



Temeljem odredbi poglavlja o normiranju rada važećeg Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (Narodne novine, broj 9/2019) te članka 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na 6. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj 12. ožujka 2020. donijelo je

PRAVILNIK O NORMIRANJU ZNANSTVENOG RADA NA FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I.

Ovaj Pravilnik ima za cilj uskladiti znanstveni rad na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje, Fakultet) s odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (Narodne novine, broj 9/2019), (nadalje: KUZVO) i potaknuti podizanje znanstvene kvalitete i produktivnosti na Fakultetu.

II.

Pojmovi koji se koriste u ovom dokumentu a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

III.

Zaposlenici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (nadalje: Zaposlenici) dužni su u pravilu organizirati svoj rad tako da, sukladno standardnoj podjeli radnog vremena (KUZVO), rade prosječno: 45% radnog vremena u izravnoj i neizravnoj nastavi, 10% na administrativnim poslovima te 45% radnog vremena u znanstvenom radu (odnosno 810 efektivnih radnih sati godišnje).

Zaposlenici tijekom godine mogu odstupiti od standardne podjele radnog vremena, ali tako da znanstveni rad bude najmanje 27%, a najviše 63% ukupnog radnog vremena.

Ovi postoci se ne odnose na semestar ili akademsku godinu u kojoj zaposlenik, sukladno Statutu, koristi pravo na slobodnu studijsku godinu ili semestar, kada se uzima da je udio znanstvenog rada 100%.

IV.

Za potrebe ovog normiranja znanstvenim radom smatrati će se svi oblici znanstvenog rada koji su na Fakultetu planirani i prijavljeni na internom obrascu za planiranje znanstvenog rada za nadolazeću akademsku godinu.

Sukladno čl. 62 KUZVO oblici znanstvenog rada su:



- Rad na kompetitivnim međunarodnim znanstvenim projektima;
- Rad na kompetitivnim nacionalnim znanstvenim projektima;
- Rad na znanstveno-istraživačkim projektima Fakulteta
- Znanstveno usavršavanje kroz rad na kompetitivnim nacionalnim i međunarodnim projektima;
- Znanstveno publiciranje kroz rad na kompetitivnim nacionalnim i međunarodnim projektima;
- Uredništvo znanstvenih časopisa u znanstvenom dijelu posla (*editorial board*)
- Recenziranje znanstvenih radova i projekata
- Stručni rad kao pretpostavka ili posljedica znanstvenog istraživanja
- Rad na pripremi kompetitivnih međunarodnih i nacionalnih znanstvenih projekata

V.

Zaposlenici su znanstveni rad dužni planirati na sljedeći način:

- 1) Planiranje znanstvenog rada vremenski i organizacijski mora biti vezano uz planiranje nastavnog rada (pripremu Izvedbenog plana) te se obavlja na sastanku nadležnog odsjeka i u koordinaciji s voditeljem odsjeka i nadležnim prodekanom. Svaki zaposlenik prijaviti će svojem matičnom odsjeku do 1. travnja tekuće godine svoj plan znanstvenog rada za iduću akademsku godinu (za period od 1. listopada tekuće do 30. rujna iduće kalendarske godine) (nadajte: Plan) i to na „Obrascu prijave plana znanstvenog rada na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu u idućoj akademskoj godini“ koji obrazac čini sastavni dio i Prilog 1. ovog Pravilnika.
- 2) Na sastanku nadležnog odsjeka utvrditi će se planirana pojedinačna opterećenja zaposlenika u odnosu na projekciju opterećenja u nastavi te dogovoriti sa svakim nastavnikom eventualna povećanja ili smanjenja rada u nastavi s obzirom na Plan znanstvenog rada, prema kategorizacijama iz članaka VII. i VIII.
- 3) Ispunjeni obrazac Plana s eventualnim dogovorenim izmjenama zaposlenici su dužni urudžbirati do 1. svibnja tekuće godine. Voditelji odsjeka dužni su u istom roku ažurirati podatke u jedinstvenoj tablici nastavnog i znanstvenog opterećenja. Podaci će se moći ažurirati tijekom cijele akademske godine s obzirom na dinamiku prijava na kompetitivne projekte te će ažurirane tablice biti objavljene na Intranetu Fakulteta.
- 4) Počevši od akademske godine 2020./2021. zaposlenici su dužni, do 30. rujna podnijeti nadležnom odsjeku kraće narativno izvješće o provedenom Planu za tekuću akademsku godinu, koje će biti dodano u jedinstvenu tablicu opterećenja i objavljeno na Intranetu. Ako je došlo do premašivanja norme znanstvenog rada (prema



kategorizaciji iz članka VII.) tijekom akademske godine za koju je plan već predan, smanjenje rada u nastavi ostvarit će se u idućoj akademskoj godini.

VI.

