|  |
| --- |
|  |
| Anketa poslodavaca  Fakultet političkih znanosti |
| Specijalist javnih politika |

|  |
| --- |
|  |

1. **UVOD I METODA ISTRAŽIVANJA**

Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) predstavlja instrument kojim se uređuje sustav obrazovanja i cjeloživotnog učenja u Republici Hrvatskoj. Pri tom je jedna od glavnih zadaća HKO-a povezati potrebe tržišta rada sa obrazovnim programima na svih razinama. Ključni alati u tom povezivanju su standardi zanimanja i standardi kvalifikacija te ishodi učenja.

Kvalifikacija je naziv za skupove ishoda učenja određenih razina, obujma i profila koji se potvrđuju svjedodžbom, diplomom ili drugom ispravom nadležne obrazovne ustanove, a **standardom kvalifikacije** se određuje njen sadržaj i struktura. **Standardom zanimanja** se pak utvrđuju ključni poslovi te znanja i vještine potrebne za obavljanje tih poslova za svako pojedino zanimanje.

Ključna poveznica standarda zanimanja i standarda kvalifikacija su **ishodi učenja**. Ishodi učenja su znanja i vještine, odnosno kompetencije koje pojedinac stječe učenjem i dokazuje adekvatnim provjerama, a koje su definirane na temelju znanja i vještina utvrđenih standardom zanimanja.

Prema tome, temelj za izradu kvalitetnih obrazovnih programa koji će biti u skladu sa potrebama poslodavca jesu kvalitetno izrađeni standardi zanimanja koji sadrže ključne informacije o potrebama poslodavaca, sadržaju zanimanja i specifikaciji radnog mjesta. Tako pri definiranju obrazovnih programa značajnu ulogu dobivaju i poslodavci čime se obrazovni sustav izravno povezuje sa potrebama tržišta rada.

Anketa i istraživanje kojim će se prikupljati podaci razvijeni su od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a samo istraživanje je provedeno o okviru projekta „Daljnji razvoj standarda zanimanja uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira“.

* 1. **CILJEVI ISTRAŽIVANJA**

Cilj ovog istraživanja je anketom prikupiti podatke od poslodavaca o ključnim poslovnim procesima te znanjima i vještinama potrebnim za njihovo obavljanje u zanimanju specijalist javnih politika, specijalista za odnose s javnošću, novirara i medijskog specijalista, kao zanimanja za koje obrazuje fakultet političkih znanosti. Tako definirani podaci, zajedno sa podacima eventualno prikupljenim anketom završenih studenata, temelj su za definiranje standarda zanimanja i ishoda učenja što za krajnji cilj ima uspostavu suvremenog sustava kvalifikacija i kurikuluma, te reviziju studijskih programa te njihovu prilagodbu novim uvjetima.

Osim podataka o zanimanjima cilj je istraživanja prikupiti podatke i o obilježjima organizacija koje zapošljavaju radnike u zanimanju specijalist javnih politika, specijalista za odnose s javnošću, novirara i medijskog specijalista kako bi se mogle uspoređivati razlike u specifičnim potrebama poslodavaca ovisno o tim obilježjima.

* 1. **OPIS ANKETE**

Kako bi bili ispunjeni zadani ciljevi istraživanja, pitanja su podijeljena u sedam skupina kojima se prikupljaju podaci o područjima relevantnima za standard zanimanja:

1. Opći podaci o poslodavcu
2. Opis radnog mjesta
3. Opis ključnih poslova i specifičnih znanja i vještina
4. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje
5. Ostale generičke vještine i psihomotoričke sposobnosti
6. Osposobljavanje za radno mjesto
7. Karakteristike radnog mjesta

Središnji dio ankete kojim se prikupljaju podaci o ključnim poslovima i znanjima i vještinama potrebnim za njihovo uspješno obavljanje konstruiran je na način da poslodavci sami upisuju ključne poslove koje smatraju relevantnim za radno mjesto koje opisuju. Moguće je upisati najviše 6 ključnih poslova. Nakon što su definirani ključni poslovi, poslodavac za svaki od poslova navodi do 5 znanja i vještina potrebnih za njihovo obavljanje.

U zasebnom dijelu ankete ispituju se ključne kompetencije za cjeloživotno učenje. One se odnose na preporuku Europske unije iz 2006.g.\* o kompetencijama koje su potrebne svim ljudima za njihovo uključivanje u društvo, zapošljavanje i razvitak te za daljnje cjeloživotno učenje.

Generičke (transverzalne, prenosive) vještine odnose se na vještine za koje se smatra da su potrebne u širem spektru zanimanja te ih pojedinac može koristiti ili „prenositi“ u različita područja profesionalnog života. Uz ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, definirane od strane EU, ostale generičke vještine koje se ispituju ovom anketom odabrane su na temelju nekoliko dostupnih istraživanja, prvenstveno Bartramovog modela kompetencija\*\* te na temelju istraživanja „Piloting a European Employer Survey on Skill Needs“\*\*\* koje je proveo CEDEFOP u devet zemalja EU.

\*Bartram, D. (2005). The Great Eight Competencies: A Criterion-Centric Approach to Validation. Journal of Applied Psychology, Vol. 90, No. 6, 1185–1203

\*\*Piloting a European Employer Survey on Skill Needs, Cedefop. Luxembourg: Publication Office of the European Union, 2013

\*\*\* RECOMMENDATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning, Official Journal of the European Union, L 394/10, 2006.

* 1. **PROVEDBA ISTRAŽIVANJA**

Istraživanje je provedeno tijekom studenog i prosinca 2015. godine, te siječnja 2016. godine putem online ankete. Prvi kontakt s poslodavcima ostvaren je telefonski kako bi ih se upoznalo s istraživanjem i kako bismo dobili pristanak za sudjelovanje u istraživanju. Pritom smo se u značajnoj mjeri oslonili na kontakte koje je Fakultet političkih znanosti ima s poslodavcima, kao i kontakte koje imaju pojedini zaposlenici. Također smo se oslonili i na informacije o poslodavicma koje smo prikupili iz anketa završenih studenata. Nakon identifikacije, poslodavcima je elektroničkom poštom poslan link putem kojeg su mogli ispuniti online anketu. Ispitanicima koji nisu ispunili anketu nakon 10 dana poslan je podsjetnik e-mailom. Dodatni podsjetnici su potom slani svakih 10 dana, i to najviše 3 puta.

Pozivi su poslani na adrese 101 poslodavaca. Od toga je poslodavca koji su otpočeli ispunjavanje ankete, anketu je do kraja ispunilo 35 poslodavaca, odnosno 34,65% od ukupnog broja poslodavaca kojima je poslana anketa.

