



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025/2026

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih znanosti

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: https://www.fpzg.unizg.hr/o_fpzg-u/osiguravanje_kvalitete

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: https://www.fpzg.unizg.hr/o_fpzg-u/osiguravanje_kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Donošenje pravilnika o studiranju usklađenog sa ZVOZD-om, Statutom UNIZG i Pravilnikom o studiranju UNIZG	Donošenje pravilnika na Fakultetskom vijeću i početak primjene pravilnika u cijelosti u akademskoj godini 2025/2026.	04/2026	Dekan, Prodekanica zadužena za studente, Prodekanica zadužena za nastavu i osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete
1.2.	Donošenje pravilnika o vlastitim sredstvima usklađenog s uredbama MZOM	Donošenje pravilnika na Fakultetskom vijeću usklađenog s pravilnicima o korištenju vlastitih i nenamjenskih te namjenskih prihoda MZOM	02/2026	Dekan, Prodekan zadužen za financije, Odbor za proračun
1.3.	Uspostava kapaciteta Ureda za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje	Zaposlen Voditelj Ureda za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje	12/2025	Dekan, Prodekanica zadužena za nastavu i osiguravanje kvalitete, Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje
1.4.	Redovito djelovanje Odbora za osiguravanje kvalitete u procesu upravljanja Fakultetom	Redovito održavanje sjednica Odbora za osiguravanje kvalitete prije sjednica Fakultetskog vijeća na kojima se raspravlja o pitanjima relevantnima za osiguravanje kvalitete. Odbor razmatra prijedloge akata, planova, izvješća i analiza te daje mišljenja i preporuke Fakultetskom vijeću.	09/2026	Dekan i prodekani, Odbor za osiguravanje kvalitete

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5.	Provedba unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete u sklopu samoanalize za reakreditaciju	Provedba unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete u okviru izrade samoanalize za postupak reakreditacije. Analizirani su postojeći akti, ustroj, procesi upravljanja i uloga dionika te su identificirana područja snaga i mogućnosti unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete.	04/2026	Dekan, Prodekanica zadužena za nastavu i osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete
1.6.	Revizija politike i akata sustava osiguravanja kvalitete temeljem nalaza samoanalize i važećeg zakonodavnog okvira	Preispitivanje i, prema potrebi, izmjena Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete radi usklađivanja s važećim Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, sveučilišnim aktima te nalazima unutarnjeg vrednovanja provedenog u sklopu samoanalize.	09/2026	Dekan, Prodekanica zadužena za osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izrada popisa i opisa kolegija za prijedlog novog prijediplomskog i diplomskog studijskog programa politologija	Aktivnosti izrade i dorade opisa kolegija za prijedlog novog prijediplomskog studijskog programa politologija u trajanju od 3 godine s nastavnim opterećenjem od 180 ECTS i novog diplomskog studijskog programa politologija u trajanju od 2 godine s nastavnim opterećenjem od 120 ECTS bodova.	09/2026	Dekan, Odbor za osiguravanje kvalitete, Radna skupina, Odsjeci
2.2.	Edukacija i razvoj unutarnjih kapaciteta za izradu programa mikrokvalifikacija i cjeloživotnog učenja	Provedba interne edukacije i stručne podrške nastavnicima i administrativnom osoblju u svrhu razvoja unutarnjih kapaciteta za osmišljavanje, izradu i provedbu programa mikrokvalifikacija i drugih oblika cjeloživotnog učenja. Definirani su osnovni proceduralni i organizacijski okviri za razvoj programa te osigurani preduvjeti za njihovu daljnju provedbu.	09/2026	Voditelj Ureda za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje, Prodekanica zadužena za studijske programe
2.3.	Provedba samoanalize studijskih programa u sklopu postupka reakreditacije	Provedba samoanalize studijskih programa u okviru postupka reakreditacije, uključujući analizu ishoda učenja, strukture programa, studentskog opterećenja, procesa planiranja i odobravanja programa te uključenosti dionika. Nalazi samoanalize koriste se kao podloga za unaprjeđenje postojećih i razvoj novih studijskih programa.	4/2026	Dekan, Prodekanica zadužena za nastavu i osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Usustavljivanje kontinuirane provjere znanja	Usustavljivanje primjene kontinuirane provjere znanja na kolegijima, u skladu sa Statutom i Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Zagrebu, kroz jasno definiranje metoda vrednovanja u silabusima, označavanje kolegija u informacijskom sustavu te prilagodbu broja ispitnih termina. Time se osigurava transparentno, dosljedno i studentu usmjereno vrednovanje postignuća.	10/2025	Prodekanica zadužena za nastavu, studijske programe i osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete
3.2.	Uspostava programa poticanja inovativnih metoda poučavanja	Uspostava programa poticanja inovativnih metoda poučavanja u skladu s razvojnim ciljevima Fakulteta i programskim ugovorom, uključujući društveno korisno učenje, simulacije međunarodnih institucija, terensku nastavu, studentske inkubatore i druge oblike aktivnog i iskustvenog učenja. Program doprinosi modernizaciji studijskih programa i jačanju studentskog angažmana.	04/2026	Prodekanica zadužena za nastavu, studijske programe i osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo
3.3.	Nagrađivanje uspješnih studenata	Dodjela Dekanovih nagrada, posebnih priznanja za izvanstudijske aktivnosti te priznanja za doprinos promociji Fakulteta, s ciljem poticanja izvrsnosti, angažmana i motivacije studenata.	11/2025	Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje, Dekan
3.4.	Izrada smjernica za uporabu umjetne inteligencije u nastavi	Izrada i usvajanje smjernica za uporabu alata umjetne inteligencije u nastavnom procesu. Smjernice služe nastavnicima i studentima kao okvir za odgovornu i transparentnu uporabu AI alata u učenju i poučavanju.	04/2026	Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Radna skupina