Standardnu normu znanstvenog rada (45%) zaposlenici ispunjavaju radom na slijedeći način:

1) Nužne kategorije:

- a. Priprema ili sudjelovanje u kompetitivnom nacionalnom ili međunarodnom znanstvenom projektu
- ili
- b. Vođenje znanstveno-istraživačkog projekta Fakulteta, koji se u praksi odnose na individualne znanstvene projekte, u što spadaju: pisanje, uredništvo i objavljivanje svih vrsta znanstvenih publikacija, članaka, zbornika, monografija, udžbenika i posebnih brojeva časopisa, uredništvo časopisa i biblioteka koja nisu obuhvaćena člankom VII., priprema i održavanje konferencijskih prezentacija i organizacija znanstvenih skupova te znanstvena istraživanja izvan kompetitivnih projekata i studijski boravci.

2) Moguće kategorije

- a. Znanstveno usavršavanje i/ili publiciranje kroz rad na kompetitivnim nacionalnim i međunarodnim projektima
- b. Uredništvo znanstvenih časopisa u znanstvenom dijelu posla (*editorial board*)
- c. Recenziranje znanstvenih radova i projekata
- d. Stručni rad kao prepostavka ili posljedica znanstvenog istraživanja (u što spada i vođenje studentskih medija)

VII.

Znanstveni rad koji premašuje standardnu normu (45-63%) i koji rezultira posljedičnim smanjenjem nastavne norme do 18% odnosno 324 efektivna radna sata godišnje, može biti samo iz slijedećih kategorija:

- a. Voditelj kompetitivnog međunarodnog znanstvenog projekta
- b. Voditelj kompetitivnog nacionalnog znanstvenog projekta (projekti Hrvatske zaklade za znanost)
- c. Glavni urednik fakultetskog časopisa ili biblioteke indeksirane u WoS-u ili Scopusu, imenovan na mandat

VIII.



U slučaju da predano izvješće pokazuje da znanstveni rad nije uključivao nužne kategorije rada iz članka VI. ovog Pravilnika, zaposlenik za slijedeću akademsku godinu mora planirati povećani rad u nastavi od 18% odnosno 324 efektivna radna sata godišnje.

IX.

Odnos znanstvenog i nastavnog rada u ukupnom radnom vremenu uređit će se drugačije u slučaju da međunarodni ili nacionalni kompetitivni znanstveni projekt precizira udio vremena provedenog u radu na projektu u ukupnom radnom vremenu. U tom slučaju slijedit će se odredbe iz projektne dokumentacije.

X.

Ovlašćuje se Dekan Fakulteta da svojom odlukom mijenja sadržaj obrasca prijave plana iz Priloga 1 u slučaju praktične potrebe za pojednostavljenjem ili preciziranjem pojedinih stavki obrasca. Takva promjena ne smije biti u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Obrazac prijave unijet će se i u odgovarajuću aplikaciju radi efikasnije primjene. Pisana i elektronska verzija su jednakovrijedne.

KLASA: 003-05/20-02/01

URBROJ: 251-73/02-20-1

Zagreb, 12. ožujka 2020.

Suglasan sindikalni povjerenik:

Doc. dr. sc. Ana Pažanin



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i intranetskim stranicama Fakulteta dana 25.03.2020, a stupa na snagu 02.04.2020.



PRILOG 1.

**PRIJAVA PLANA ZNANSTVENOG RADA NA FAKULTETU POLITIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA
U ZAGREBU U AKADEMSKOJ GODINI**

Ime i prezime: _____

Zvanje: _____

Odsjek: _____

Uputa: ispuniti samo relevantnu kategoriju i odgovoriti na pripadajuća pitanja.

Međunarodni znanstveni projekt: _____

U kojoj ulozi i u kojem obimu i aktivnostima u konzorciju ili timu:

Vrijeme rada određeno ugovorom o projektu (u radnim satima):

Domaći kompetitivni znanstveni projekt:

U kojoj ulozi i u kojem obimu i aktivnostima u konzorciju ili timu:



Vrijeme određeno ugovorom o projektu: _____

Institucionalni projekt („znanstveno-istraživački projekt ustanove“):

Opis cilja:

Aktivnosti u idućoj akademskoj godini:

Uz koje se Prioritetno područje istraživanja veže u Strategiji razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta političkih znanosti _____

Resursi (budžet, ljudski, materijalni)



Vremenski plan

Uredništvo znanstvenih časopisa ili biblioteke

Naslov i indeksiranost časopisa: _____

Uloga: _____

Recenziranje znanstvenih radova ili projekata

Stručni rad u sklopu znanstvenog istraživanja

Datum i potpis djelatnika: _____

Prihvatio matični odsjek (datum i potpis voditelja odsjeka):



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet političkih
znanosti



Narativni izvještaj o provedenom znanstvenom radu

Datum i potpis djelatnika _____