Ostali poslodavci nisu ispunili anketu ni nakon slanja tri podsjetnika. Najveći dio poslodavaca koji nije završio anketu odustajao je od daljnjeg ispunjavanja ankete kod dijela u kojem je trebalo navesti ključne poslove i vještine, odnosno u trenutku kad su naišli na otvorena pitanja koja traže nešto veći napor pri ispunjavanju upitnika.

* 1. **STRUKTURA POSLODAVACA U ISTRAŽIVANJU**

Istraživanje je provedeno na uzorku od 32 organizacije iz Republike Hrvatske iz sektora iz državne uprave, lokalne samouprave, nevladinih organizacija, sindikata i poslodavaca iz sektora usluga poslovnog savjetovanja. Uzorak su činile organizacije koje svojim obavljaju djelatnosti povezane uz oblikovanje, provođenje i analizu javnih politika.

Karakteristike organizacija koje su zahvaćene analizom opisane su u tablicama 1 do 5.

**Tablica 1**. Broj zaposlenih u organizacijama koje su sudjelovale u istraživanju.

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ ZAPOSLENIH U ORGANIZACIJI | Specijalist javnih politika |
| 0-10 (mikro organizacija) | 10 |
| 11-50 (mala organizacija) | 8 |
| 51-250 (srednja organizacija) | 12 |
| više od 250 (velika organizacija) | 2 |

**Tablica 2**. Djelatnosti organizacija koje su sudjelovale u istraživanju.

|  |  |
| --- | --- |
| **DJELATNOST** | |
| **NAZIV** | **Specijalist javnih politika** |
| Državna uprava (ministarstva, agencije, vlada, sabor) | 15 |
| Lokalna i regionalna samouprava | 6 |
| Nevladine udruge | 9 |
| Interesne organizacije | 2 |
| Poslovno i projektno savjetovanje | 3 |

**Tablica 3.** Tržišta na kojima djeluju organizacije koje su sudjelovale u istraživanju

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Specijalist javnih politika** |
| **lokalno** | 19 |
| **regionalno** | 17 |
| **nacionalno** | 25 |
| **EU** | 20 |
| **treće zemlje** | 13 |

**Tablica 4**. Struktura vlasništva organizacija koje su sudjelovale u istraživanju.

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV** | **Specijalist javnih politika** |
| **privatno** | 3 |
| **državno/javno** | 18 |
| **Nema vlasništva (udruge i sl.)** | 11 |

**Tablica 5.** Broj zaposlenih na opisivanom radnom mjestu.

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ ZAPOSLENIH NA RADNOM MJESTU | **Specijalist javnih politika** |
| do 5 | 26 |
| 6-10 | 2 |
| više od 10 | 4 |

1. **REZULTATI – SPECIJALIST JAVNIH POLITIKA**
   1. **OPIS RADNIH MJESTA NA KOJIMA RADE RADNICI U ZANIMANJU - SPECIJALIST JAVNIH POLITIKA**

Kako bi dobili podatak na kojem sve radnim mjestima rade radnici u zanimanju specijalist za javne politke, poslodavci su trebali navesti naziv radnog mjesta koje će opisivati u anketi, a na kojem radi specijalist javnih politika u njihovoj organizaciji. Također je trebalo odgovoriti koja je uloga, odnosno svrha tog radnog mjesta u njihovoj organizaciji i koliko ima zaposlenih djelatnika na tom radnom mjestu. Podaci o radnim mjestima za koje su prikupljani podaci navedeni su u Tablici 2.1.

