|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAHTJEVNICA ZA POTPORE ZA ZNANSTVENO-NASTAVNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | |
| **Ime i prezime:** | | | | | | | |
| **Znanstveno – nastavno, nastavno ili suradničko zvanje:** | | | | | | | |
| **Tip aktivnosti:**  *(zacrni ili zaokruži)* | 1. Znanstvena ili stručna konferencija uz uvjet prihvaćenog referata 2. Pozvano predavanje 3. Znanstveni tečaj 4. Stručni tečaj 5. Znanstveno usavršavanje 6. Studijski boravak i terenski dio istraživanja 7. Troškovi jezične pripreme teksta i provjere jezika za objavljivanje radova na stranom jeziku | | | | | | |
| **Puni naziv aktivnosti:**  *(npr. naziv konferencije i izlaganja ili naslov teksta za jezičnu provjeru)* |  | | | | | | |
| **Mjesto i vrijeme održavanja aktivnosti:** |  | | | | | | |
| **Organizator snosi troškove:**  *(specificiraj koje)* |  | | | | | | |
| **Tražena sredstva iz Fonda za potpore za znanstveno – nastavno i stručno usavršavanje** | | | | | | | |
|  | **Iznos** (u kunama): | | | **Isplata/plaćanje prije puta** *(ispuni ili zaokruži)[[3]](#footnote-3):* | | | **Evidencija troškova**  **(ispunjava Računovodstvo):** |
| **Kotizacija / školarina:** |  | | | * **Da** * **Ne** | | |  |
| **Troškovi prijevoza:** |  | | | * **Da** * **Ne** | | |  |
| **Troškovi smještaja:** |  | | | **Refundacija nakon puta** | | |  |
| **Troškovi izdavanja vize:** |  | | | * **Da** * **Ne** | | |  |
| **Troškovi jezične pripreme i provjere jezika:** |  | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  |
| **Dnevnice:** | **Broj** | **Iznos 1 dnevnice** | **Iznos**  **ukupno** | * **Da** * **Ne** | | |  |
|  |  |  |
| **UKUPNO** (u kunama): | | | | | | | |
| **Prilozi** *(zacrni ili zaokruži):* | | | | | | | |
| 1. Potvrda o prihvaćenom referatu 2. Pozivno pismo 3. Predračun za kotizaciju ( želim da mi Računovodstvo plati kotizaciju po predračunu koji sam dostavio/la) 4. Račun za kotizaciju + potvrda o uplati ( izvod iz bankovnog računa) 5. Predračun karte za prijevoz (želim da mi Računovodstvo plati kartu po predračunu koji sam dostavio/la) 6. Račun karte za prijevoz + potvrda o uplati (izvod iz bankovnog računa) + odresci karte (po povratku) 7. Cestarina (po povratku) 8. Račun za smještaj + potvrda o uplati (izvod iz bankovnog računa) 9. Račun putnog osiguranja 10. Račun za izdavanje vize 11. Račun za jezičnu pripremu teksta i provjeru jezika | | | | | | | |
| **Potpis podnositelja:** | | | | | **Datum:** | | |
| **Suglasnost prodekana:**   * **DA** * **NE** | | | | | **Potpis prodekana:** | | |
| **Obrazloženje:** | | | | | | | |
| **Zahtjev je odobren:**   * **DA** * **NE** | | **Datum:** | | | | **Potpis dekana:** | |

1. **Zahtjevnica se ispunjava i prilaže samo jednom za sve stavke koje se potražuju iz Fonda za jedan službeni put.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Posebni doprinos za ostvarivanje zdravstvene zaštite u inozemstvu plaća se za službeni put u sve zemlje osim članica EU, BIH, Crne Gore, Makedonije, Srbije, Turske, Norveške, Islanda i Lihtenštajna. **Troškove snosi Fakultet** ( ne plaćaju se iz Fonda). [↑](#footnote-ref-2)
3. Plaćanje troškova prijevoza, kotizacije, izdavanja vize i putnog osiguranja **prije puta** moguće je isključivo po predračunu ili plaćenom računu uz izvod iz bankovnog računa koji to dokazuje (ukoliko se zahtjevnica preda **najmanje 7 dana** prije putovanja). Refundacija za troškove smještaja obavlja se **nakon završenog službenog puta.** [↑](#footnote-ref-3)