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Usustavljivanje politike upisa u više godine studija s dva upisna termina	Formalizacija i usustavljivanje politike upisa u više godine studija s dva upisna termina kroz definirane protokole i administrativne alate, s ciljem poticanja pravodobnog ostvarivanja ECTS bodova i povećanja uspješnosti napredovanja studenata prije jesenskog upisnog roka.	09/2026	Prodekanica zadužena za nastavu, studentske programe, Ured za studente i studije
4.2.	Analiza upisa, napredovanja i završnosti studenata u sklopu samoanalize i reakreditacije	Provedba analize upisa, napredovanja i završnosti studenata u okviru samoevaluacije i izrade samoanalize za postupak reakreditacije, uz korištenje kvantitativnih pokazatelja i usporedbu trendova. Rezultati analize koriste se kao podloga za unaprjeđenje upisnih politika, uvjeta napredovanja i mehanizama podrške studentima.	4/2026	Dekan, Ured dekana, arhive i pisarnice, Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje, Ured za studente i studije

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Donošenja plana zapošljavanja na slobodna radna mjesta za razdoblje 2026-2030	Izrađen plan zapošljavanja s rasporedom slobodnih radnih mjesta po odsjecima i usvojen na FV.	02/2026	Dekan, Odbor za osiguravanje kvalitete
5.2.	Analiza nastavničkih kapaciteta i opterećenja u sklopu samoanalize i reakreditacije	Provedba analize nastavničkih kapaciteta u okviru samoevaluacije i izrade samoanalize za postupak reakreditacije, uključujući analizu pokrivenosti nastave, nastavnog opterećenja, strukture nastavnog osoblja te usklađenosti s važećim zakonskim i institucionalnim kriterijima. Rezultati analize koriste se kao podloga za planiranje zapošljavanja i unaprjeđenje organizacije nastavnog rada.	04/2026	Dekan, Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Ured dekana, arhive i pisarnice, Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje
5.3.	Nagrađivanje i priznavanje znanstvenog, nastavnog i stručnog doprinosa	Dodjela posebnih priznanja za znanstvene publikacije, za doprinos provođenju studentske stručne prakse u suradnji s partnerskim organizacijama te za izniman doprinos vidljivosti i promociji Fakulteta. Nagrade se dodjeljuju s ciljem poticanja izvrsnosti, angažmana i doprinosa razvoju nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.	11/2025	Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje, Dekan, Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Sklapanje ugovora o stručnoj praksi za studente	Sklapanje ugovora o stručnoj praksi s poslodavcima u sektorima medija i medijske produkcije, odnosa s javnošću, upravljanja i savjetovanja, javne uprave i nevladinih organizacija, radi osiguravanja dostupnih i kvalitetnih mjesta za obavljanje stručne prakse studenata prijediplomskih i diplomskih studija.	09/2026	Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje, Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje
6.2.	Osnivanje i rad Medijskog centra kao nastavne baze	Uspostava i rad Medijskog centra kao ustrojstvene jedinice Fakulteta, usvajanje Pravilnika o Medijskom centru i studentskim medijskim jedinicama, s ciljem koordinacije praktične nastave, stručne prakse i studentskih medija te osiguravanja infrastrukturne i mentorske potpore studentima.	11/2025	Dekan, Prodekanica zadužena za nastavu, studijske programe i osiguravanje kvalitete
6.3.	Nabava računalne i tehničke opreme za praktičnu nastavu	Nabava i instalacija računalne i tehničke opreme za potrebe praktične nastave, posebice u nastavnim bazama studija novinarstva (TV i radio studio, integrirana redakcija, podcast), čime se unapređuju materijalni uvjeti za učenje i izvođenje praktične nastave.	9/2026	Dekan, Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Medijski centar
6.4.	Potpota studentima kroz sustav studenata-mentora i demonstratora	Potpota studentima u nastavi i izvršavanju studijskih obveza organizirana je kroz studente-mentore, koji pružaju podršku kolegama u akademskim obvezama, te kroz studente-demonstratore angažirane u Medijskom centru, koji pomažu studentima u usvajanju praktičnih vještina medijske produkcije u okviru nastavnog procesa.	09/2026	Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje, Medijski centar, Studentski zbor