**Tablica 2.1.** Svrha radnog mjesta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SVRHA RADNOG MJESTA | | | | |
| r.b. | **NAZIV SKUPINE u koju su grupirani odgovori o svrsi r.m.** | **SVRHA RADNOG MJESTA (navod poslodavca)** | **POTREBNI OBRAZOVNI PROGRAM (navod)** | **RADNO MJESTO** |
| 1. | oblikovanje, analiza i evaluacija javnih politika | Stručnjak za javne politike – predlažemo da se radno mjesto nazove: specijalist javnih politika, a mora mora obuhvatiti analitičara i kreatora javnih politika; u tom se smislu to radno mjesto/zanimanje može razlikovati u nekim ključnim poslovima; - analitičar javnih politika prati provedbu i učinak javnih politika na razne područja društveno-političkog života  - na temelju rezultata provedbe i ostvarenih učinaka (i evaluacija javnih politika), kreator javnih politika predlaže promjene/nove javne politike | Područje politologije, ekonomije, prava/sociologije | Stručnjak/specijalist javnih politika - kreator |
| 2. | Izrada prijedloga i podloga za kreiranje instrumenata javnih politika u području poticanja inovacija te međunarodna institucionalna suradnja s EU i drugim međunarodnim institucijama radi razmjene znanja i praćenja te analize hrvatskog sektora poduzetništva. | Niti jedan | Načelnica Sektora za međunarodnu suradnju i poticanje inovacija |
| 3. | Obavlja najsloženije poslove iz oblasti kulture,socijalne skrbi i zdravstvene zaštite (aktivno prati rad ustanova u kulturi, ostvarenje kulturnih programa, realizaciju programa socijalne skrbi, aktivno prati rad ustanova u području socijalne skrbi i zdravstva i ostvarenje njihovih programa te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika | Niti jedan. Kombinacija ekonomskih predmeta, EU tematike, politologije i znanja o tehnološkom razvoju. | Viši savjetnik za kulturu, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu |
| 4. | Monitoring javnih politika iz područja zaštite okoliša te utjecaj na njihov sadržaj u suradnji s voditeljima specifičnih programa. | Društvenno-humanističke znanosti | Voditelj/ica programa Pravo okoliša |
| 5. | dizajnira i provodi primijenjena istraživanja s ciljem da GONG-ovu zagovaračku agendu potkrijepi dokazima i validiranim argumentima. | Politolog; pravnik; ekonomist; | Istraživač |
| 6. | analize i priprema podloga za različite studije; evaluacije; prisanje jednostavnijih projektnih prijedloga i poslovnih planova, pisanje jednostavnijih analiza i studija. | Niti jedan | Mlađa stručnjakinja za lokalni i regionalni razvoj |
| 7. | pomaže u pregledu pravnih akata, sastavljanju izvješća, izrađuje jednostavnije dopise | Pravnik,politolog | Samostalni upravni referent |
| 8. | Socioekonomske analize za potrebe studija i projekata | Pravnik; Politolog | Analitičar |
| 9. | Savjetnik: širok raspon zaduženja vezan uz rad organizacije i specifično polje ekspertize (javne financije; europska politika i fondovi; pravo...) | Projektni menadžement, financijsko upravljanje, vođenje ljudskih resursa, odnosi s javnošću, javne politike, međunarodni odnosi, neformalno obrazovanje | Savjetnik |
| 10. | savjetovati ministra u područjima nadležnosti ministarstva | Politolog | Savjetnik ministra |
| 11. | Zaposlenik/ica je zadužen za praćenje i analizu javnih politika u tematskim područjima (ovisno o programu u kojem djeluje) Centra za mirovne studije, izradu policy prijedloga i izradu procjene utjecaja propisa/politika na različite ciljane skupine. | Politologija | Stručnjak za javne politike/analitičar/ka javnih politika |
| 12. | Savjetnik: državni službenik zadužen za poslove procjene učinaka propisa (regulatory impact assessment), koordinaciju tijela državne uprave za poslove procjene učinaka propisa, kontrola kvalitete dokumenata procjene učinaka propisa, programiranje, provedba i evaluacija projekata, praćenje i analiza rada Vlade Republike Hrvatske, suradnja sa tijelima na razini EU, na međunarodnoj razini i regionalno u području boljeg donošenja propisa (better regulation), provedba edukacije u području procjene učinaka propisa, povezano sa disciplinom javnih politika | Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, | Savjetnik |
| 13. | Voditelj službe za razvoj znanstvenih i inovacijskih politika zadužen je za koordinaciju rada zaposlenika Službe, komunikaciju s nadređenim pomoćnikom za znanost te sudjelovanje u oblikovanju javnih politika iz područja znanosti. | Obrazovni program iz domene društvenih znanosti | Voditelj službe |
| 14. | samostalno obavlja stručne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada | Pravni fakultet | Viši stručni savjetnik |
| 15. | koordinacija i upravljanje | koordinirati aktivnosti sektora te komunicirati ih unutar i izvan MVEP RH i | Politologija, sociologija | Načelnik sektora |
| 16. | Općinski načelnik zastupa općinu, te potpisuje sve akte u svojoj nadležnosti. U našoj općini koordinira radom Jedinstvenog upravnog odjela, jer nemamo pročelnika. Također, načelnik predstavlja izvršnu vlast. | Niti jedan | Općinski načelnik |
| 17. | Pomoćnik ravnatelja upravlja radom Sektora i daje smjernice za organizaciju posla u okviru djelatnosti | pravni fakultet | Pomoćnik ravnatelja |
| 18. | Organizira i usklađuje rad Službe vezano za funkcioniranje Župana kao izvršnog tijela Županije i njegovih radnih tijela | Politologija; sociologija; novinarstvo; pedagogija; socijalna pedagogogija; socijalni rad (specijaliziran za socijalne politike) | Pročelnik Stručne službe Župana |
| 19. | Rukovođenje radom upravnog odjela koji pokriva široku paletu poslova u nadležnosti jedinice regionalne samouprave. | Politologija, sociologija | Pročelnik upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju |
| 20. | obavlja složene stručne poslove vezane uz koordinaciju postupanja tijela državne uprave u postupcima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju zakona, drugih propisa i akata | Politologija, ekonomija i specijalizirana eduakcija na temu EU fondova | Savjetnik u Vladi i Vladinom uredu |
| 21. | Organizacija i nadziranje operativnih poslova i predlaganje novih ili razvojnih promjena na programima s područja djelokruga rada; komunikacija i interakcija s lokalnim dionicima | Ovisno o specifičnom području eskperize (pravo; politologija; ekonomija...)) | Pomoćnik pročelnika |
| 22. | voditelj odsjeka organizira rad u odsjeku, dijeli zadatke i prati provedbu zadataka, konkretno prati provedbu EU-projekata i aktivnosti u okviru međunarodnih saveza koji je Županija član | Stručni specijalist društvenog; humanističkog smjera | Voditelj odsjeka |
| 23. | neposredno rukovodi i organizira rad u Odjelu, predlaže i prati ostvarivanje planova rada, savjetuje i ocjenjuje rad državnih službenika raspoređenih u odjel,sudjeluje u provođenju obuke i osposobljavanju djelatnika odjela, stožera ZiS, i stanovništva na području odgovornosti, organizira suradnju s pravnim osobama na području odgovornosti. | Ekonomija, politologija, sociologija, | Voditelj odjela |
| 24. | Priprema i provođenje projekata | Osmišljava i provodi programe i projekte iz područja ljudskih prava | Magistar politologije | Koordinatorica programa promocije ljudskih prava |
| 25. | Vođenje udruge, pisanje projektnih prijedloga, financijski menadžement organizacije, vođenje ljudskih resursa, odgovornost za programe udruge, vođenje programa i projekata (u jednom dijelu), odnosi s javnošću | Programi na društveno-humanističkim smjerovima | Programska koordinatorica |
| 26. | Doprinos razvoju jednog od tri organizacijska programa, kontinuirano osobno usavršavanje te upravljanje projektom/ima iz kojih se financira plaća radnika na toj poziciji. | Niti jedan, odnosno smatram da trenutno ne postoji obraz. program koji bi pripremio u potpunosti osobu za obavljanje ovog posla. to je ujedno i razlog zašto je gore navedeno "nije potrebno nikakvo obrazovanje". | suradnik na programu i voditelj projekata |
| 27. | Savjetnik za EU projekt je zadužen za pripremu, prijavu i provedbu EU projekata. | Nije toliko uvjetovan obrazovni program koliko osobne kompetencije osobe i | savjetnik |
| 28. | Koordinira sadržaj i aktivnosti u svom programu, odgovoran za je policy impact svog programa, koordinira i inicira zagovaračke aktivnosti programa te prati ostvarenje ciljeva i kvalitete outputa programa. | Društveno-humanistički sveučilišni studiji | Voditelj programa |
| 29. | Priprema i provođenje projekata (projekata ili usluga - ovisno kako/tko financira istu) vezanih za djelatnost udruge. | Politologija, pravo, ekonomija | Voditelj projekata |
| 30. | Provedba obrazovnog (pot)programa za koji je djelatnik zadužen: informiranje i savjetovanje korisnika; ugovaranje i praćenje projekata; prilog zajedničkim aktivnostima boljeg nacionalnog kalibriranja aktivnosti Agencije u svrhu postizanja ciljeva nacionalne obrazovne politike i EU ciljeva programa. | Ovisno o sektoru | viši stručni savjetnik u bilo kojem programskom/sektorskom odjelu u području obrazovanja |
| 31. | Informiranje | Informiranje. | Obrazovanje iz područja javnih politika (politologija ili sociologija) | Stručni suradnik politolog |
| 32. | Organizator posjeta Saboru i stručni voditelj posjetiteljima | Studij povijesti | Viši savjetnik |

* 1. **KLJUČNI POSLOVI I SPECIFIČNE VJEŠTINE I ZNANJA**

Središnji doprinos ankete odnosi se na pitanja o ključnim poslovima koje radnik obavlja na radnom mjestu koje specijalist javnih politika te na ključna znanja i vještine koje radnik mora imati da bi te poslove mogao uspješno obavljati. Odgovori nisu bili unaprijed ponuđeni, nego je poslodavac trebao sam navesti koji su ključni poslovi i koja potrebna znanja i vještine za opisivano radno mjesto. Bilo je moguće navesti najviše 6 ključnih poslova, a unutar svakog posla do 5 potrebnih znanja i vještina.

