

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA RADNIKA

I.

Fakultet osobne podatke radnika prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje pravnih obveza propisanih zakonom i kolektivnim ugovorima, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa.

II.

Osobni podaci radnika koje Fakultet prikuplja i obrađuje uključuju: ime i prezime radnika, datum rođenja, spol, kontakt adresu, podatke o prebivalištu i boravištu radnika, OIB, podatke o plaći, podatke o financijskom i poreznom statusu uključujući podatke o računima i bankama preko kojih radnik posluje, podatke o zaštićenom računu radnika, podatke o stručnoj spremi i kvalifikacijama, o radnom iskustvu, stažu i prethodnim zaposlenjima radnika, podatke o napredovanju, evidenciji radnog vremena, ocjene nadređenih o kvaliteti rada, podatke o djeci koju radnik uzdržava ako na temelju njih ostvaruje pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti te podatke o svim ostalim poreznim olakšicama radnika, podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana, o edukacijama i tečajevima na koje je upućen, podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu, podatke o statusu osiguranja radnika pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i dr.

Podatke o radnikovom rasnom i etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u sindikatu Fakultet ne prikuplja, osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano i je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Podatke o radnikovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju te podatke o statusu branitelja, podatke o sudjelovanju u Domovinskom ratu Fakultet prikuplja samo kada radnik na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.

Podatke koji se tiču kaznenih djela i kaznenih postupaka protiv radnika Fakultet prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima radi kojih se ne može sklopiti ugovor o radu ili nastavak radnog odnosa više nije moguća ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

III.

Osobni podaci radnika prikupljaju se i obrađuju u pravilu u Službi za kadrovske i pravne poslove i potporu poslovnim procesima (nadalje: Služba) ali i drugim ustrojbenim jedinicama Fakulteta ovisno o potrebi (Tajništvo, Računovodstvo, Služba za kadrovske i pravne poslove i potporu poslovnim procesima, Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte, Informatička

služba i dr.) i vode se u odgovarajućim evidencijama aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovorni su nadležni voditelji.

Osobni podaci radnih radnika čuvaju se u Službi, a osobni podaci radnika koji su okončali radni odnos čuvaju se u pismohrani Fakulteta u skladu s propisima o čuvanju arhivske građe.

Osobni podaci kandidata za zaposlenje s kojima nije sklopljen ugovor o radu uništavaju se nakon što proteknu propisani rokovi za čuvanje takvih podataka, osim u slučaju kada ih uz privolu ispitanika zadržava u svojoj bazi podataka radi eventualnog budućeg zaposlenja.

IV.

Radnici Službe i ostalih ustrojbenih jedinica dužni su osobne podatke radnika prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.

Podatke s kojima su zbog prirode svoga posla upoznati radnici Službe i ostalih ustrojbenih jedinica ovlaštene su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom ili drugim internim aktom Fakulteta ili Sveučilišta propisano.

V.

Služba sa radnicima ostalih ustrojbenih jedinica Fakulteta i dijeli isključivo one osobne podatke radnika koji su nužni za ispunjavanje međusobnih obveza iz ugovora o radu.

VI.

Informatička služba (u daljnjem tekstu: IT), brine o sigurnosti osobnih podataka koji su pohranjeni na IT infrastrukturi fakulteta. Pristup tim podacima imaju korisnici odgovarajućih aplikacija za obradu podataka te vanjski izvršitelji obrade (podrška aplikativnim sustavima). Osim navedenih nitko nije u mogućnosti pristupiti osobnim podacima bez izričitog, pisanog prethodnog ovlaštenja uprave Fakulteta.

VII.

U svrhu pružanja usluge potpomaganja nastavnog procesa i znanstveno-istraživačkog rada Knjižnica prikuplja, čuva i obrađuje podatke radnika koji se koriste njenim uslugama.

VIII.

Prije davanja osobnih podataka radnika korisnicima i primateljima izvan Fakulteta Služba će o tome informirati radnika email porukom na njegovu fakultetsku mail adresu, osim ako se podaci ne daju na zahtjev radnika ili u svrhu ispunjavanja pravnih obveza Fakulteta.

IX.

Fakultet pojedine poslove u svezi s elektroničkom obradom osobnih podataka povjerava vanjskim izvršiteljima. Međusobna prava i obveze Fakulteta i vanjskog izvršitelja obrade obvezno se ureduju ugovorom, kojim se osiguravaju dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka.

X.

Fakultet u izvršavanju svojih javnih ovlasti te ispunjavanju svojih obveza utvrđenih propisom ili ugovorom prenosi osobne podatke radnika određenim javnim ili privatnim organizacijama:

- Sveučilište u Zagrebu;
- Agencija za znanost i visoko obrazovanje;
- Državni zavod za statistiku;
- Pravne osobe s kojima ima imamo podugovorenu suradnju;
- Državna tijela poput MUP-a, Porezne uprave i dr.;
- Partnerske institucije u okviru programa usavršavanja;
- Partnerske institucije u kojima su radnici Fakulteta vanjski suradnici.
-

XII.

Prava radnika kao ispitanika su:

- pravo na transparentnost (informiranost);
- pravo na pristup osobnim podacima;
- pravo na ispravak,;
- pravo na brisanje („zaborav“);
- pravo na ograničenje svrhe obrade;
- pravo na prenosivost podataka;
- pravo na prigovor;
- pravo na o obavijest o povredi osobnih podataka.

Svaki radnik ima pravo u svakom trenutku od Fakulteta zatražiti pristup svojim osobnim podacima, njihov ispravak, brisanje i ograničavanje njihove obrade te pravo da u bilo kojem trenutku povuče privolu, ako se obrada temelji na njegovoj privoli.



Pravo na prenosivost osobnih podataka može ostvariti radnik čiji se osobni podaci obrađuju na temelju njegove privole ili u sklopu izvršavanja ugovora koji se tiče ispitanika, a obrada se provodi automatiziranim putem.

Navedena prava ostvaruju se podnošenjem zahtjeva na e-mail adresu Službenika za zaštitu podataka Fakulteta na adresu: szop@fpzg.hr ili osobnom predajom zahtjeva u urudžbeni ured Fakulteta.

Fakultet će radniku omogućiti ostvarivanje koje zatraži u roku od mjesec dana od dana predaje zahtjeva.