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5.	Jačanje kapaciteta Ureda za kvalitetu, komuniciranje i karijere	Jačanje kapaciteta Ureda za kvalitetu, komuniciranje i karijere kroz zapošljavanje voditelja/ice Ureda i organizacije rada ciljem sustavne potpore studentima u području razvoja karijera i zapošljivosti.	6/2026	Dekan, Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje
6.6.	Osiguravanje prostora i potpore studentskim udrugama i organizacijama	Osiguravanje i opremanje prostora za djelovanje studentskih udruga i organizacija radi potpore izvannastavnim, društvenim i profesionalnim aktivnostima studenata.	4/2026	Dekan, Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje
6.7.	Organizacija radionica za razvoj karijera i unapređenje zapošljivosti studenata	Organizacija najmanje dvije radionice za razvoj karijera i unapređenje zapošljivosti studenata.	09/2026	Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje, Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Razvoj i osvježavanje baze stručnih praksi i studenata koji pohađaju stručnu praksu	Razvoj i osvježavanje jedinstvene elektroničke baze stručnih praksi, partnerskih organizacija te studenata koji se nalaze na stručnoj praksi.	09/2026	Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje, Ured za studente i studije
7.2.	Izrada i objava izvješća o provedbi Plana aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete	Izrada i objava godišnjeg izvješća o provedbi Plana aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete za akademsku godinu 2024./2025., koje uključuje analizu ostvarenih aktivnosti, pokazatelja i identificiranih izazova.	12/2025	Prodekanica zadužena za nastavu, studijske programe i osiguravanje kvalitete
7.3.	Digitalizacija administrativnih procesa i studentske dokumentacije	Unaprjeđenje upravljanja informacijama kroz digitalizaciju administrativnih i studentskih procesa, uključujući digitalnu izradu i izdavanje diploma, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima o visokom obrazovanju.	2/2026	Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Ured za studente i studije

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Održavanje Dana karijera Fakulteta političkih znanosti	Održavanje Dana karijera Fakulteta političkih znanosti u suradnji s poslodavcima i alumnima Fakulteta, s ciljem informiranja studenata o mogućnostima zapošljavanja, stručne prakse i razvoja karijera.	9/2026	Prodekanica zadužena za studente i komunikaciju, Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje
8.2.	Informiranje i promocija studijskih programa Fakulteta političkih znanosti	Provedba aktivnosti promocije studijskih programa Fakulteta namijenjenih potencijalnim budućim studentima, uključujući Dan otvorenih vrata Fakulteta, gostujuća predavanja u srednjim školama diljem Hrvatske te sudjelovanje Fakulteta u Smotri Sveučilišta i srodnim događanjima.	9/2026	Prodekanica zadužena za studente i komunikaciju, Studentski zbor, Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje
8.3.	Ažuriranje mrežne stranice Fakulteta s informacijama o novim aktivnostima i institucionalnim projektima	Redovito ažuriranje mrežne stranice Fakulteta s točnim i dostupnim informacijama o studijskim programima, institucionalnim projektima, programima mobilnosti, iskustvima studiranja, stručnoj praksi i zapošljavanju, čime se osigurava transparentno i pravodobno informiranje javnosti.	09/2026	Uprava Fakulteta, Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje
8.4.	Informiranje javnosti putem društvenih mreža	Informiranje javnosti o aktivnostima Fakulteta putem društvenih mreža kroz rad Ureda za kvalitetu, komuniciranje i karijere te Medijskog centra, s ciljem povećanja vidljivosti rada Fakulteta i dostupnosti informacija studentima i široj javnosti.	09/2026	Prodekanica zadužena za studente i komunikaciju, Medijski centar, Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje

9. 09/2026 praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Izmjene prijediplomskog studija novinarstva u nadležnosti Sveučilišta	Izrada prijedloga izmjena prijediplomskog studija Novinarstvo, uključujući izmjene ECTS bodova, strukture obveznih predmeta i ishoda učenja, modernizaciju nastavnih sadržaja i racionalizaciju strukture kolegija, uvođenje novih obveznih predmeta te usklađivanje ishoda učenja s izmijenjenim sadržajima. Izmjene se ugrađuju u izvedbeni plan studija i upućuju u postupak odobravanja na nadležnoj razini Sveučilišta. Postupak izmjena uključuje sudjelovanje studentskih predstavnika u raspravama o prijedlozima izmjena studijskih programa.	6/2026	Prodekanica zadužena za nastavu, studijske programe i osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete, Odsjeci
9.2.	Izmjene studijskih programa u nadležnosti sastavnice	Izmjene postojećih i uvođenje novih izbornih predmeta u studijske programe u nadležnosti Fakulteta, s ciljem osuvremenjivanja nastavnih sadržaja, jačanja fleksibilnosti studija i usklađivanja s razvojem znanstvenih spoznaja i potrebama studenata i tržišta rada.	2/2026	Prodekanica zadužena za nastavu, studijske programe i osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete, Odsjeci
9.3.	Praćenje i vrednovanje studijskih programa u sklopu samoanalize i postupka reakreditacije	Provedba periodičnog vrednovanja studijskih programa u okviru samoevaluacije i izrade samoanalize za postupak reakreditacije, uključujući analizu ishoda učenja, strukture i sadržaja programa, studentskog opterećenja, prolaznosti, završnosti i povratnih informacija studenata i drugih dionika. Nalazi se koriste kao podloga za planiranje izmjena i daljnje unaprjeđenje studijskih programa.	4/2026	Dekan, Prodekanica zadužena za nastavu i osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provedba postupka reakreditacije	Provedba postupka reakreditacije Fakulteta u skladu s važećim propisima i standardima vanjskog osiguravanja kvalitete, uključujući izradu samoanalize, suradnju s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te sudjelovanje u postupku vanjskog vrednovanja. Rezultati postupka koriste se za daljnje unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete i rada Fakulteta.	09/2026	Dekan, Uprava Fakulteta, Odbor za osiguravanje kvalitete

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Potpora prijavama kompetitivnih znanstvenih projekata	Pružanje sustavne potpore pripremi i prijavama kompetitivnih znanstvenih projekata kroz rad Ureda za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte, uključujući informacijske pakete, koordinaciju i savjetovanja za prijavitelje. Aktivnost doprinosi povećanju broja kvalitetnih projektnih prijava i jačanju međunarodne istraživačke suradnje.	09/2026	Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte
11.2.	Organizacija znanstvenih i stručnih skupova	Organizacija znanstvenih i stručnih skupova godišnje u okviru razvojne i izvedbene komponente programskog ugovora. Aktivnost uključuje potpore za pokrivanje troškova organizacije, putnih troškova i boravka pozvanih predavača te izradu promotivnih materijala.	09/2026	Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Odsjeci
11.3.	Provedba institucionalnih znanstveno-istraživačkih projekata	Priprema, odobravanje i početak provedbe 12 institucionalnih znanstveno-istraživačkih projekata financiranih sredstvima NPOO-a, u skladu s ciljevima programskog ugovora. Projekti doprinose jačanju istraživačkih kapaciteta i uključivanju nastavnika i istraživača u kompetitivno istraživačko okruženje.	09/2026	Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte
11.4.	Osiguravanje sredstava za znanstvene mobilnosti, metodološke edukacije i znanstvenu produktivnost	Osiguravanje sredstava za potpore znanstveno-istraživačkim mobilnostima, sudjelovanju u metodološkim edukacijama te potporama za znanstvenu produktivnost kroz projekte, programske ugovore i Pravilnik o vlastitim sredstvima Fakulteta.	09/2026	Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Odbor za osiguravanje kvalitete, Odbor za proračun