Za svako od navedenih znanja poslodavci su mogli indicirati smatraju li da je to znanje ili vještinu potrebno steći kroz radno iskustvo ili kroz školovanje te smatraju li da će se potreba za tim znanjem u narednih pet godina povećati, smanjiti ili ostati jednaka. Ovi su stavovi sumarno prikazani za svako znanje ili vještinu i ključni posao u narednim tablicama, a na razini pojedinih iskaza moguće ih je istražiti u skupu anonimiziranih podataka istraživanja, koji je na zahtjev dostupan za sekundardnu analizu.

Kvalitativna analiza podataka, odnosno grupiranje srodnih odgovora (navoda) poslodavca u zasebne skupine, rađena je na iskazima 35 poslodavaca koji su naveli barem jedno potrebno znanje ili vještinu. U slučaju ove skupine zanimanja, poslodavci su naveli ukupno 167 ključnih poslova, odnosno u prosjeku iskazali 4,77 ključnih poslova po radnom mjestu.

Poslodavci su za ovu skupinu zanimanja ukupno naveli ukupno 595 potrebnih znanja i vještina, odnosno u prosjeku 178 navoda po poslodavcu, te 3,56 navoda po iskazanom ključnom poslu. Pri čemu je samo jedno znanje ili vještina navedena uz 26 iskazanih ključnih poslova, tj. u 39% slučajeva, a po 5 znanja i vještina navedeno je za 7 ključnih poslova, tj. u 11% slučajeva. Podaci su prikazani u tablici 2.2.

**Tablica 2.2**. Broj navedenih ključnih poslova i znanja i vještina za jedno radno mjesto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROSJEČAN BROJ NAVODA ZA JEDNO RADNO MJESTO | samo 1 navod | max.broj navoda | M | SD |
| broj navedenih ključnih poslova po radnom mjestu | 2.85% | 42.85% | 4,77 | 1,35 |
| broj navedenih znanja i vještina po ključnom poslu | 11,9% | 24,76% | 2,48 | 1,66 |

Kvalitativna analiza odgovora je rađena na način da su objedinjeni sadržajno bliski navodi o ključnim poslovima ili potrebnim znanjima i vještinama. Nakon grupiranja, svakoj takvoj skupini je dan naziv koji odgovara iskazima koji su grupirani u tu skupinu. Inicijalno grupiranje i njegovu provjeru su vršili koderi angažirani na provođenju projekta koji su tijekom pripreme i provođenja informirani o sadržaju i potrebama zanimanja, ali su sami u pravilu bez izravnog radnog iskustva ili kvalifikacije u području dotičnog zanimanja, tako da su prikazani nalazi odnosno kategorizacije prvenstveno indikativni, a ne definitivni. Definitivno kodiranje klju;nih polsova i ključnih vještina izvršila je radna skupina sastavljena od specijalista u području koja uključuje sveučilišne nastavnike, zaposlene u državnoj upravi i zaposlene u nevladinom sektoru koji se bave javnim politikama.

* + 1. **SPECIFIČNA ZNANJA I VJEŠTINE**

Ukupno su poslodavci naveli 595 znanje i vještinu za koje smatraju da su važni za obavljanje pojedinog posla koji su naveli u prethodnom pitanju. Ti su navodi grupirani u 17 skupina znanja i vještina. Od 595 znanja i vještine, 532 ih je grupirano u 21 kategorija ključnih znanja i vještina, 19 ih se javlja kao partikularne vje[tine, 22 ih navodi iskustvo kao bitnu vještinu, 22 nije moguće jasno specificirati ili se pozivaju na poznavanje nespecificiranih sektorskih vještina ili ne predstavljaju vještine u klasičnom smislu riječi.

Za svako od navedenih znanja poslodavci su mogli indicirati smatraju li da je to znanje ili vještinu potrebno steći kroz radno iskustvo ili kroz školovanje te smatraju li da će se potreba za tim znanjem u narednih pet godina povećati, smanjiti ili ostati jednaka.

