

Na temelju članka 86. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/2026) te članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti na sjednici, održanoj 9. srpnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI

Članak 1.

Ovim pravilnikom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o postupku jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti KLASA: 011-01/24-02/01, URBROJ: 251-73/02-24-1 od 22. veljače 2024. (nadalje: Pravilnik) kako bi se uskladio njegov sadržaj sa novodonesenim izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Članak 1. Pravilnika mijenja se na način da sada glasi:

„ 1) Ovim Pravilnikom Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih obveza za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a).“

Članak 3.

U članku 3. stavci 1. i 3. mijenjaju se na način da sada glase:

„1) Prilikom provođenja i ugovaranja nabave Fakultet je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave navedena u Zakonu o javnoj nabavi (nadalje: ZJN).

3) Za sprječavanje sukoba interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN iz poglavlja o sukobu interesa.“

Članak 4.

Članak 4. Pravilnika mijenja se na način da sada glasi:

„Članak 4.

- 1) *Dekan Fakulteta na temelju utvrđenih potreba početkom kalendarske godine donosi plan nabave za svaku proračunsku godinu.*
- 2) *Plan nabave sadrži sve predmete nabave koje se planira nabaviti u odnosnoj proračunskoj godini, a jednake su ili veće procijenjene vrijednosti od 5.000,00 EUR bez PDV-a, te se objavljuje u skladu s odredbama važećeg ZJN-a.*
- 3) *Plan nabave može se mijenjati odlukom dekana i tijekom proračunske godine ako za tim postoji potreba.*
- 4) *Ured za računovodstvene i financijske poslove vodi registar ugovora koji je javno dostupan dokument i koji uključuje sve ugovore zaključene u postupcima javne nabave, postupcima jednostavne nabave i u sklopu okvirnih sporazuma te se brine za njegovu pravodobnu objavu.*
- 5) *U registar se unose svi ugovori čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a, što uključuje i predmete nabave koji se naručuju sukcesivno tijekom godine narudžbenicama, a čija je vrijednost u toj godini jednaka ili premašuje navedeni iznos.*
- 6) *U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN-a s obrazloženjem razloga za izuzeće.*
- 7) *Plan nabave i registar ugovora i okvirnih sporazuma objavljuje se na način propisan odredbama ZJN-a.“*

Članak 5.

Članak 5. Pravilnika mijenja se na način da sada glasi:

„Članak 5.

- 1) *Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:*
 1. **Izravno ugovaranje** koje se odnosi na postupke nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 EUR bez PDV-a;
 2. **Ograničeno prikupljanje ponuda** koje se odnosi na postupke nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a i manje od 15.000

EUR bez PDV-a, i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR i manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a;

3. **Javno prikupljanje ponuda** koje se odnosi na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR i manje od 50.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000 EUR i manje od 100.000,00 EUR.“

Članak 6.

U članku 7. Pravilnika stavci 2.-4. mijenjaju se na način da sada glase:

„2) Postupak jednostavne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu koji podnose voditelji ustrojstvenih ili organizacijskih jedinica, voditelji projekata ili uprava Fakulteta te se dostavlja u Ured dekana, arhive i pisarnice. Po odobrenju od strane dekana zahtjev se vraća podnositelju koji ga nakon provedenog odgovarajućeg postupka jednostavne nabave konačno dostavlja u Ured za računovodstvene i financijske poslove.

3) Ako predmet nabave procijenjene vrijednosti iznad 5.000,00 EUR bez PDV nije naveden u Planu nabave, niti je u registru ugovora i okvirnih sporazuma, podnositelj zahtjeva treba zatražiti izmjenu odnosno dopunu Plana nabave te navesti procijenjenu vrijednost predmeta nabave i izvor financiranja.

4) Zahtjev za izmjenu plana nabave podnosi se dekanu i prodekanu te Uredu za računovodstvene i financijske poslove, zaduženom za poslovanje i financije pisanim putem.“

Članak 7.

U članku 8. Pravilnika naslov iznad članka te stavci 1. i 2 mijenjaju se na način da sada glase:

„6. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE IZRAVNIM UGOVARANJEM PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 5.000,00EUR

Članak 8.

- 1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100,00 EUR može se po potrebi izvršiti plaćanjem i u gotovini bez primjene stavka 2. prethodnog članka.
- 2) Nabavu radova, roba i usluga izravnim ugovaranjem procijenjene vrijednosti do 5.000,00 EUR bez PDV-a Fakultet provodi sklapanjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice s jednim

gospodarskim subjektom na temelju najmanje jedne prikupljene ponude, ako je primjenjivo. „

Članak 8.

U članku 9. Pravilnika uvodni dio stavka 1) mijenja se na način da sada glasi:

„1) Iznimno izravno ugovaranje može se provesti i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 5.000,00 EUR i manja od 15.000,00 EUR u sljedećim slučajevima:“

Članak 9.

U članku 10. Pravilnika stavak 1) mijenja se na način da sada glasi:

„1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta koji se bave djelatnostima na koje se odnosi predmet nabave na dostavu ponuda za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR i manja od 15.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR i manja od 15.000,00 EUR.“

Članak 10.