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.5.	Organizacija internih radionica za metodološko usavršavanje	Organizacija najmanje dvije interne metodološke radionice godišnje namijenjene nastavnicima, istraživačima i studentima Fakulteta, s ciljem unaprjeđenja metodoloških znanja i istraživačkih kompetencija.	09/2026	Uprava, Koordinacija metodoloških kolegija kao aktera, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte
11.6.	Popularizacija znanosti	Provedba aktivnosti popularizacije znanosti u skladu s programskim ugovorom kroz kampanje, događanja i produkciju audiovizualnih i multimedijских sadržaja koje stvaraju znanstvenici i studenti Fakulteta. Aktivnosti obuhvaćaju organizaciju javnih događanja, produkciju odabranih multimedijских sadržaja te komunikaciju znanstvenih tema putem društvenih mreža, uz osiguravanje osnovne tehničke i stručne podrške.	09/2026	Prodekanica za studente, internacionalizaciju i komuniciranje, Medijski centar, Odsjeci

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Prijava i provedba stručnih projekata u suradnji s javnim i nevladinim sektorom	Prijava na suradničke stručne projekte iz područja društveno korisnog učemka s partnerima iz nevladinog i javnog sektora s ciljem razvoja kapaciteta partnera i izrade stručnih analiza i policy preporuka za projektne partnere.	09/2026	Odsjeci, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte
12.2.	Prijava i provedba stručnih projekata u suradnji s medijskim partnerima	Prijava i provedba stručnih projekata u suradnji s partnerima iz medijskog sektora, s ciljem prijenosa stručnih znanja, jačanja kapaciteta partnera te povezivanja nastavne, stručne i praktične dimenzije studijskih programa.	09/2026	Odsjeci, Medijski centar, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte
12.3.	Praćenje i vrednovanje stručne i umjetničke djelatnosti u sklopu samoanalize i postupka reakreditacije	Praćenje i analiza stručne i umjetničke djelatnosti Fakulteta u okviru samoevaluacije i izrade samoanalize za postupak reakreditacije, uključujući pregled provedenih stručnih projekata, suradnji s vanjskim partnerima te njihovog doprinosa nastavnoj i društvenoj ulozi Fakulteta. Nalazi se koriste kao podloga za daljnje unaprjeđenje stručne djelatnosti i suradnje s vanjskim dionicima.	04/2026	Dekan, Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Sklapanje ugovora o studentskoj i nastavničkoj mobilnosti	Sklapanje dodatnih međuinstitucijskih sporazuma o studentskoj i nastavničkoj mobilnosti u okviru programa Erasmus+ i drugih programa akademske mobilnosti, čime se osiguravaju preduvjeti za odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i nastavnika u akademskoj godini 2025./2026.	09/2026	Prodekanica zadužena za studente i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte
13.2.	Povećanje ponude predmeta na engleskom jeziku za međunarodne studente	Uvođenje u izvedbeni plan dodatnih kolegija i drugih oblika nastave radi povećanje ponude sadržaja na engleskom jeziku za međunarodne studente.	9/2026	Uprava Fakulteta, Odsjeci
13.3.	Potporna prijavama na međunarodne natječaje za sudjelovanje u međunarodnim mrežama	Pružanje administrativne i stručne potpore nastavnicima i istraživačima pri prijavama na natječaje kojima se potiče sudjelovanje Fakulteta u međunarodnim akademskim i istraživačkim mrežama, s ciljem jačanja međunarodne suradnje i vidljivosti Fakulteta.	09/2026	Prodekan za znanost, infrastrukturu i financije, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte
13.4.	Poticanje studentske i nastavničke mobilnosti	Poticanje studentske i nastavničke mobilnosti kroz informiranje, savjetovanje i financijske potpore osigurane iz programskih sredstava i drugih dostupnih izvora, s ciljem povećanja sudjelovanja u programima međunarodne mobilnosti.	09/2026	Uprava Fakulteta

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- izv. prof. dr. sc. Ana Petek (predsjednica)
- izv. prof. dr. sc. Davor Boban (predsjednik Fakultetskog odbora za statutarna pitanja)
- doc. dr. sc. Mario Munta (predsjednik Fakultetskog odbora za proračun)
- prof. dr. sc. Marijana Grbeša Zenzerović (znanstveno-nastavno radno mjesto)
- prof. dr. sc. Igor Vidačak (znanstveno-nastavno radno mjesto)
- doc. dr. sc. Petra Kovačević (znanstveno-nastavno radno mjesto)
- dr. sc. Karlo Kralj (suradničko radno mjesto)
- Tomislav Tomić (student)
- Bruno Rukavina (student)

Prodekanica za studijske programe, kvalitetu i razvoj karijera

Doc. dr. sc. Anka Kekez Koštro

Datum usvajanja Plana aktivnosti: 18.12.2025.