**Tablica 2.3**. Skupine znanja i vještina

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV SKUPINE ZNANJA I VJEŠTINA  (u koje su grupirani navodi) | broj navoda znanja i vještina | broj poslodavaca koji su naveli neko znanje ili vještinu | NAČIN STJECANJA ZNANJA I VJEŠTINA | | | POTREBA ZA ZNANJEM I VJEŠTINOM ZA 5 GODINA | | |
| škola | oboje | radno isk. | manje | jednako | Više |
| znanja o ciklusu javnih politika i javnoj upravi | 28 | 11 | 42.9% | 28.6% | 28.6% | 0.0% | 28.6% | 71.4% |
| znanja o političkom sustavu RH i EU, posebna znanja u sektorskim politikama | 41 | 14 | 48.8% | 34.1% | 17.1% | 0.0% | 51.2% | 48.8% |
| financijsko-ekonomska znanja i vještine budžetiranje, financijsko planiranje, financijsko izvještavanje | 16 | 9 | 68.8% | 12.5% | 18.8% | 0.0% | 62.5% | 37.5% |
| vještine pripreme i provedbe istraživanja i pojedinačnih istraživačkih aktivnosti | 54 | 18 | 64.8% | 3.7% | 31.5% | 0.0% | 38.9% | 61.1% |
| poznavanje različitih oblika pismenog izražavanja i vještine njihove izrade izrada zapisnika, sažetaka | 32 | 18 | 59.4% | 6.3% | 34.4% | 0.0% | 59.4% | 40.6% |
| komunikativnost i prezentacijske vještine vještine rada u timu, sposobnost suradnje s različitim osobama | 61 | 27 | 41.0% | 18.0% | 41.0% | 1.6% | 45.9% | 52.5% |
| vještine prepoznavanja, koordinacija i suradnja s akterima, korisničkim i ciljanim skupinama | 22 | 9 | 31.8% | 27.3% | 40.9% | 0.0% | 27.3% | 72.7% |
| vještine čitanja i tumačenja akata i propisa | 25 | 12 | 52.0% | 24.0% | 24.0% | 0.0% | 40.0% | 60.0% |
| vještine izrade dokumenata vezanih uz javne politike izrada policy briefa, izrada policy analize | 20 | 8 | 45.0% | 35.0% | 20.0% | 0.0% | 5.0% | 95.0% |
| vještine prikupljanja informacija i podataka, poznavanje izvora podataka | 21 | 14 | 52.4% | 23.8% | 23.8% | 0.0% | 33.3% | 66.7% |
| priprema i provedba aktivnosti edukacije i srodnih aktivnosti stručna vodstva u institucijama | 11 | 6 | 54.5% | 0.0% | 45.5% | 0.0% | 45.5% | 54.5% |
| vještine učinkovitog stjecanja novih vještina i znanja | 6 | 5 | 16.7% | 50.0% | 33.3% | 0.0% | 0.0% | 100.0% |
| vještine procesne koordinacije rada i ljudi te organizacije vlastitog rada | 65 | 19 | 24.6% | 20.0% | 55.4% | 1.5% | 60.0% | 38.5% |
| odnosi s javnošću | 14 | 10 | 42.9% | 7.1% | 50.0% | 0.0% | 42.7% | 57.1% |
| znanje stranog jezika | 8 | 8 | 100.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 75.0% | 25.0% |
| znanja i vještine rada na računalu | 13 | 8 | 100.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 15.4% | 84.6% |
| vještine upravljanja projektima | 28 | 12 | 25.0% | 21.4% | 53.6% | 0.0% | 39.3% | 60.7% |
| kriticko razmisljanje i zakljucivanje | 25 | 9 | 64.0% | 4.0% | 32.0% | 0.0% | 32.0% | 68.0% |
| sposobnost rješavanja problema i pronalaženja rjesenja | 24 | 12 | 25.0% | 8.3% | 66.7% | 0.0% | 33.3% | 66.7% |
| discipliniranost i temeljitost u radu | 11 | 6 | 36.4% | 0.0% | 63.6% | 0.0% | 54.5% | 45.5% |
| sposobnost nošenja sa stresom | 7 | 2 | 0.0% | 0.0% | 100.0% | 0.0% | 14.3% | 85.7% |
| *partikularna znanja i vještine* | 19 | 13 | - | - | - | - | - | - |
| *nejasno navedena znanja i vještine* | 44 | 14 | - | - | - | - | - | - |

* + 1. **KLJUČNI POSLOVI**

Od ukupno 167 navoda o ključnom poslu gore opisanim grupiranjem izvedeno je 11 ključnih poslova koje objedinjuju sadržajno bliske iskaze. Ključni poslovi za zanimanje specijalist za javne politke i njihova bitna obilježja navedeni su u tablici 2.4.

**Tablica 2.4**. Skupine ključnih poslova

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV SKUPINE KLJUČNOG POSLA  (u koje su navodi poslodavaca grupirani) | broj navoda znanja i vještina | broj navoda ključnih poslova | broj poslodavaca koji su naveli ključni posao | OČEKUJE SE DA SE ZNANJE I VJEŠTINE USVOJI KROZ | | | POTREBA ZA ZNANJEM I VJEŠTINOM ZA 5 GODINA | | |
| obraz. | oboje | radno isk. | manje | jednako | više |
| eksterno komuniciranje i javno zagovaranje | 82 | 27 | 17 | 62.6% | 9.9% | 27.5% | 2.2% | 39.6% | 58.2% |
| planiranje i koordinacija aktivnosti | 117 | 40 | 22 | 35.1% | 11.5% | 53.4% | 1.5% | 51.9% | 46.6% |
| primjena propisa i izrada rješenja | 39 | 17 | 12 | 24.4% | 14.6% | 61.0% | 0.0% | 45.2% | 54.8% |
| priprema i provedba edukacija | 24 | 9 | 8 | 44.0% | 20.0% | 36.0% | 0.0% | 44.0% | 56.0% |
| prikupljanje i analiza podataka | 48 | 12 | 8 | 37.5% | 16.7% | 45.8% | 0.0% | 45.8% | 54.2% |
| izrada izvještaja | 12 | 5 | 5 | 83.3% | 0.0% | 16.7% | 0.0% | 75.0% | 25.0% |
| evaluacija i procjena učinka | 44 | 13 | 11 | 51.1% | 14.9% | 34.0% | 0.0% | 34.0% | 66.0% |
| izrada mjera i rješenja javnih politika | 78 | 20 | 11 | 56.0% | 22.6% | 21.4% | 0.0% | 23.8% | 76.2% |
| poznavanje izvora informacija | 33 | 10 | 9 | 42.4% | 18.2% | 39.4% | 0.0% | 45.5% | 54.5% |
| interno komuniciranje | 16 | 6 | 5 | 43.8% | 18.8% | 37.5% | 0.0% | 62.5% | 37.5% |
| upravljanje projektima | 59 | 21 | 14 | 30.0% | 20.0% | 50.0% | 0.0% | 51.7% | 48.3% |
| *navodi koji se ne odnose na ključni posao* | 5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **POVEZANOST KLJUČNIH POSLOVA SA ZNANJIMA I VJEŠTINAMA**

U Tablici 2.5. prikazana su znanja i vještine potrebne za obavljanje svakog pojedinog ključnog posla koji se sastoji od najmanje dva navoda.

