

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET POLITIČKIH ZNANOSTI
Akademska godina 2025/2026.
Prijediplomski studij politologije
2,5 ECTS-a



Prof. dr. sc. Ana Petek (ana.petek@fpzg.hr)
U suradnji s Gradom Zagrebom
Kvota: do 5 studentica¹

MINI-KOLEGIJ

IZRADA LOKALNIH STRATEŠKIH DOKUMENATA

Opis kolegija

Cilj mini-kolegija *Izrada lokalnih strateških dokumenata* jest osposobiti studentice politologije za razumijevanje, analizu i praktičnu primjenu procesa oblikovanja, provedbe i vrednovanja strateških dokumenata na lokalnoj razini. Kolegij povezuje teorijska znanja o dizajnu javnih politika s konkretnim praktičnim iskustvom rada u gradskoj upravi, pružajući studenticama uvid u stvarne izazove strateškog planiranja u urbanoj sredini.

Studentice kroz predavanja, radionice i stručnu praksu razvijaju vještine analize postojećih strateških dokumenata, prepoznavanja ciljeva i instrumenata javnih politika te osmišljavanja novih prijedloga mjera temeljenih na principima koherentnosti, konzistentnosti i kongruentnosti dizajna javnih politika. Poseban naglasak stavljen je na suradnju s različitim uredima Grada Zagreba, čime se studenticama omogućuje iskustveno učenje o lokalnom upravljanju i strateškom razvoju lokalne zajednice.

Završetkom kolegija studentice će razumjeti ključne koncepte dizajna javnih politika te steći konkretna znanja i praktične vještine potrebne za sudjelovanje u procesima planiranja i evaluacije lokalnih javnih politika. Kolegij pridonosi povezivanju akademskog znanja i praktičnih iskustava, potiče profesionalni razvoj budućih stručnjaka za javne politike i doprinosi razumijevanju lokalne samouprave kao vrlo važnog aktera u oblikovanju javnih politika.

Tematske cjeline

Rad na mini-kolegiju sastojat će se od tri cjeline: uvodnih predavanja, radionice i stručne prakse.

1. Predavanja „Dizajn lokalnih javnih politika“

Sastoji se od 6 sati interaktivnih predavanja koja uključuju sljedeće teme:

- a. Određenje dizajna javnih politika
- b. Ciljevi javnih politika

¹ Odnosi se na sve spolove/rodove.

- c. Instrumenti javnih politika
 - d. Koherentnost, konzistentnost i kongruentnost dizajna javnih politika
 - e. Vrste strateških dokumenata, vremenski rokovi i indikatori provedbe
2. Radionica „Izrada lokalnih strateških dokumenata“
Sastoji se od praktičnog rada od 6 školskih sati u informatičkoj učionici na kojima studentice:
- a. Analiziraju ciljeve i instrumente postojećih lokalnih strateških dokumenata
 - b. Osmišljavaju ciljeve i instrumente lokalnih strateških dokumenata na temelju zamišljenih praktičnih slučajeva
3. Stručna praksa u uredima Grada Zagreba
Stručna praksa obuhvaća praktični rad u suradnji s uredima Grada Zagreba (posebice su zanimljivi Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Gradski ured za kulturu i civilno društvo, Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost). Praksa se provodi u obliku asistiranja djelatnicima gradskih ureda u pripremi i oblikovanju novih strateških dokumenata, vrednovanju postojećih lokalnih strateških dokumenata, te u pripremi izvještaja o provedbi lokalnih strateških dokumenata. Po potrebi, studentice mogu sudjelovati i u dodatnim zadacima, poput prikupljanja i analize podataka ili pripreme prezentacija lokalnih javnih politika, za aktualne poslove ureda. Stručna praksa provodit će se u trajanju od 2 do 6 tjedana, do ukupno 50 sati, raspoređenih tijekom akademske godine, ovisno o potrebama i mogućnostima gradskih ureda.

Pravilnik kolegija

Sudjelovanje na predavanjima i radionici je obvezno za sve studentice.

Stručna praksa se regulira u skladu s [Pravilnikom o studentskoj stručnoj praksi](#). Sve studentice za stručnu praksu moraju pripremiti potrebu [dokumentaciju](#): prije početka prakse studentice moraju dostaviti „Uputnicu za stručnu praksu“; tijekom prakse studentice vode „Dnevnik stručne prakse“ u kojemu prate svoje radne sate i zadatke; a također se provodi vrednovanje od strane voditelja prakse u gradskom uredu, a što se dokazuje „Potvrdom o završenoj stručnoj praksi“.

Studentice su dužne pristupiti praksi profesionalno, što podrazumijeva odgovorno i savjesno izvršavanje radnih zadataka, poštivanje načela povjerljivosti, poštivanje dogovorenog rasporeda te aktivno sudjelovanje u radu institucije u kojoj se praksa provodi. Od studentica se očekuje da poštuju pravila ponašanja i interne procedure organizacije u kojoj obavljaju praksu, kao i upute djelatnika ureda. U slučaju spriječenosti ili poteškoća, obvezne su pravodobno obavijestiti voditelja stručne prakse i koordinatoricu prakse na Fakultetu.