastavom, analiza i predstavljanje rezultata (kad dozvoli epidemiološka situacija)	Cijela 2021	Dekan, odbor za osiguranje kvalitete
b) Donošenje novog pravilnika o stručnoj praksi	Izmjena i usvajanje pravilnika o studentskoj stručnoj praksi s ciljem povećanja trajanja ugovora i uspostave trajnih programa prakse.	2021	Dekan, prodekan, odbor za osiguranje kvalitete
c)			

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija
[ESG 1.4]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uvođenje upisa u studij pute ISVU aplikacije i ukidanje indeksa	Uvođenje upisa u studij putem mrežne aplikacije unutar ISVU sustava i ukidanje indeksa.	Svibanj 2021	dekan, prodekan i referada
b)			
c)			

5. Nastavno osoblje
[ESG 1.5]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizacija radionica za razvoj istraživačkih vještina	Organizacija jedne ili više radionica za razvoj nastavnčkih vještina sukladno iskazanim potrebama nastavnika i epidemiološkoj situaciji	cijela 2021 i 2022	dekan i prodekan
b) Izrada plana zapošljavanja i napredovanja za petogodišnje razdoblje	Izrada plana zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika za petogodišnje razdoblje i uspostava kadrovske politike Fakulteta	prva polovica 2021	dekan i prodekan
c)			

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Donošenje pravilnika o znanstvenoj produktivnosti i nagradama za znanstvenu produktivnost	Izrada trajnog pravilnika koji bi definirao kategorije i nagrade za znanstvenu produktivnost i definirao elemente sustava koji su trajni i elemente sustava koji se mijenjaju.	Jesen 2021	Dekan i prodekani za znanost i međunarodnu suradnju i studentske programe
b)	Radionice za mentoriranje doktorskih studenata	Organizacija i izvedba radionica za mentoriranje doktorskih kandidata dokorskog studija.	Cijela 2021	Voditelj dokorskog studija i prodekan za znanost
c)	Napredni istraživački seminar	Organizacija i izvedba naprednog istraživačkog seminara za nastavnike i vanjske akttere.	Cijela 2021	

5.2 Stručna djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) N/A			
b)			
c)			

6. Resursi za učenje i podrška studentima
[ESG 1.6]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba novog ciklusa dodjele Fakultetskih stipendija, pomoći i pomoći za mobilnost u sklopu Erasmus+ programa	Definiranje sredstava, provedba natječaja i dodjela stipendija, jednokratnih pomoći i posebnih pomoći za mobilnost u sklopu Erasmus + programa.	Proljeće 2021 za posebne pomoći za mobilnost, rujna i listopada 2021 za stipendije i pomoći	dekan, prodekani za nastavu i znanost i međunarodnu suradnju, tajnik Fakulteta
b)			
c)			

7. Upravljanje informacijama
[ESG 1.7]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uvođenje digitalnih procesa u upravljanje protokom dokumenata, upravljanje financija i vođenje arhive.	Uvođenje novih računalnih programa za upravljanje kretanjem dokumenata, financijskim planom i vođenje arhive. Integracija dokumenata u jedinstven sustav.	2021	dekan i prodekani, tajnik Fakulteta i voditeljica računovodstvene službe
b)			
c)			

8. Informiranje javnosti
[ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada novog izgleda mrežne stranice Fakulteta	Postavljanje novog izgleda mrežne stranice Fakulteta i organizacija informacija na dostupniji i pregledniji način.	2021	dekan i prodekan, informatička služba
b)			
c)			

9. Mobilnost i međunarodna suradnja
[Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Revizija ugovora o mobilnost Erasmus +	Provedba revizije ugovora o mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ na temelju procjene sadržajne korisnosti i iskoristivosti.	2021	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
b) Unaprijeđenje kvalitete studija MIREES	Revizija i unaprijeđenje kvalitete silabija i programa studija te poticanje odlazne mobilnosti studenata Fakulteta.	2021	voditelj studija
c)			

10. Periodička vanjska vrijednovanja
[ESG 1.10]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Reakreditacija fakulteta	Izrada samoanalize, posjeta akreditacijskog povjerenstva, odgovor na izvješće akreditacijskog povjerenstva	2021 kontinuirano	dekan i prodekani
b) Završetak procesa reakreditacije doktorskog studija	Završetak procesa reakreditacije doktorskog studija i izrada izmjena programa, pisanje završnog izvješća o provedenim izmjenama	Veljača 2021.	vijeće i voditelji doktorskog studija
c)			

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. izv.prof.dr.sc. Nebojša Blanuša, predsjednik
2. prof.dr.sc. Nenad Zakošek, predsjednik odbora za statut
3. prof.dr.sc. Luka Brkić, predsjednik odbora za proračun
4. izv.prof.dr.sc. Davor Boban
5. doc.dr.sc. Dina Vozab
6. doc.dr.sc. Davorka Vidović
7. dr.sc. Marijeta Šinko
8. Marko Vučković
9. Patrik Livaja

KLASA: 602-04/20-12/07
 URBROJ: 251-73/04-20-3

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 15.12.2020.

Izvješće pripremio/la

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
 tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125, 4698 186
 e-mail: urkva@unizg.hr, url: www.unizg.hr