**Tablica 2.5.** Povezanost ključnih poslova sa znanjima i vještinama

| NAZIV KLJUČNOG POSLA  (na temelju grupiranih navoda poslodavca) | NAZIV ZNANJA I VJEŠTINE  (na temelju grupiranih navoda poslodavaca) |
| --- | --- |
| **eksterno komuniciranje i javno zagovaranje** | znanja o političkom sustavu RH i EU, posebna znanja u sektorskim politikama |
| financijsko-ekonomska znanja i vještine budžetiranje, financijsko planiranje, financijsko izvještavanje |
| poznavanje različitih oblika pismenog izražavanja i vještine njihove izrade izrada zapisnika, sažetaka |
| komunikativnost i prezentacijske vještine vještine rada u timu, sposobnost suradnje s različitim osobama |
| vještine prepoznavanja, koordinacija i suradnja s akterima, korisničkim i ciljanim skupinama |
| vještine čitanja i tumačenja akata i propisa |
| vještine prikupljanja informacija i podataka, poznavanje izvora podataka |
| vještine procesne koordinacije rada i ljudi te organizacije vlastitog rada |
| odnosi s javnošću |
| znanje stranog jezika |
| znanja i vještine rada na računalu |
| vještine upravljanja projektima |
| **planiranje i koordinacija aktivnosti** | znanja o ciklusu javnih politika i javnoj upravi |
| znanja o političkom sustavu RH i EU, posebna znanja u sektorskim politikama |
| financijsko-ekonomska znanja i vještine budžetiranje, financijsko planiranje, financijsko izvještavanje |
| vještine pripreme i provedbe istraživanja i pojedinačnih istraživačkih aktivnosti |
| poznavanje različitih oblika pismenog izražavanja i vještine njihove izrade izrada zapisnika, sažetaka |
| komunikativnost i prezentacijske vještine vještine rada u timu, sposobnost suradnje s različitim osobama |
| vještine prepoznavanja, koordinacija i suradnja s akterima, korisničkim i ciljanim skupinama |
| priprema i provedba aktivnosti edukacije i srodnih aktivnosti stručna vodstva u institucijama |
| vještine procesne koordinacije rada i ljudi te organizacije vlastitog rada |
| vještine upravljanja projektima |
| sposobnost rjesavanja problema i pronalazenja rjesenja |
| discipliniranost i temeljitost u radu |
| sposobnost nosenja s stresom |
| **primjena propisa i izrada rješenja** | komunikativnost i prezentacijske vještine vještine rada u timu, sposobnost suradnje s različitim osobama |
| vještine procesne koordinacije rada i ljudi te organizacije vlastitog rada |
| discipliniranost i temeljitost u radu |
| **priprema i provedba edukacija** | znanja o političkom sustavu RH i EU, posebna znanja u sektorskim politikama |
| komunikativnost i prezentacijske vještine vještine rada u timu, sposobnost suradnje s različitim osobama |
| priprema i provedba aktivnosti edukacije i srodnih aktivnosti stručna vodstva u institucijama |
| **prikupljanje i analiza podataka** | znanja o ciklusu javnih politika i javnoj upravi |
| vještine pripreme i provedbe istraživanja i pojedinačnih istraživačkih aktivnosti |
| poznavanje različitih oblika pismenog izražavanja i vještine njihove izrade izrada zapisnika, sažetaka |
| vještine izrade dokumenata vezanih uz javne politike izrada policy briefa, izrada policy analize |
| vještine prikupljanja informacija i podataka, poznavanje izvora podataka |
| kriticko razmisljanje i zakljucivanje |
| **izrada izvještaja** | poznavanje različitih oblika pismenog izražavanja i vještine njihove izrade izrada zapisnika, sažetaka |
| **evaluacija i procjena učinka** | znanja o ciklusu javnih politika i javnoj upravi |
| vještine pripreme i provedbe istraživanja i pojedinačnih istraživačkih aktivnosti |
| vještine prepoznavanja, koordinacija i suradnja s akterima, korisničkim i ciljanim skupinama |
| vještine izrade dokumenata vezanih uz javne politike izrada policy briefa, izrada policy analize |
| vještine procesne koordinacije rada i ljudi te organizacije vlastitog rada |
| kriticko razmisljanje i zakljucivanje |
| **izrada mjera i rješenja javnih politika** | znanja o ciklusu javnih politika i javnoj upravi |
| znanja o političkom sustavu RH i EU, posebna znanja u sektorskim politikama |
| vještine pripreme i provedbe istraživanja i pojedinačnih istraživačkih aktivnosti |
| poznavanje različitih oblika pismenog izražavanja i vještine njihove izrade izrada zapisnika, sažetaka |
| komunikativnost i prezentacijske vještine vještine rada u timu, sposobnost suradnje s različitim osobama |
| vještine prepoznavanja, koordinacija i suradnja s akterima, korisničkim i ciljanim skupinama |
| vještine izrade dokumenata vezanih uz javne politike izrada policy briefa, izrada policy analize |
| vještine procesne koordinacije rada i ljudi te organizacije vlastitog rada |
| kriticko razmisljanje i zakljucivanje |
| sposobnost rjesavanja problema i pronalazenja rjesenja |
| **poznavanje izvora informacija** | znanja o ciklusu javnih politika i javnoj upravi |
| znanja o političkom sustavu RH i EU, posebna znanja u sektorskim politikama |
| vještine pripreme i provedbe istraživanja i pojedinačnih istraživačkih aktivnosti |
| vještine prikupljanja informacija i podataka, poznavanje izvora podataka |
| **interno komuniciranje** | komunikativnost i prezentacijske vještine vještine rada u timu, sposobnost suradnje s različitim osobama |
| **upravljanje projektima** | financijsko-ekonomska znanja i vještine budžetiranje, financijsko planiranje, financijsko izvještavanje |
| vještine pripreme i provedbe istraživanja i pojedinačnih istraživačkih aktivnosti |
| komunikativnost i prezentacijske vještine vještine rada u timu, sposobnost suradnje s različitim osobama |
| vještine prepoznavanja, koordinacija i suradnja s akterima, korisničkim i ciljanim skupinama |
| vještine prikupljanja informacija i podataka, poznavanje izvora podataka |
| vještine procesne koordinacije rada i ljudi te organizacije vlastitog rada |
| vještine upravljanja projektima |
| sposobnost rjesavanja problema i pronalazenja rjesenja |
| discipliniranost i temeljitost u radu |

* 1. **KLJUČNE KOMPETENCIJE ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE**

Anketom se ispitivalo u kojoj mjeri za rad na radnom mjestu specijalist javnih politika trebaju biti razvijene ključne kompetencije za cjeloživotno učenje. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje dio su generičkih vještina za koje se smatra da su potrebne u širokom spektru zanimanja, a koje je EU 2006.g. definirala kao kompetencije koje su potrebne svim ljudima za aktivno uključivanje u društvo, zapošljavanje i daljnje učenje.

Poslodavci su trebali svaku kompetenciju procjenjivati ocjenama od 1 do 5 gdje 1 znači najniži stupanj razvijenosti ili važnosti, a 5 najveći stupanj razvijenosti ili važnosti. Ocjena 0 označava da nema potrebe za tom kompetencijom. Za prvih 7 kompetencija konstruirane su opisnice svake od 5 razina razvijenosti kompetencije kako bi se olakšalo i standardiziralo odgovaranje na pitanja.

