

Na temelju članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu donijelo je na 10. sjednici održanoj 14. svibnja 2015.

PRAVILNIK O STUDENTSKOJ STRUČNOJ PRAKSI NA FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim se pravilnikom definiraju uvjeti provođenja stručne prakse (u nastavku praksa) za redovne studente na prediplomskim i diplomskim studijima novinarstva i politologije Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

Opće odredbe

Članak 2.

1. Praksa se provodi unutar jednog od kolegija koji mora biti naveden u nastavnom planu studija.
2. Praksa se može provoditi samo u institucijama s kojima je potписан godišnji *Ugovor o suradnji u izvođenju prakse za studente/-ice* (u nastavku student).
3. Student na programu prakse može provesti od dva do najduže šest radnih tjedana, ovisno o specifičnostima pojedinih smjerova, odnosno studijskih programa.
4. Praksa je dobrovoljna.
5. Redovnim studentima u programu prakse nastavnici trebaju, za vrijeme dok su na programu prakse, osigurati alternativne mogućnosti stjecanja bodova koji proizlaze iz dolazaka na nastavu, ukoliko im nisu u mogućnosti dati oslobođenje od pohađanja nastave.
6. Studentima koji uspješno završe stručni program prakse na jednom od smjerova te nakon toga žele proći program prakse i na bilo kojem drugom smjeru nastavnici nisu dužni osigurati alternativne mogućnosti stjecanja bodova koji proizlaze iz dolazaka na nastavu.
7. Stručna praksa može biti vrednovana i kao esej u vrijednosti 2,5 ECTS-a ukoliko su aktivnosti u programu prakse mjerljive i iskazane kroz studentske radne sate (70 SRS-a): trajanje prakse i nadzor u provedbi, ocjena mentora, ocjena voditelja kolegija, detaljan studentski narativni izvještaj o sadržaju programa prakse, izvješće o utrošenima radnim satima tijekom obavljanja prakse, dokaz obavljenih konkretnih projektnih zadataka poput npr. objavljenih članaka, napisanih i ostvarenih projekata i sl. Voditelj kolegija potpisom potvrđuje da je student ispunio navedene zahtjeve, kao i da je mjerljivo opterećenje studenta kroz ECTS bodove te predlaže institucionalnom ECTS koordinatoru da se praksa vrednuje kao esej (2,5 ECTS-a).
8. Voditelj kolegija može program prakse vrednovati kao seminarsku nastavu i/ili terenski rad, ako je tako predviđeno silabijem pojedinog kolegija kroz koji se praksa provodi, te ako su ispunjeni drugi uvjeti definirani istim silabijem.

9. Stručna praksa ne može u isto vrijeme biti vrednovana kao ESEJ (2,5 ECTS-a) i kao seminarska nastava, odnosno terenski rad.

Obveze studenata

Članak 3.

1. Student se za program prakse dobrovoljno prijavljuje voditelju kolegija koji mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju, najkasnije tri tjedna prije službenog najavljenog početka prakse.

2. Student je dužan pridržavati se Statuta Fakulteta političkih znanosti, Pravilnika o studiranju, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata, Pravilnika o stručnoj praksi i etičkog kodeksa koji je na snazi u instituciji koja ga prima.

3. Student je dužan svakoga dana za vrijeme trajanja prakse ispunjavati DNEVNIK RADA koji na kraju svakoga radnoga dana ovjerava mentor u instituciji, a nakon službenog završetka prakse svojim potpisom potvrđuje voditelj kolegija.

4. Student je dužan prijaviti svaku nepravilnost za vrijeme trajanja programa prakse voditelju kolegija za vrijeme dok je na programu prakse.

5. Student za vrijeme trajanja prakse ne može primiti finansijsku naknadu za svoj rad u programu prakse.

Obveze voditelja kolegija

Članak 4.

1. Voditelj kolegija vodi evidenciju o studentima koji su se prijavili za program prakse (rangira ih prema unaprijed definiranim kriterijima), ostvaruje komunikaciju s institucijom, ovjerava dnevnik rada studenta; najkasnije tjedan dana prije početka prakse dužan je obavijestiti instituciju o ukupnom broju studenata prijavljenih za praksu; dogovara termine za praksu s institucijom; provodi evaluaciju prakse na kraju svakog programa, predlaže potpisivanje novih institucionalnih ugovora o praksi.

2. Voditelj kolegija predlaže ishode programa prakse za svaku akademsku godinu.

Obveze nadležnog odsjeka

Članak 5.

1. Nadležnim odsjekom se smatra onaj odsjek koji ima za člana voditelja kolegija, preko kojega se organizira program prakse.

2. Svaki nastavnik i/ili odsjek može predlagati potpisivanje ugovora o stručnoj praksi s javnim i privatnim institucijama u RH.

3. Nadležni odsjek na početku svake akademske godine usvaja ishode programa prakse na prijedlog voditelja kolegija, usvaja plan prakse prema pojedinim smjerovima i kolegijima te definira liste institucija u kojima će se obavljati praksa.

Obveze institucija s kojima se potpisuju ugovori o praksi

Članak 6.

1. Na prijedlog voditelja kolegija, te nakon odobrenja nadležnog odsjeka, dekan FPZG-a potpisuje godišnji ugovor o praksi sa svakom pojedinom institucijom, a uz prethodnu suglasnost nadležnog Odsjeka.
2. U svakoj instituciji koja prima studente određuje se mentor koji prati i mentorira rad studenta.
3. Mentor će tijekom razdoblja prakse pratiti studenta i pomoći mu da uspješno sudjeluje u programu prakse (u skladu s interesima, zadaćama te opisom djelatnosti svake institucije s kojom je potpisana ugovor o suradnji).
4. Mentor je na kraju prakse dužan ispuniti evaluacijski upitnik u kojem procjenjuje rad studenta.

Završne odredbe

Članak 7.

1. Studenti koji su bili na programu prakse imaju pravo na potvrdu o uspješno završenom programu prakse, koju izdaje uprava FPZG-a, temeljem prethodne potvrde voditelja kolegija.
2. Ugovori o praksi potpisuju se na godišnjoj razini i definiraju prava i obveze studenata, redakcije/agencije/institucije koja prima studente te FPZG-a koji u programu prakse predstavlja nositelj kolegija.
3. Program stručne prakse mora pratiti kalendar akademske godine i praksa se ne može izvoditi od 1.7. do 30.9. kalendarske godine.
4. Ovaj Pravilnik počinje se primjenjivati od akademske godine 2015./2016.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu 3. lipnja 2015. godine

KLASA: 003-05/15-02/01
URBROJ: 251-73/02-15-1
Zagreb, 1. lipnja 2015.