Dodaje se novi članak 11. koji glasi:

„Članak 11.

1) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

1. naziv naručitelja;
2. naziv predmeta nabave;
3. opis predmeta nabave;
4. količinu predmeta nabave;
5. troškovnik, ako je primjenjivo;
6. tehničke specifikacije predmeta nabave, ako je primjenjivo;
7. pojedinačnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave;
8. kriterije za odabir ponude;

9. *uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti;*
 10. *rok za dostavu ponude;*
 11. *rok i mjesto izvršenja;*
 12. *način dostavljanja ponuda.*
- 2) *Pozivi za dostavu ponude upućeni gospodarskim subjektima čine sastavni dio dokumentacije postupka nabave.“*

Članak 11.

Dosadašnji članka 11. Pravilnika postaje članka 12. te se mijenja na način da sada glasi:

„Članak 12.

- 1) *Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu i koji se provodi za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 15.000,00 EUR i manja od 50.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 15.000,00 EUR i manja od 100.000,00 EUR.*
- 2) *Postupak počinje donošenjem odluke o osnivanju stručnog povjerenstva za provođenje postupaka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda koju donosi dekan Fakulteta na prijedlog prodekana zaduženog za poslovanje i financije, od kojih je najmanje jedan predstavnik ustrojstvene ili organizacijske jedinice ili projekta koji je pokrenuo postupak nabave, jedan je predstavnik Ureda za računovodstvene i financijske poslove, a jedan je prodekan Fakulteta.*
- 3) *Prije poziva za dostavu ponuda povjerenstvo za provođenje nabave provesti će prethodno savjetovanje s gospodarskim subjektima koji se bave djelatnošću na koju se odnosi ponuda odnosno predmet nabave. Prethodno savjetovanje mora uključivati najmanje tri gospodarska subjekta, a po mogućnosti i veći broj.*
- 4) *Prethodno savjetovanje mora obuhvatiti provjeru sposobnosti ili spremnosti ponuditelja da odgovori na poziv za dostavu ponuda koja se odnosi na definirani predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rokove isporuke te obuhvatnost i jasnoću opisa obilježja predmeta nabave.“*

Članak 12.

Dosadašnji članak 12. Pravilnika postaje članak 13. te se mijenja na način da sada glasi:

„Članak 13.

- 1) Ovaj postupak Fakultet provodi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (nadalje: EOJN RH).*
- 2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR Fakultet je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.*
- 3) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, Fakultet nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:*
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni*
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:*
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe*
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili*
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva*
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.*
- 4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.“*

Članak 13.

Dosadašnji članak 14. Pravilnika postaje članak 15. te se njegovi stavci 1. i 2. mijenjaju na način da sada glase:

- „1) U postupcima koji se ne provode putem EOJN RH ponude se dostavljaju u obliku dokumenata u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: dekanat@fpzg.hr, odnosno na dodatne adrese ako je to navedeno u pozivu za dostavu ponuda.*
- 2) Sve ponude zaprimaju se u Uredu dekana, arhive i pisarnice te se zavode prema redoslijedu zaprimanja. „*

Članak 14.

U dosadašnjem članku 21. Pravilnika koji postaje članak 23. u stavku 2. točki 2 tekst „*naručitelj*“ zamjenjuje se tekстом „*Fakultet*“.

Članak 15.

Članak 24. Pravilnika mijenja se na način da sada glasi:

„Članak 24.

- 1) *Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.*
- 2) *U postupcima čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR može se izjaviti prigovor Dekanu u roku od 8 dana od dana donošenja osporavane odluke o odabiru ili poništenju.*
- 3) *Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u Pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.*
- 4) *Način podnošenja prigovora iz stavka 2. ovog članka označiti će se u modulu EOJN RH prilikom svakog pokretanja postupka jednostavne nabave.*
- 5) *Fakultet će na navedeni prigovor iz stavka 2. ovoga članka dostaviti pisani odgovor u roku od 10 (deset) dana od dana njegova zaprimanja ili može poništiti postupak.*
- 6) *Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Fakultetu.“*

Članak 16.

U stavku 1. članka 25. Pravilnika tekst „2.650,00 EUR“ mijenja se u tekst „5.000,00 EUR“.

Članak 17.

Članak 27. Pravilnika mijenja se na način da sada glasi:

„Članak 27.

- 1) *Svu dokumentaciju nastalu u provedbi postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Fakultet je obvezan čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.*

- 2) *Dokumentacija postupaka jednostavne nabave čuva se u Uredu za računovodstvene i financijske poslove.*

Članak 18.

U cijelom tekstu Pravilnika usklađuje se numeriranje članaka redoslijedom od 1. do 27. prema tekstu čistopisa u prilogu ovog pravilnika.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta te na stranicama EOJN RH-a, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Prilog I. Čistopis pravilnika

Dekan
Izv. prof. dr. sc. Dario Nikić-Čakar



Ovaj Pravilnik objavljen je 14. 07. 2026. godine na oglasnoj ploči a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine

KLASA: 011-01/26-02/01

URBROJ: 251-73/02-26-2

Zagreb, 9. srpnja 2026.