**Tablica 2.6**. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje

| **KLJUČNA KOMPETENCIJA** | **OCJENE** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nije potrebna** | | **minimalno potrebna** | | **potrebna u maloj mjeri** | | **potrebna u srednjoj mjeri** | | **potrebna u velikoj mjeri** | | **izrazito potrebna** | |
| **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** |
| Usmeno komuniciranje na hrvatskom jeziku |  |  |  |  |  |  | **2** | 5.7% | **5** | 14.3% | **7** | 20.0% |
| Pismeno komuniciranje na hrvatskom jeziku. |  |  |  |  |  |  | **2** | 5.7% | **13** | 37.1% | **20** | 57.1% |
| Komuniciranje na stranom jeziku: | **1** | 2.9% | **1** | 2.9% | **1** | 2.9% | **7** | 20.0% | **16** | 45.7% | **9** | 25.7% |
| Komuniciranje na stranom jeziku: | **7** | 20.0% | **3** | 8.6% | **20** | 57.1% | **3** | 8.6% | **1** | 2.9% | **1** | 2.9% |
| Komuniciranje na stranom jeziku: | **9** | 25.7% | **1** | 2.9% | **20** | 57.1% | **2** | 5.7% | **2** | 5.7% | **1** | 2.9% |
| Matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije: | **4** | 11.4% | **3** | 8.6% | **13** | 37.1% | **7** | 20.0% | **5** | 14.3% | **2** | 5.7% |
| Poznavanje rada na računalu: |  |  |  |  | **4** | 11.4% | **21** | 60.0% | **9** | 25.7% | **1** | 2.9% |
| Spremnost na učenje: | **1** | 2.9% | **1** | 2.9% | **1** | 2.9% |  |  | **9** | 25.7% | **23** | 65.7% |
| Inicijativnost i poduzetnost: |  |  |  |  | **2** | 5.7% | **6** | 17.1% | **17** | 48.6% | **10** | 28.6% |
| Društvene i građanske kompetencije: |  |  |  |  |  |  | **1** | 2.9% | **3** | 8.6% | **31** | 88.6% |

* 1. **OSTALE GENERIČKE VJEŠTINE**

Osim ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, anketom su se ispitivale i ostale generičke vještine, pri čemu su poslodavci pitani u kojoj mjeri su potrebne navedene vještine za radno mjesto specijalista za javne politike.

**Tablica 2.7**. Ostale generičke vještine

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENERIČKA VJEŠTINA** | **minimalno potrebna** | | **potrebna u maloj mjeri** | | **potrebna u srednjoj mjeri** | | **potrebna u velikoj mjeri** | | **izrazito potrebna** | |
| **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** |
| timski rad |  |  |  |  | **3** | 8,57% | **12** | 34,29% | **20** | 57,14% |
| odgovornost |  |  |  |  | **3** | 8,57% | **6** | 17,14% | **26** | 74,29% |
| prilagodljivost | **2** | 5,71% | **1** | 2,86% | **2** | 5,71% | **12** | 34,29% | **18** | 51,43% |
| usmjerenost na potrebe stranaka | **1** | 2,86% | **1** | 2,86% | **5** | 14,29% | **10** | 28,57% | **18** | 51,43% |
| emocionalna samokontrola |  |  | **1** | 2,86% | **3** | 8,57% | **15** | 42,86% | **16** | 45,71% |
| kreativnost i inovativnost | **1** | 2,86% | **2** | 5,71% | **3** | 8,57% | **17** | 48,57% | **12** | 34,29% |
| uvjeravanje | **1** | 2,86% | **1** | 2,86% | **4** | 11,43% | **13** | 37,14% | **16** | 45,71% |
| empatija | **1** | 2,86% | **2** | 5,71% | **7** | 20,00% | **14** | 40,00% | **11** | 31,43% |
| upravljanje ljudima | **1** | 2,94% | **5** | 14,71% | **8** | 23,53% | **5** | 14,71% | **15** | 44,12% |
| donošenje odluka |  |  | **1** | 2,86% | **6** | 17,14% | **13** | 37,14% | **15** | 42,86% |
| upravljanje resursima | **2** | 5,71% | **2** | 5,71% | **7** | 20,00% | **12** | 34,29% | **12** | 34,29% |
| prezentacijske vještine |  |  |  |  | **2** | 5,71% | **11** | 31,43% | **22** | 62,86% |
| analitičke vještine |  |  | **1** | 2,86% | **2** | 5,71% | **8** | 22,86% | **24** | 68,57% |
| organiziranje i planiranje | **1** | 2,86% | **1** | 2,86% | **3** | 8,57% | **12** | 34,29% | **18** | 51,43% |
| usmjerenost na rezultate rada |  |  | **1** | 2,86% | **5** | 14,29% | **15** | 42,86% | **14** | 40,00% |
| svijest o važnosti očuvanja okoliša | **4** | 11,43% | **4** | 11,43% | **12** | 34,29% | **10** | 28,57% | **5** | 14,29% |

* 1. **OBRAZOVANJE ZA RADNO MJESTO**

Skupinom pitanja o obrazovanju željelo se ispitati koja je potrebna razina obrazovanja za rad na radnom mjestu, najprikladniji obrazovni program, koliko treba radnicima da se uvedu u posao te treba li im neki poseban certifikat za rad.

* + 1. **Razina obrazovanja**

**Tablica 2.8**. Potrebna razina obrazovanja za rad na radnom mjestu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZINA OBRAZOVANJA** | **broj poslodavaca** | **%** |
| Sveučilišni diplomski studij (Razina 7) | 26 | 74,3% |
| Specijalistički diplomski stručni studij (Razina 7) | 3 | 8,6% |
| Poslijediplomski znanstveni magistarski studij (Razina 8.1) | 2 | 5,7% |
| Stručni preddiplomski studij (Razina 6) | 1 | 2,8% |
| Poslijediplomski sveučilišni studij (Razina 8.2) | 1 | 2,8% |
| Poslijediplomski specijalistički studij (Razina 7) | 1 | 2,8% |
| Nije potrebno nikakvo obrazovanje | 1 | 2,8% |

* + 1. **Najprikladniji obrazovni program**

**Tablica 2.9.** Najprikladniji obrazovni program za rad na radnom mjestu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POTREBNI OBRAZOVNI PROGRAM (navod poslodavca)** | **broj poslodavaca** | **%** |
| Politologija | 6 | 17,1% |
| Politologija ili sociologija | 2 | 5,7% |
| Politologija ili pravo | 3 | 8,6% |
| Pravo | 2 | 5,7% |
| Politologija, pravo, ekonomija, sociologija | 11 | 31,4% |
| Društveni ili humanistički smjer | 5 | 14,3% |
| Ne postoji program koji trenutno obrazuje za ovo zanimanje | 4 | 11,4% |
| Važnije karakteristike osobe od obrazovanja | 2 | 5,7% |

