

KLASA: 007-04/26-02/03

URBROJ: 251-73/02-26-3

Zagreb, 17. rujna 2026.

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti na sjednici održanoj 17. rujna 2026. donosi

ODLUKU O ORGANIZACIJI GOSTUJUĆIH PREDAVANJA I DRUGIH DOGAĐANJA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI

(Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.)

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se uređuje način organizacije gostujućih predavanja u okviru nastavnog procesa na studijskim programima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti (dalje: Fakultet) te drugih događanja na Fakultetu.

Članak 2.

(1) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na:

- gostovanja nastavnika koja se ostvaruju u okviru programa međunarodne, međusveučilišne ili druge institucionalno uređene mobilnosti, u skladu s pravilima programa mobilnosti i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta;
- provedbu programa inovativnih metoda studiranja u okviru aktivnosti predviđenih Programskim ugovorom Fakulteta.

Članak 3.

(1) Gostujući predavači su osobe koje nisu nastavnici, suradnici ili vanjski suradnici Fakulteta i koji s Fakultetom nemaju sklopljen ugovor o radu ili ugovor o djelu, ali sudjeluju u izvođenju nastave na poziv nositelja kolegij te svojim znanstvenim, profesionalnim i stručnim radom mogu pridonijeti unaprjeđenju kvalitete obrazovnog procesa na studijskim programima Fakulteta.

(2) Sudjelovanje gostujućeg predavača u nastavi mora biti u okviru ishoda učenja i sadržaja kolegija na kojem gostujući predavač sudjeluje. Gostujući predavač ne može sudjelovati u provjerama znanja i ocjenjivanju studenata.

(3) Sudjelovanje gostujućih predavača u nastavi ne smije prelaziti 20 posto ukupne nastavne satnice kolegija.

Članak 4.

(1) Za organizaciju gostujućeg predavanja odgovoran je nastavnik koji je nositelj kolegija.

(2) Nastavnik je dužan prije početka semestra u izvedbenom planu kolegija predvidjeti tematske jedinice gostujućih predavanja, a odsjeku nadležnom za kolegij dostaviti na suglasnost popis potencijalnih gostujućih predavača i obrazloženje njihova uključivanja u nastavu. Odsjek dostavlja popis odobrenih gostujućih predavača Uredu za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje.

(3) Nastavnik je dužan studentima na kolegiju i Uredu za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje najkasnije tjedan dana prije termina najaviti gostujućeg predavača.

(4) Gostujući predavač nastavu održava u pratnji nastavnika, a u slučaju opravdane spriječenosti nastavnika, druge od nastavnika ovlaštene osobe zaposlene na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na Fakultetu.

(5) U slučaju da zbog sigurnosnih ili drugih razloga u pratnji gostujućeg predavača na Fakultet dolaze i druge osobe, nastavnik je dužan to najaviti na odobrenje dekanu Fakulteta najkasnije tjedan dana prije termina gostovanja. Dekan se mora očitovati u roku od 48 sati.

(6) Za organizaciju gostujućeg predavanja osobe koja nije na prethodno odobrenoj listi, moguće je pokrenuti žurni postupak molbom predstojniku nadležnog odsjeka za sazivanje izvanredne sjednice najmanje dva tjedna prije termina održavanja predavanja.

(7) Ured za osiguravanje kvalitete, razvoj karijera i komuniciranje vodi evidenciju održanih gostujućih predavanja i po potrebi na zahtjev gostujućeg predavača izdaje potvrdu o održanom predavanju.

Članak 5.

(1) Organizaciju svih drugih događanja na Fakultetu koja nisu predviđena izvedbenim planom nastave i radnim planovima projekata mogu pokrenuti zaposlenici, studenti i vanjski dionici podnošenjem odgovarajućeg zahtjeva koji sadrži opis događanja te informacije o obliku događanja, organizatoru događanja, popisu govornika, okvirnom broju sudionika i prostornim potrebama.

(2) Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije dva tjedna prije samog događanja poslati zahtjev na odobrenje dekanu Fakulteta koji se mora očitovati u roku od tjedan dana.

- (3) Odobrenje održavanja događanja u prostorima Fakulteta ne znači da je Fakultet organizator ili suorganizator događanja niti predstavlja institucionalno pokroviteljstvo ili podršku sadržaju događanja.
- (4) U slučaju kad je Fakultet organizator ili suorganizator događanja, u zahtjevu se navode svi organizatori i suorganizatori te se određuje odgovorna osoba na Fakultetu.
- (5) Javna najava i promocija događanja koje se organizira na Fakultetu mogući su tek nakon odobrenja zahtjeva. U javnoj najavi i promociji mora biti jasno navedeno tko je organizator, odnosno suorganizator događanja.
- (6) Naziv, znak, logotip i druga obilježja Fakulteta mogu se koristiti u javnoj najavi i promociji događanja samo ako je Fakultet organizator ili suorganizator događanja ili uz prethodno odobrenje Uprave Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan



Izv. prof. dr. sc. Dario Nikić Čakar