* + 1. **Potrebno vrijeme za uvođenje u posao**

**Tablica 2.10.** Potrebno vrijeme za uvođenje u posao

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UVOĐENJE U POSAO** | | |
| **MJESECI** | **broj poslodavaca** | % |
| nije potrebno uvođanje | 0 | 0,0% |
| 1 ili manje | 4 | 11,4% |
| 2-3 | 9 | 25,7% |
| 4-6 | 11 | 31,4% |
| 7-12 | 7 | 20,0% |
| 13 i više | 4 | 11,4% |

**Tablica 2.11** Dodatno obrazovanje za rad na opisivanom radnom mjestu**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **broj poslodavaca** | % |
| Osim završene škole zaposlenik mora imati dodatnu potvrdu, licencu, uvjerenje ili certifikat o osposobljenosti za posao – **državni stručni ispit** | 10 | 28,6% |
| Za rad na ovom mjestu potrebno je redovito stručno usavršavanje - **unutar organizacije** | 19 | 54,3% |
| Za rad na ovom mjestu potrebno je redovito stručno usavršavanje - **izvan organizacije** | 6 | 17,1% |
| Za rad na ovom mjestu potrebno je redovito stručno usavršavanje – **na inicijativu samog zaposlenika** | 12 | 34,3% |
| Nije potrebno redovito stručno usavršavanje | 1 | 2,9% |

* + 1. **Dodatne potvrde o obrazovanju potrebne za rad na radnom mjestu**

**Tablica 2.12** Način osposobljavanja za rad na opisivanom radnom mjestu unutar organizacije**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **broj poslodavaca** | % |
| Kroz studentsku praksu | 1 | 2,9% |
| Kroz praksu polaznika obrazovanja odraslih | 1 | 2,9% |
| Kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | 6 | 17,1% |
| Kroz pripravnički staž | 4 | 11,4% |
| Kroz obuku ili obrazovanje za posao unutar namjenskog programa u vlastitoj organizaciji | 11 | 31,4% |
| Ne provodi se nikakvo osposobljavanje unutar organizacije | 15 | 42,9% |

**Tablica 2.13**. Način stjecanja praktičnih vještina za rad na ovom radnom mjestu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **broj poslodavaca** | % |
| Kroz praktičnu nastavu u okviru školovanja | 15 | 42,9% |
| Nakon zapošljavanja uvođenjem u posao | 16 | 45,7% |
| Nakon završenog školovanja kroz stručno osposobljavanje ili stažiranje | 3 | 8,6% |

**2.6. UVJETI RADA**

**Tablica 2.14**. Psihomotoričke vještine i sposobnosti potrebne za rad na radnom mjestu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI** | **minimalno potrebna** | | **potrebna u maloj mjeri** | | **potrebna u srednjoj mjeri** | | **potrebna u velikoj mjeri** | | **izrazito potrebna** | | **nije potrebna** | |
| **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** |
| Preciznost upravljanja strojem ili opremom | **8** | 24,2 | **7** | 21,2 | **4** | 12,1 | **1** | 3,0 | **1** | 3,0 | **12** | 36,4 |
| Koordinacija vida i pokreta | **5** | 15,2 | **3** | 9,1 | **11** | 33,3 | **5** | 15,2 | **1** | 3,0 | **8** | 24,3 |
| Spretnost ruku | **8** | 24,2 | **8** | 24,2 | **6** | 18,2 | **2** | 6,1 | **0** | 0,0 | **9** | 27,3 |
| Spretnost prstiju | **10** | 30,3 | **6** | 18,2 | **3** | 9,1 | **2** | 6,1 | **0** | 0,0 | **12** | 36,4 |
| Vrijeme reakcije | **5** | 15,2 | **6** | 18,2 | **7** | 21,2 | **7** | 21,2 | **2** | 6,1 | **6** | 18,3 |
| Održavanje usmjerene pažnje | **3** | 9,1 | **3** | 9,1 | **5** | 15,2 | **10** | 30,3 | **8** | 24,2 | **4** | 12,1 |
| Tjelesna snaga i izdržljivost | **5** | 15,2 | **6** | 18,2 | **1** | 3,0 | **1** | 3,0 | **0** | 0,0 | 20 | 60,4 |

**Tablica 2.14**. Mjesto rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **broj poslodavaca** | % |
| I u prostoriji i na otvorenom | 7 | 21,2% |
| U prostoriji / u zatvorenom | 26 | 78,8% |

**Tablica 2.15.** Obilježja radnog mjesta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBILJEŽJA RADNOG MJESTA** | **DA** | | **NE** | |
| **N** | **%** | **N** | **%** |
| Vruće | **2** | 6,1 | **31** | 93,9 |
| Hladno | **2** | 6,1 | **31** | 93,9 |
| Vlažno | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Nečisto | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Buka | **1** | 3,1 | **32** | 96,9 |
| Nagle promjene temperature | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Vibracije | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Zračenja | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Eksplozivi | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Umjetna rasvjeta | **13** | 39,4 | **20** | 60,6 |
| Strujanje zraka | **1** | 3,1 | **32** | 96,9 |
| Toksično | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Ništa od navedenog | **14** | 36,3 | **19** | 63,4 |

**Tablica 2.16.** Obilježja radnog vremena.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBILJEŽJA RADNOG VREMENA** | **Nikad** | | **Povremeno** | | **Često ili uvijek** | |
| **N** | **%** | **N** | **%** | **N** | **%** |
| Rad u smjenama | **30** | 90,9 | **3** | 9,1 | 0 | 0,0 |
| Rad navečer | **8** | 24,3 | **24** | 72,7 | 1 | 3,0 |
| Rad noću | **25** | 75,8 | **8** | 24,2 | 0 | 0,0 |
| Rad subotom | **5** | 15,2 | **25** | 75,8 | 3 | 9,1 |
| Rad nedjeljom i praznikom | **9** | 29,3 | **23** | 69,7 | 1 | 3,0 |

**Tablica 2.17.** Tjelesne aktivnosti tipične za radno mjesto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **DA** | | **NE** | |
| **N** | **%** | **N** | **%** |
| Dugotrajno sjedenje | **33** | 100,0 | **0** | 0,00 |
| Rad u savijenom položaju | **2** | 6,1 | **31** | 93,9 |
| Učestalo penjanje | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Dugotrajno balansiranje | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Učestalo sagibanje | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Dugotrajno hodanje | **1** | 3,0 | **32** | 97,0 |
| Dugotrajno stajanje | **2** | 6,1 | **31** | 93,9 |
| Dugotrajno čučanje | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Dugotrajno klečanje | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Rad u ležećem položaju | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Učestalo bacanje | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Dugotrajni koordinirani rad ruku i nogu | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Dugotrajno guranje | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |
| Ništa od navedenog | **0** | 0,0 | **33** | 100,0 |